

Rep. n° 2385

COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

CONTRATTO PER APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE E DI ASSISTENZA PER L'INTEGRAZIONE  
SCOLASTICA ALUNNI DISABILI PER IL PERIODO 1.1 2006 /  
31.12.2009 **IMPORTO:** EURO 239.440,00 OLTRE I.V.A. 4% PARI  
AD EURO 9.577,60

**DITTA:** COOPERATIVA NUOVA DIMENSIONE SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE - Via Campo di Marte, 28/b - 06124  
PERUGIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasei, il giorno sedici del mese di giugno, in Deruta  
presso la sede municipale,

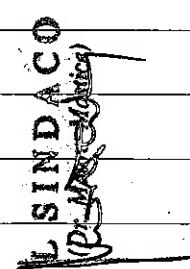
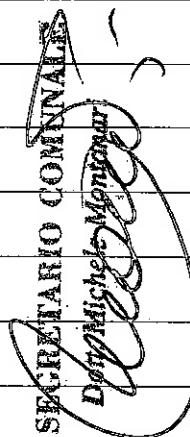
AVANTI A ME

Dr Michele Montanari, Segretario Capo del Comune di Deruta,  
domiciliato per la carica presso la Sede Municipale in Deruta - Piazza dei  
Consoli, n. 15 - autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-  
amministrativa ai sensi dell'art. 97, c.4, lett. c). D.Lgs. 18 agosto 2000, n°  
267;

SONO COMPARSI

costituendosi personalmente senza assistenza di testimoni, per rinuncia  
fattane dalle parti con il mio consenso, i signori:

- Mastice Mauro, nato a Deruta il 28.9.1959, nella sua veste di Sindaco  
pro-tempore del Comune di Deruta, da individuare con la Partita



- I.V.A. n° 00222390544, in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di costituirsi ed agire; tale parte contrattuale di seguito sarà denominata "Comune";
- Cicchi Edi, nata a Perugia l' 11.8.1960, la quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Cooperativa NUOVA DIMENSIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Perugia – Via Campo di Marte, 28/b - iscritta al n° 0650530546 del Registro - P.I. n° 00650530546.

Tale parte contraente sarà di seguito denominata con il termine di "Cooperativa".

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 118 del 17.5.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di procedere all'affidamento in appalto per n. 4 anni dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, con esperimento di gara ad evidenza pubblica, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 157/95 e successive mm.ii., con esclusione dell'offerta economica;
- con il medesimo atto è stato quantificato il corrispettivo di appalto in € 239.440,00 oltre I.V.A. in misura di legge (€ 59.860,00 ad anno oltre I.V.A in misura di legge) ed approvato il capitolato speciale di gara, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza a provvedere al bando di gara;

- con determinazione n. 460 del 4.11.2005 è stato approvato il bando di gara per l'appalto dei servizi di gestione dell'assistenza domiciliare e dell'assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni disabili per la durata di quattro anni decorrenti dall'1.1.2006;
- nel predetto bando di gara è stato stabilito che la gara sarebbe stata esperita in data 22.12.2005;
- la gara in questione è stata esperita in data 22.12.2005 con aggiudicazione provvisoria alla cooperativa Nuova Dimensione Società cooperativa sociale, con sede in Perugia Via Campo di Marte n. 28/b;
- con determinazione n. 535 del 30.12.2005 si è provveduto ad omologare il verbale di gara, esperita in data 22.12.2005 ed ad aggiudicare in via definitiva l'affidamento dell'appalto dei servizi di assistenza domiciliare e di assistenza per l'integrazione scolastica alunni disabili;
- con determinazione n. 16 del 12.01.2006 si è adottata la determinazione a contrattare di cui all'art 192, D.Lgs. n. 267/2000; Quanto sopra premesso, volendo far risultare l'affidamento del servizio di che trattasi, nonché le relative condizioni, in forma valida e regolare, le parti, come sopra rappresentate della cui identità personale e capacità giuridica, io Segretario rogante sono certo, con il presente contratto convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1**

**OGGETTO**

Il Comune di Deruta affida alla Cooperativa NUOVA DIMENSIONE

società cooperativa Sociale con sede in Perugia, Via Campo di Marte n° 28/b, l'espletamento del servizio di Assistenza domiciliare e del servizio di assistenza per l'integrazione scolastica .

