

Rep. n. 2510

COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI
DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2010/2011-2011/2012-2012/2013-2013/2014.**

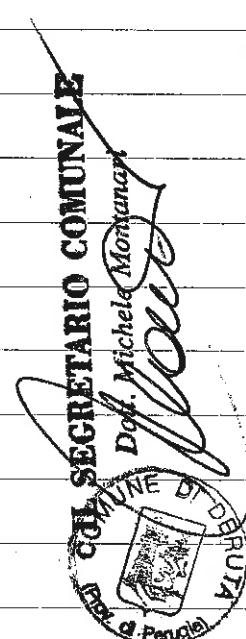
IMPORTO NETTO : Euro 965.034,00

DITTA: POLIS Società cooperativa sociale

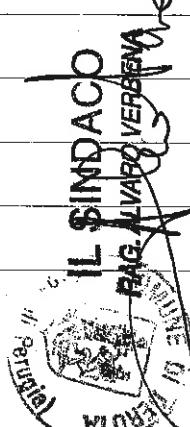
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici addì quattordici del mese di marzo in Deruta e nella Segreteria Comunale, avanti a me dr. Michele Montanari del Comune di Deruta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico amministrativa ai sensi dell'art. 97, c. 4, lett. c), D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si sono presentati, costituendosi personalmente senza assistenza di testimoni, per rinuncia fattane dalle parti con il mio consenso, i signori:

- 1) - Alvaro Verbena, nato a Deruta il 16.03.1952, nella sua veste di Sindaco Pro-tempore del Comune di Deruta, da individuare con la partita IVA n. 00222390544, in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di costituirsi ed agire; per brevità tale parte sarà denominata in seguito con il termine: "Comune";
- 2) - Gianfranco Piombaroli, nato a Panicale, il 16.05.1960, ivi residente, in via Antonio di Giacomo, n.11, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente della Ditta POLIS Società Cooperativa Sociale con sede legale in Perugia - Via G. Pontani, n.47 - P.I. n. 01409740543; per brevità tale parte sarà denominata in seguito con il



POLIS SOC. COOP. SOCIALE
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Gianfranco)



termine "Cooperativa";

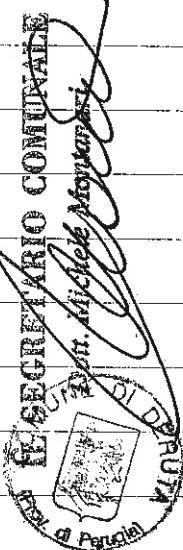
Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n° 197 del 17.6.2010 è stato approvato il capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per la durata di quattro anni scolastici - 2010/2011 -2011/2012 - 2012/2013- 2013/2014 per un importo complessivo a base d'asta di €. 966.000,00 oltre I.V.A, € 241.500,00 annui oltre I.V.A), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e 55 del D. Lgs n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto legislativo;

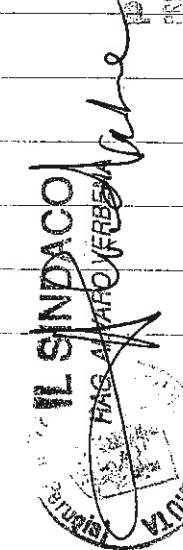
con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza n. 279 del 7.7.2010 è stato approvato il bando di gara con relativa modulistica (domanda di ammissione, offerta economica) per l'appalto del servizio di che trattasi, con procedura aperta indetta per il giorno 23.8.2010;

la predetta gara è stata esperita nei giorni data 23 e 24 agosto 2010 con aggiudicazione provvisoria alla ditta Polis Società Cooperativa Sociale con sede in Perugia, Via G. Pontani , n. 47 per il prezzo offerto di € 965.034,00 oltre I.V.A - annuo di € 241.258,50 oltre I.V.A 4% ;

con determinazione n. 345 del 16.9.2010 si è proceduto ad omologare ed approvare il verbale di gara esperita nei giorni 23 e 24 agosto 2010 concernente l'appalto di gestione del servizio asilo nido comunale, con aggiudicazione definitiva alla ditta Polis Società Cooperativa Sociale con sede in Perugia, Via G. Pontani n. 47 per la durata di 4 (quattro) anni scolastici 2010/2011-2011/2012-2012/2013-2013/2014 per il