Il servizio è riferito ad un monte ore presunto di 14.200 di cui:

- a) n° 5600 ore per prestazioni di tipo socio-assistenziale - importo orario € 14,93 oltre I.V.A;
- b) n° 8600 per prestazioni di tipo socio-educativo – importo orario € 18,12 oltre I.V.A.

## ART. 2

### FINALITA' DEL SERVIZIO E DESTINATARI

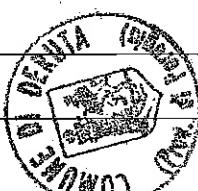
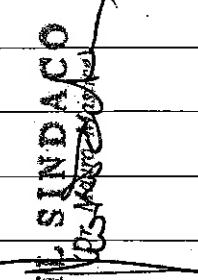
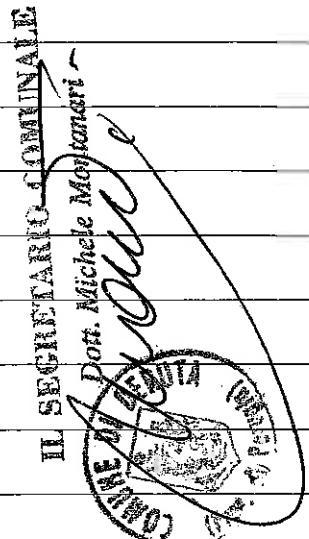
Il Servizio di Assistenza Domiciliare è l'insieme degli interventi diretti a persone che per particolari contingenze o per una non completa autonomia, non siano in grado, anche temporaneamente, di soddisfare le proprie esigenze personali, domestiche, sociali.

L'assistenza domiciliare ha lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, favorire la socializzazione e la vita di relazione, sostenere il benessere e l'armonica crescita evolutiva dei minori.

L'assistenza relativa all'integrazione scolastica è finalizzata a sostenere lo sviluppo delle potenzialità della persona handicappata.

Sono destinatari degli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare:

- gli anziani;
- gli adulti portatori di disabilità, che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, temporanea, stabilizzata o progressiva,



tale da determinare una situazione di disagio sociale, isolamento e grave marginalità;

- i minori, in situazione di disagio sociale ed i minori disabili.

Sono destinatari degli interventi del Servizio di integrazione scolastica:

- alunni disabili, frequentanti scuole dell'obbligo e di istituzioni scolastiche secondarie.

L'individuazione dei soggetti che potranno beneficiare di tali prestazioni avviene attraverso il servizio sociale, che provvede a svolgere un'analisi concreta del tipo di bisogno del singolo e del suo nucleo familiare, proponendo la tipologia delle prestazioni di seguito elencate, la frequenza e la loro durata.

Tale proposta, redatta dall'assistente sociale in forma di scheda di progetto d'intervento individuale, viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza per l'attivazione dei servizi dedotti nel presente contratto tramite comunicazione scritta.

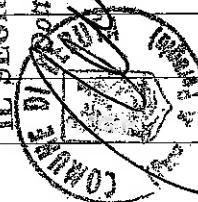
### ART. 3

#### PRESTAZIONI

Le prestazioni di tipo socio-assistenziale che devono essere di regola espletate nell'ambito del territorio comunale, salvo casi diversi previsti nell'ambito del progetto di intervento individuale approvato dal Comune, sono:

- a) funzioni di segretariato sociale: comprende attività di disbrigo di pratiche amministrative, mutualistiche, ecc.; accompagnamento dell'assistito per riscossione pensioni, analisi, visite mediche, a scuola, presso strutture, ecc...; indicazione all'utente o ai familiari

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Michele Montanari



SINDACO  
M. Montanari



dei presidi socio-assistenziali e sanitari presso i quali reperire ulteriori servizi, provvidenze, aiuti, ecc.,;