~~Polis Soc. coop. Sociale
Presidente E. S. G. (P. Boazzoli Gianfranco)~~



corrispettivo di €. 965.034,00 oltre I.V.A – annuo € 241.258,50 oltre I.V.A, rinviando a successivo atto l'adozione della determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento dei contratti comunali, con il soggetto e per i valori come sopra individuati e l'assunzione dell'impegno di spesa di competenza dell'esercizio 2010;

- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza n° 365 del 30.9.2010 , si è adottata la determinazione a contrattare di cui all'art. 192, D.Lgs. 267/2000 approvando lo schema di contratto per l'affidamento alla ditta POLIS Società cooperativa sociale, con sede in Perugia, Via G. Pontani n. 47 dell'appalto del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per gli anni scolastici 2010/2011-2011/2012-2012/2013-2013/2014 per il corrispettivo di € 965.034,00 oltre I.V.A-annuo € 241.258,50 oltre I.V.A;

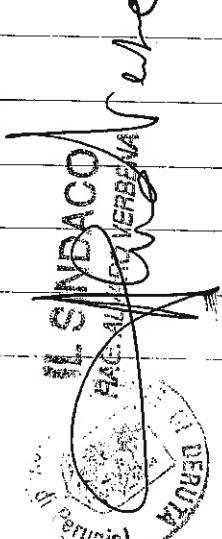
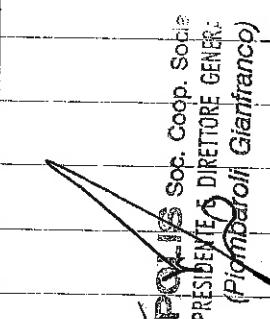
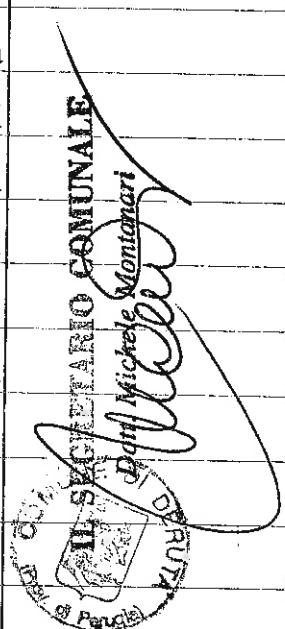
- è stata acquisita la documentazione comprovante il possesso da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo;

Quanto sopra premesso, volendo far risultare l'affidamento dell'appalto del servizio di che trattasi, nonché le relative condizioni, in forma valida e regolare, le parti, come sopra rappresentate della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario rogante sono certo, con il presente contratto convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

PREMESSA

Le parti, come sopra costituite, dichiarano di avere piena cognizione dei fatti



e dei documenti citati in premessa e di accettarne il relativo contenuto e le relative conseguenze ai fini del presente contratto.

ART. 2

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi e di forniture diversi per il funzionamento dell'asilo nido comunale, sito in Deruta Via S. Allende.

ART. 3

FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO

Il servizio asilo nido sarà aperto agli utenti dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 dal 1° settembre di ogni anno, per complessive n. 42 settimane, escluso le festività del santo patrono, natalizie e pasquali, come puntualmente definito in sede di approvazione del calendario scolastico da parte del Comune.

Il numero dei bambini ammessi alla frequenza viene determinato dal Comune in n. 58 unità complessive di cui n. 22 saranno seguiti da n. 3 educatrici comunali (dipendenti in servizio) e pertanto n. 36 da personale educativo della cooperativa.