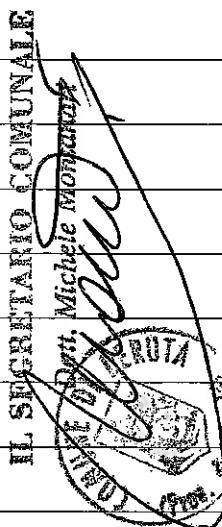
b) funzioni di carattere domestico: consiste nel governo della casa, pulizie relativamente agli ambienti di vita, spesa, confezioni e somministrazione pasti, commissioni varie, lavaggio, stiraggio e riordino biancheria, compatibilmente con strumenti adeguati resi disponibili dall'utente, ritiro della stessa presso eventuali servizi di lavanderia;

c) funzioni di tipo igienico-sanitario: comprendono prestazioni per aiuto e cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana e di quelle per la pulizia completa della persona; per controllo e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente; per controllo nell'assunzione di medicinali per via orale dietro prescrizione medica. Rientrano in tali funzioni suggerimenti e rilievi ritenuti utili per assicurare all'utente adeguati livelli igienico-sanitari coinvolgendo altri soggetti quali parenti, vicini di casa, il volontariato .

d) Funzioni per l'assistenza e l'autonomia personale degli alunni disabili: attività assistenziale per favorire l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap alle attività scolastiche nell'osservanza del relativo progetto personalizzato che vede coinvolti la scuola, il comune e la famiglia.

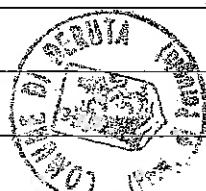
Le prestazioni di tipo socio-educativo, sono le seguenti:

a) attività di supporto didattico-educativo e di socializzazione a favore dei minori , dei disabili e dei loro nuclei familiari;



*Giove*

*Il presidente*  
*SINDACO*



b) attività di sostegno al ruolo genitoriale.

Il servizio di assistenza domiciliare opera tra le ore 7.00 e le ore 20.00 di tutti i giorni feriali.

Il servizio di assistenza per l'integrazione scolastica è svolto presso le sedi scolastiche interessate e sotto il coordinamento delle autorità scolastiche.

Il Comune prende atto che per l'espletamento del servizio può rendersi necessario l'accompagnamento dell'assistito con autovettura dell'operatore. A tal fine autorizza sin d'ora la propria attività anche al di fuori del domicilio dell'assistito mediante accompagnamento dello stesso anche con l'autovettura dell'operatore; in tal caso la Cooperativa esonera il Comune da qualsiasi responsabilità civile derivante da sinistri che si verificassero durante il trasporto. Il rimborso del costo afferente all'utilizzo del veicolo da parte dell'operatore avverrà in base alle tariffe A.C.I. ed il relativo onere sarà a carico dei soggetti assistiti, i quali stipuleranno apposito contratto con la Cooperativa.

#### ART. 4

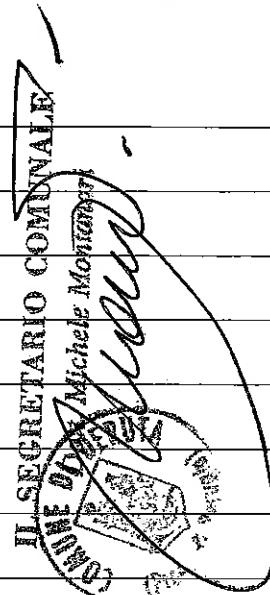
#### ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa si impegna ad attivare il servizio previa comunicazione formale da parte del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza, entro sei giorni dall'avvenuta comunicazione.

#### ART. 5

#### PERSONALE

La cooperativa si obbliga ad impiegare il personale come dichiarato in sede di offerta di gara. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore che non



*Ricordi*

*SINDACO*



potranno in ogni caso superare il 20% e dovranno essere sostituiti con personale in tutto corrispondente a quello dichiarato. La cooperativa dovrà fornire l'elenco degli addetti effettivamente impiegati nei servizi. L'elenco trasmesso dovrà essere corredata da apposita dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale della cooperativa, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

La cooperativa garantisce la sostituzione del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale. Eventuale eccezione a tale obbligo dovrà essere discussa con l'assistente sociale la quale poi trasmetterà all'Ufficio Scuola ed Assistenza nota al riguardo.

Il personale impiegato deve osservare diligentemente le norme previste nel capitolato speciale di appalto, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare gli orari di servizio.

La cooperativa si impegna ad attuare inoltre quanto previsto all'art. 12 del C.S.A.

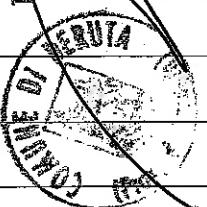
La cooperativa provvede ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra cooperativa e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

#### ART. 6

#### OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

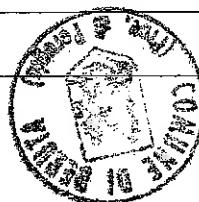
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele



*check*

Il SINDACO  
Dr. Antonio



La cooperativa dovrà osservare nei confronti del personale tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti dalla normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, la cooperativa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali per il personale impiegato.

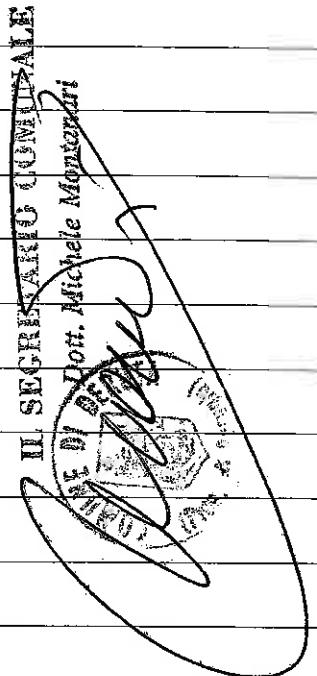
La cooperativa garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

#### ART. 7

#### OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA

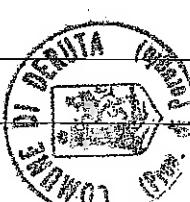
La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla cooperativa in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La cooperativa è espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La cooperativa deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati



*Giulio*

*X. SINDACO*



nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Deruta e quanto previsto nel capitolato speciale di appalto.

La cooperativa è tenuta a stipulare idonea assicurazione a:

- copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dagli utenti dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi;
- copertura degli infortuni che possano derivare agli utenti durante lo svolgimento dei servizi;

Copia delle polizze viene allegata contratto.

La cooperativa risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare il

Comune da ogni responsabilità relativa.

La cooperativa è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune l'assenza dell'assistito, determinata sia da ricovero ospedaliero ovvero da altre esigenze personali. In caso di ricovero tale da comportare specifiche esigenze di assistenza, il Comune e la Cooperativa concordano le necessarie modalità di espletamento del servizio. Al di fuori di quest'ultimo caso, il servizio si considera sospeso per tutto il periodo dell'assenza.

## ART. 8

### DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

IL SEGRETAARIO COMUNALE  
Dott. Michele Montanari

IL SINDACO  
Dott. Giacomo Gherardi



E' fatto esplicito divieto di subappaltare i servizi assistenziali.

In ogni caso il Comune rimarrà del tutto estraneo al rapporto contrattuale fra ditta ed eventuale subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuno escluso, fanno capo unicamente alla ditta appaltatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Don M. Montanari



#### ART. 9

##### COMPETENZE DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio, a cui provvede con proprio personale addetto all'Ufficio Scuola e Assistenza; in particolare resta di competenza comunale:

- la determinazione degli indirizzi programmatici, finalità e contenuti del servizio di assistenza domiciliare e d'integrazione scolastica;
- gli orari di attuazione delle attività del servizio, le prestazioni erogate, i criteri e le modalità per le ammissioni e dimissioni degli utenti;
- i progetti di lavoro individuali.

#### ART. 10

##### VERIFICA ATTIVITA'

Nel corso di durata del presente appalto, saranno convocate dal Comune apposite riunioni per procedere alla valutazione generale degli interventi. Saranno altresì effettuate verifiche dell'attività progettuale individuale come previste nel progetto medesimo.