ART. 4

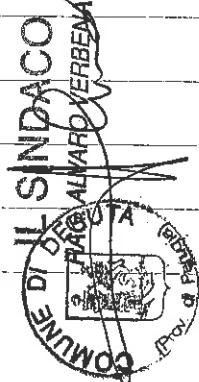
SERVIZI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa si obbliga alla prestazione dei seguenti servizi:

- a) Educativo
- b) Ausiliario
- c) Mensa
- d) Vari

con le modalità di svolgimento come specificate nei successivi articoli.

Coop. Soc. Solidis
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piercarlo Giacomo)



SERVIZIO EDUCATIVO

Per il Servizio educativo la Cooperativa si obbliga ad impiegare il personale educativo come da elenco nominativo dichiarato in sede di gara, risultante in n. 5 (cinque) unità. Qualsiasi variazione del personale impiegato in fase di esecuzione dell'appalto, sarà consentita per comprovati motivi.

Il personale educativo dovrà svolgere, in raccordo con il personale educativo comunale, le attività previste dal programma educativo, partecipato da tutte le educatrici e concordato con il Coordinatore Pedagogico. Pertanto il personale educativo della cooperativa dovrà osservare le prescrizioni del predetto programma e dovrà svolgere le attività di programmazione e verifica.

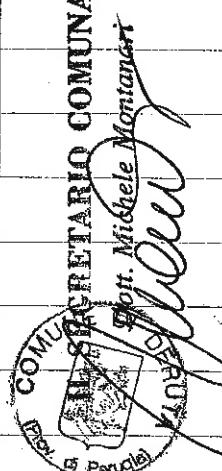
L'impiego delle n. 5 educatrici sarà disposto a cura della Cooperativa, secondo gli orari e le modalità dedotte nel progetto presentato in sede di gara, con misure organizzative autonome, ma tali da assicurare il pieno soddisfacimento dei servizi da parte dell'utenza nell'orario di apertura dell'asilo nido comunale.

La Cooperativa si obbliga a:

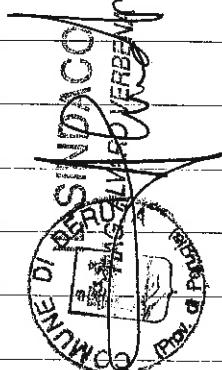
- concertare ed applicare strategie educative e modalità organizzative - d'intesa con il personale educativo comunale - secondo progettiprogramma di attività concordati con il coordinatore pedagogico e condivisi con il Comune stesso;
- assicurare l'attività educativa a favore dei bambini;
- partecipare ad incontri di programmazione ed aggiornamento;
- partecipare agli incontri con genitori, esperti e Comitato di gestione;

SERVIZIO AUSILIARIO

COMITATO SEGRETERIALE COMUNALE



POLIS Soc. Coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Giacomo)



La Cooperativa si obbliga a fornire il servizio ausiliario con le n. 2 unità e per il numero delle ore indicate nell'offerta tecnica.

L'impiego degli addetti al servizio ausiliario sarà disposto a cura della Cooperativa con misure organizzative autonome ed il personale ausiliario dovrà svolgere il servizio di pulizie giornaliere e straordinarie con le modalità indicate nella precitata offerta tecnica.

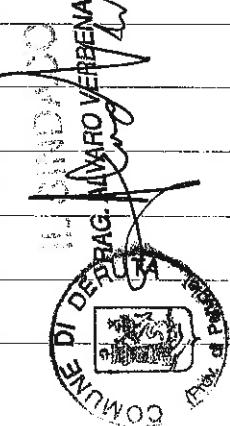
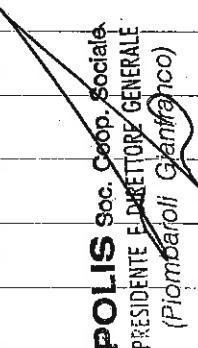
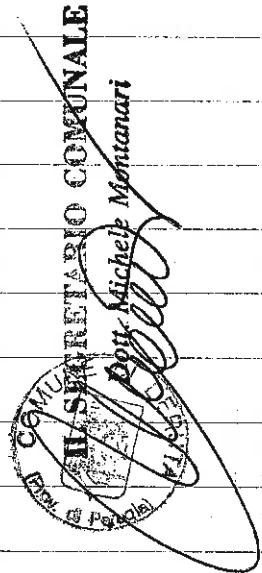
La Cooperativa dovrà garantire la piena funzionalità del servizio ausiliario comprensivo di tutte le operazioni assistenziali, logistiche e di supporto alle mansioni educative proprie degli educatori.