Il SINDACO  
Dr. Montanari



L'attività di verifica rientra nell'orario stabilito per il servizio di assistenza.

L'orario riferito a tale attività deve essere vistato dall'assistente sociale, la quale è tenuta al controllo e al coordinamento degli obiettivi progettuali.

#### ART. 11

##### CORRISPETTIVI

Il corrispettivo orario per le prestazioni richieste è stabilito in euro 14,93 oltre I.V.A per le prestazioni di tipo socio-assistenziali ed in euro 18,12 oltre I.V.A. per le prestazioni di tipo socio-educativo.

Il corrispettivo complessivo presunto dell'appalto è quantificato in euro 239.440,00 oltre I.V.A. 4% in misura di legge, in funzione del monte ore indicato all'art. 1.

Il corrispettivo dei servizi è dato dall'importo orario oltre I.V.A. moltiplicato per il numero delle ore effettivamente prestate nel periodo.

Mensilmente la cooperativa presenta al Comune, unitamente alla fatturazione delle ore prestate, l'elenco delle ore suddivise per ogni utente con l'indicazione del nominativo dell'operatore, debitamente vistato dall'utente o da un suo familiare.

Tale elenco deve essere completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo da parte del Comune.

L'importo orario decorre dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero delle ore autorizzate dall'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Michele Mazzatorta

Ufficio Scuola

Il SINDACO  
Vincenzo

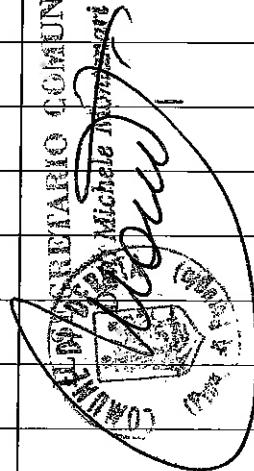


## ART. 12

### MONTE ORE ANNUALE INDICATIVO

Il monte ore annuale indicativo del presente servizio ammonta a n. 3.550 ore. Detta quantificazione è puramente indicativa, rientrando la definizione del reale fabbisogno legato alla richiesta dell'utenza ed all'analisi condotta dall'assistente sociale nella sfera di gestione del responsabile dell'Ufficio Scuola e Assistenza del Comune. La ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per un numero di ore minore di quello indicato ovvero per un numero maggiore, senza alcuna variazione del prezzo orario come disciplinato dal relativo contratto di appalto.

APPALTO COMUNALE



## ART. 13

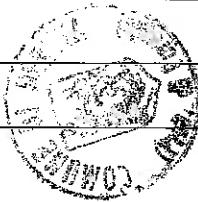
### DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni quattro a decorrere dall'1.1.2006 e fino al 31.12.2009.

Alla scadenza naturale, il Comune potrà, qualora ritenuto idoneo e conveniente, nonché corrispondente alla normativa tempo per tempo vigente, rinnovare l'appalto con specifico provvedimento, alle condizioni di legge.

*Gioele*

SINDACO  
F.lli Marzulli



## ART. 14

### INADEMPIENZE E PENALI

Qualora risultino ai referenti comunali mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate.

Nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare alla ditta una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di

controdeduzione entro 10 giorni dal ricevimento dell'addebito, termine alla scadenza del quale il Responsabile del servizio emanerà il provvedimento sanzionatorio.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebita alla ditta una sanzione di Euro 110,00 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di Euro 220,00 per ogni infrazione.

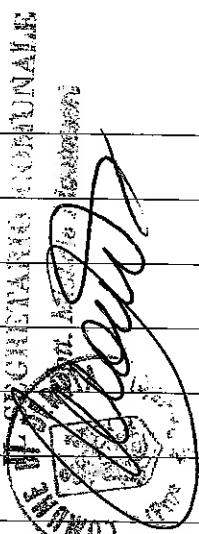
Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino a Euro 3.000,00, con salvezza ed anche in eventuale concorrenza con l'attivazione dell'istituto di cui al successivo art. 15.