SERVIZIO MENSA

La Cooperativa si obbliga a fornire il servizio con le n. 2 unità di personale e per il numero delle ore indicate nell'offerta tecnica, provvedendo:

- all'approvigionamento dei generi alimentari garantendone la qualità, alla preparazione e somministrazione in loco di n. 2 pasti giornalieri (n. 1 merenda e n. 1 pranzo) dal lunedì al venerdì. La somministrazione del pranzo avrà inizio a partire dalla terza settimana decorrente dalla data di inizio dell'anno scolastico. Nelle prime due settimane di inserimento dei bambini al nido sarà fornita soltanto la merenda;
- a rispettare menù e diete predisposti dal servizio igiene degli alimenti e della nutrizione della U.S.L. n. 2;
- a corrispondere i pasti a tutto il personale in servizio;
- a garantire il riassetto e la corretta tenuta della cucina;
- ad adottare il manuale di qualità e autocontrollo metodo HACCP.
- a comunicare l'elenco dei fornitori.

SERVIZI VARI



La Cooperativa si obbliga a fornire:

- pannolini, di qualità garantita, nella misura necessaria a tutti i bambini ospiti del nido ed il materiale necessario per l'igiene personale garantendo la qualità e la specificità dei prodotti a salvaguardia della salute dei bambini;
- materiale d'uso nei servizi igienici;
- biancheria per la cucina;
- attrezzi e prodotti necessari per la pulizia, per la sanificazione e per la disinfezione degli ambienti, dei servizi sanitari, nonché tutti i prodotti detergenti per i tessuti;
- attrezzi e prodotti per la pulizia e per la sanificazione degli ambienti e degli arredi della cucina, del refettorio, delle stoviglie e delle attrezzature per il servizio mensa. I prodotti di detersione e sanificazione necessari devono essere conformi alla normativa di cui al D. Lgs. N. 155/97 e successive modificazioni ed integrazioni sull'autocontrollo igienico degli alimenti;
- giochi didattici, materiale didattico di consumo necessario per lo svolgimento delle attività previste dalla programmazione educativa.

ART. 5

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

La Cooperativa si impegna a:

- realizzare i progetti integrativi nei termini e nei contenuti concordati con il Comune.

ART. 6

OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

CONCESSIONE
DOTT. MICHELE MONTANARI
[Signature]

POLIS Soc. coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Pisaparo Granfranco)

COMUNE DI DEPUTAZIONE
ALVARO RAGGIO
[Signature]

La Cooperativa garantisce :

- di assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico, igienico-sanitario, organizzativo con conseguente obbligo a sollevare il Comune da qualsiasi azione, pretesa che possa derivargli da terzi;
- di non distogliere dal servizio affidato il personale individuato se non per comprovati ed eccezionali motivi, da comunicare al Comune, pena la risoluzione del contratto;
- di registrare giornalmente le presenze dei bambini al servizio;
- di nominare il responsabile ai sensi della 81/2008 e successive modificazioni ed indicare il nominativo del RSPP nonché il responsabile HACCP;
- di nominare ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 il responsabile per quanto concerne le norme in merito al trattamento dei dati;
- di produrre quietanze di avvenuto pagamento del premio assicurativo in ordine alla copertura assicurativa R.C.T. e R.C.O.;
- di utilizzare con cura e diligenza i locali, le attrezzature, gli impianti , gli arredi etc. che vengono messi a disposizione.