## ART. 15

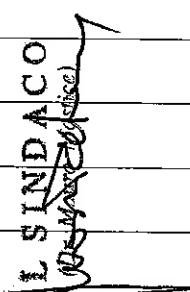
### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione:

- la violazione del divieto di subappalto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolo;



Eugenio



- l'assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- il mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inidoneo.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

#### **ART. 16**

##### **DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, la Cooperativa ha presentato la prescritta cauzione definitiva per un importo pari al 5% dell'importo dell'appalto per euro 11.972,00 (undicimilanovecentosettantadue/00) mediante polizza fidejussoria n. 400/00A0040183 in data 10.04.2006 contratta con la compagnia Nuova Tirrena - Agenzia di Assisi 400.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi cui la stessa si riferisce e quindi fino alla liquidazione finale del servizio e verrà svincolata a favore della Cooperativa insieme con l'ultima liquidazione a saldo.

#### **ART. 17**

##### **REVISIONE PREZZI**

La revisione delle tariffe orarie come indicate all'art. 1, avverrà sulla base dell'aggiornamento del tariffario regionale per le cooperative di servizio sociale (aggiornamento ISTAT come per legge).

## **ART. 18**

### **ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

E' facoltà del Comune richiedere l'estensione del servizio con atto espresso e formale della giunta Comunale o del Responsabile dell'Ufficio Scuola ed Assistenza, secondo le rispettive competenze, per:

- progetti di assistenza domiciliare (progetto sperimentale legge 162/98) promosso e finanziato dalla Regione dell'Umbria;
- attività socio ricreative rivolte ai minori nel periodo estivo;
- progetti da realizzare in collaborazione con la scuola.

I corrispettivi dei servizi affidati in estensione verranno definiti sulla base di specifici preventivi di spesa comunicati dalla cooperativa ed accettati dal Comune.

## **ART. 19**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di registrazione, sono poste a carico della Cooperativa.

## **ART. 20**

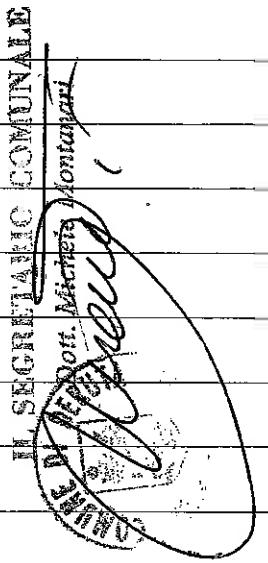
### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto di cui al presente contratto, il foro competente è quello di Perugia.

## **ART. 21**

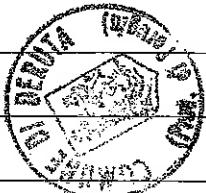
### **DOMICILIO**

Per tutti gli adempimenti del presente contratto, la Cooperativa elegge domicilio presso questa Residenza Municipale.



*L'eo*

*SINDACO*  
*(Carlo Marzocchini)*



Di quanto sopra, io Segretario Comunale richiesto dalle parti, ho redatto il  
presente contratto, dattiloscritto da persona di mia fiducia in n° 5 fogli di  
carta uso bollo, per n° sedici pagine intere e fin qui della diciassettesima  
Non si applicano le marche da bollo trattandosi di Organizzazione Non  
Lucrativa di Utilità Sociale, ai sensi del Decreto Legislativo n° 460 del  
4.12.1997.

Data lettura del presente atto alle parti, queste, trovatolo conforme alla  
loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono.

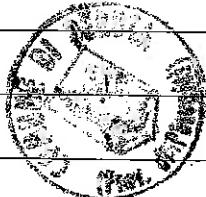
IL COMUNE: *Michele Giudice*

LA COOPERATIVA: *Sol' Edic*

IL SEGRETARIO COMUNALE:

REGISTRATO A PERUGIA	
in data ... 27/06/2006 .....	
al N° ... 3365 .....	
Mod. ... 1 .....	Vol. ....

Liquigas ... 168,00
CENCOSESSA 2272



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Michele Giudice

*Michele Giudice*