ART. 7

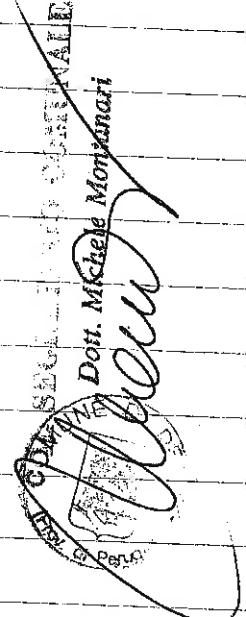
OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

La Cooperativa impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e le prescrizioni disciplinari dettate dall'Ente. Il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del proprio lavoro. Il Comune, in qualsiasi

POLIS soc. Coop. Sociale
PRESENTANTE E DIRETTORE GENERALE
(Pioniere) Gianfranco



Dott. Michele Montanari



momento, si riserva di richiedere, sulla base di idonee motivazioni, la sostituzione del personale che non mantenga un comportamento corretto. La Cooperativa dovrà provvedervi entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione scritta.

In caso di non adempimento saranno applicate, proporzionalmente, le penali pecuniarie previste dal capitolato speciale di appalto.

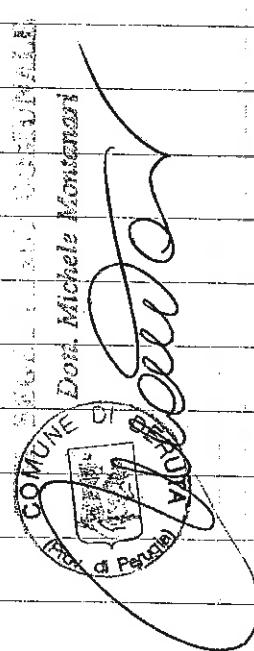
Tra il Comune e il personale utilizzato dalla Cooperativa è escluso qualsiasi rapporto giuridico ed ogni direttiva è impartita dai dirigenti della Cooperativa nell'ambito degli obiettivi di servizio fissati dal presente contratto di appalto.

La Cooperativa dovrà osservare nei riguardi dei propri addetti, siano essi dipendenti o soci, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni salariali, previdenziali e assicurativi dei contratti collettivi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata in corso d'appalto nelle summenzionate materie, come in tema d'assicurazioni sociali e di lavori pubblici, che trovi comunque applicabilità al presente appalto.

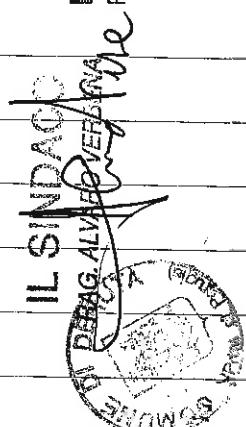
Il personale impiegato dovrà essere in regola anche rispetto ad ogni prescrizione ed adempimento previsti dalle vigenti norme igienico/sanitarie.

Il Comune dovrà considerarsi sollevato da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni normative suddette.

La Cooperativa è tenuta al costante aggiornamento professionale del personale, pertanto dovrà prevederne, qualora il Comune organizzi corsi di formazione professionale per dipendenti di pari qualifica, la partecipazione obbligatoria senza ulteriori oneri per l'amministrazione appaltante. Poiché gli interventi richiesti dal presente contratto d'appalto investono l'ambito dei



~~POLIS soc. coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Giacomo)~~



servizi pubblici essenziali, la Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità del servizio stesso sulla base delle norme che regolamentano la materia.

La Cooperativa è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della legge 12/6/1990 n.146 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 8

ONERI DEL COMUNE

Il Comune mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del nido.

Provvede ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature, dell'area esterna e al pagamento delle utenze (telefono, luce, acqua, gas).

Provvede altresì alla copertura assicurativa dei bambini.

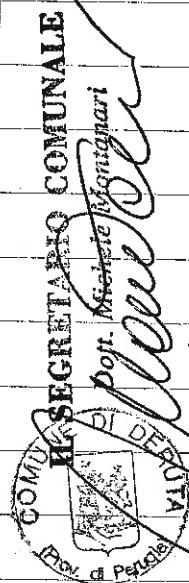
ART. 9

VERIFICHE E CONTROLLO

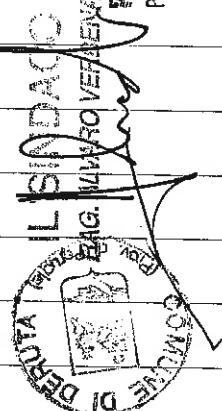
Il Comune ha facoltà di accedere in ogni momento ai locali destinati all'Asilo Nido, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto della disciplina recata dal capitolato speciale di appalto e dal contratto di appalto, con particolare riferimento alla qualità ed alla quantità dei servizi prestati.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili della cooperativa e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate alla cooperativa stessa.

In tale attività di verifica il Comune si avvarrà dei servizi e dei tecnici



APOLIS Soc. Coop. Soc. Cooperativa
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Giandomenico)



dell'Azienda U.S.L e del servizio di coordinamento pedagogico, secondo le rispettive competenze.

ART. 10

RESPONSABILITA' E PENALI

Qualora la Cooperativa non adempia agli obblighi di cui al presente contratto d'appalto, il Comune ha il diritto di applicare una penale da euro 150,00 a euro 1.500,00 per ogni infrazione quantificata dal responsabile del servizio interessato, previa regolare contestazione d'inadempienza inviata a mezzo lettera raccomandata e nel rispetto degli obblighi prescritti del C.S.A.

La cooperativa nell'esecuzione del contratto di appalto è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori, di tutti gli obblighi fiscali, assicurativi e previdenziali, nonché alla normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati trattati.

La cooperativa è responsabile di ogni danno che deriva al Comune ed a terzi dall'assolvimento del servizio assunto.

La cooperativa si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 11

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, nonché il subappalto del servizio, anche parziale pena la revoca immediata dell'appalto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 12

CORRISPETTIVO - FATTURAZIONE - MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'appalto dedotto nel presente contratto è stabilito per una somma complessiva di euro 965.034,00 (novecentosessantacinquemilatrenta- quattro/00) e annuo € 241.258,50 (duecentoquarantunomila duecentocinquanta/50) oltre I.V.A., da liquidarsi in quote mensili di pari importo da settembre a luglio, su presentazione di regolare fattura.

La Cooperativa presenterà al Comune la fattura relativa al servizio erogato ed il Comune provvederà a saldarla entro 60 giorni dalla data di registrazione contabile della stessa presso l'ufficio ragioneria, con atto di liquidazione del Responsabile del servizio.

A partire dal secondo anno scolastico il corrispettivo sarà revisionato annualmente secondo le variazioni percentuali ISTAT verificatesi nel mese di agosto di ciascun anno, su richiesta da formalizzare da parte della cooperativa entro il 30 settembre. Il Comune si obbliga a predisporre l'adeguamento con decorrenza 1° settembre di ogni anno.

ART. 13

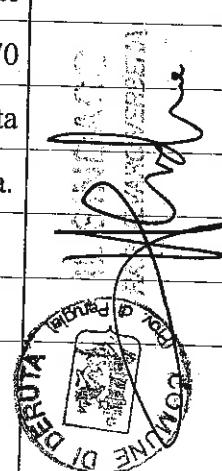
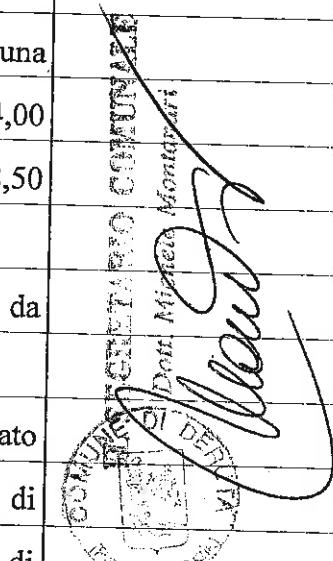
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, con il presente atto, la Cooperativa ha prestato cauzione definitiva di euro 48.251,70 mediante polizza fidejussoria n. 2010/50/2139453 rilasciata in data 10.11.2010 dalla Assicurazione Reale Mutua - Agenzia di Assisi - Bastia.

ART. 14

DANNI - ASSICURAZIONI

POLIS Soc. Coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombarini Gianfranco)



La Cooperativa ha provveduto ad assicurarsi per la responsabilità civile derivante dall'esercizio delle attività connesse ai servizi assunti in appalto con il presente contratto con polizza RCT, R.C.O, n. 2009/03/2039370, contratta con la società Reale Mutua Assicurazioni, per un massimale di euro 3.000.000, che in copia è stata prodotta dalla Cooperativa in data 17.11.2010 al prot. 15384. Si dà atto che tali documenti sono pertanto depositati presso l'Ufficio "Scuola ed Assistenza" del Comune.

La Cooperativa si obbliga a mantenere indenne il Comune da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti alle attività poste in essere dalla Cooperativa stessa e dal suo personale nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente contratto, assumendo anche direttamente l'onere dell'eventuale giudizio.

Il Comune provvederà ad assicurarsi contro la responsabilità civile verso terzi, intendendosi per terzi anche i dipendenti della stessa Cooperativa, derivante da danni provocati da eventuali incendi, esplosioni, crolli, ecc., sugli impianti, attrezzature, locali, spazi messi a disposizione della Cooperativa.

ART. 15

RECESSO

E' prevista la facoltà di recedere da parte del Comune dal presente contratto qualora dovessero riscontrarsi gravi inadempienze della Cooperativa in ordine ai servizi da erogare, come disciplinati dal presente contratto.

ART. 16

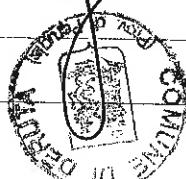
ESTENSIONE DEL SERVIZIO

E' facoltà del Comune, per casi particolari ed urgenti, nonché per iniziative

IL SEGRETARIO COMUNALE

Don. Michele Mancanari
Mancanari

POLIS S.p.A. Coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Pombaro Gianfranco)



da svolgersi presso la struttura, richiedere l'estensione del servizio con atto del Responsabile dell'Ufficio "Scuola ed Assistenza"; i corrispettivi dei servizi affidati in estensione, verranno definiti sulla base di specifici preventivi di spesa comunicati dalla Cooperativa ed accettati dal Comune.

ART. 17

RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Eventuale riduzione del numero degli utenti comportante la riduzione del personale della cooperativa o del relativo orario di impiego, sulla base del rapporto educatore/bambino, darà luogo a riduzione del corrispettivo di appalto di cui all'art. 12.

ART. 18

DURATA

Il presente contratto decorre dal 1° settembre 2010 e fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014. È fatto obbligo alla cooperativa di rendersi disponibile all'attività preparatoria entro la settimana antecedente la data di inizio, secondo programmazione concordata con l'Ente. L'amministrazione comunale, esclusivamente in sede di prima scadenza del contratto e previo atto espresso che motivi ragioni e convenienza della scelta, potrà rinnovare il contratto, ai sensi dell'art. 57, comma 5° - lettera b) del d. Lgs. N. 163/2006 per un periodo massimo di anni 3.

ART. 19

FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto, sarà quello di Perugia.

ART. 20

SPESE DI CONTRATTO - REGISTRAZIONE

Sono a carico della Cooperativa, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Deruta, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Trattandosi di onlus il contratto è esente dall'imposta di bollo

ART. 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, informa la Cooperativa che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente contratto dattiloscritto da persona di mia fiducia su n. quattordici pagine intere e fin qui della quindicesima, da me letto alle parti, che dichiaratolo conforme alla loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono come segue:

IL SINDACO
IL COMUNE: *RAG. ALBERTO VAGNER*

LA COOPERATIVA: *COLIS SOC. COOP. SOCIALE*
RESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Gianfranco)

COLIS Soc. Coop. Sociale
PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE
(Piombaroli Gianfranco)

IL SEGRETARIO COMUNALE:

REGISTRATO A PERUGIA
Prov. 114/2011
in data
dal N° 170
PER COPIA CONFORME.....
Mod. Vol.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele Montanari

