

DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2013/2014

**DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO
PROTOCOLLO PERENTORIAMENTE
ENTRO IL 4 LUGLIO 2013**

**Al Sig. SINDACO
del Comune di
D E R U T A**

Il sottoscritto genitore
(cognome e nome)

C H I E D E

che il/la proprio/a figlio/a

venga ammesso/a a frequentare l'Asilo Nido Comunale per l'anno scolastico 2013/2014.

A tal proposito fornisce le seguenti informazioni:

1) INFORMAZIONI RELATIVE AL BAMBINO

COGNOME

NOME

NATO A IL

RESIDENTE A **DERUTA** -

VIA N. C.A.P.

TEL.

2) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Bambino con un solo genitore

SI

NO

a) ALTRI FIGLI

Nome	Data di nascita	Scuola frequentata

SI allegare certificazione

b) PRESENZA DI UN DISABILE IN FAMIGLIA :

NO

specificare se frequenta un centro educativo/riabilitativo

3) DATI ANAGRAFICI E CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

a) MADRE:

COGNOME E NOME
NATA A IL
OCCUPAZIONE
SEDE DI LAVORO
DATORE DI LAVORO

SITUAZIONE LAVORATIVA

1. ARTICOLAZIONE ORARIO SETTIMANALE : su 6 gg su 5 gg
2. TEMPO PIENO : turni spezzato solo mattino o solo pomeriggio misto
3. TEMPO PARZIALE :
4. FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE: oltre 30 Km da 20 a 30 Km fino a 20 Km

SI allegare certificazione

EVENTUALE GRAVIDANZA :

NO

b) PADRE

COGNOME E NOME
NATO A IL
OCCUPAZIONE
SEDE DI LAVORO
DATORE DI LAVORO

SITUAZIONE LAVORATIVA

1. ARTICOLAZIONE ORARIO SETTIMANALE : su 6 gg su 5 gg
2. TEMPO PIENO : turni spezzato solo mattino o solo pomeriggio misto
3. TEMPO PARZIALE :
4. FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE: oltre 30 Km da 20 a 30 Km fino a 20 Km

4) NOTIZIE SULLO STATO GENERALE DEL BAMBINO

(o su particolari condizioni psicofisiche ritenute importanti)

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI O OSSERVAZIONI CHE LA FAMIGLIA
RITIENE OPPORTUNO FORNIRE O FORMULARE**

6) ORARIO DI FREQUENZA RICHIESTO

Mattino (dal Lun. al Ven.) : dalle ore 7.30 alle ore 14.30

Ai fini di una più funzionale organizzazione del servizio si richiede di indicare eventuali diverse esigenze orarie rispetto all'entrata ed all'uscita di cui sopra

entrata (dopo le 7.30) – specificare l'ora

uscita (prima delle 14.30) – specificare l'ora

7) LISTA D'ATTESA

In caso di collocamento in lista d'attesa è disponibile ad essere avviato agli asili nido a titolarità privata presenti nel territorio e convenzionati con il Comune di Deruta

SI NO

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

a) **ATTESTAZIONE ISEE** del nucleo anagrafico del bambino (redditi 2012):

SI ALLEGA

NON SI ALLEGA - VERRÀ PRODOTTA ENTRO IL MESE DI AGOSTO 2013

N.B.: nel caso in cui l'attestazione ISEE non venisse prodotta, sarà applicata la retta più alta

b) **SCHEDA INFORMATIVA REGIONALE** (art. 38 Regolamento Regionale n° 13/2006)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità :

- che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero consapevole che, ai sensi del 1° comma, art. 26, Legge 15/1968 "le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia";
- di accettare la normativa disposta dal Regolamento vigente;
- di impegnarsi a corrispondere regolarmente all'Amministrazione Comunale la retta stabilita per il servizio;
- di impegnarsi, qualora intendesse rinunciare al servizio stesso a darne immediata comunicazione scritta, consapevole che, in assenza della stessa, è tenuto a corrispondere la retta fissa mensile.

Deruta

FIRMA

AVVISO SULLA PRIVACY

In base alla legge 675/96 e al D.Lgs. 196/2003, i dati anagrafici, lo stato socio-economico e lavorativo riguardanti il nucleo familiare sono custoditi riservatamente presso gli uffici amministrativi. Ai sensi della normativa sopra richiamata, i dati sono a disposizione degli organi ministeriali, regionali, locali, di pubblica sicurezza e dell'asilo nido, per le finalità istituzionali previste.

DICHIARAZIONE DI ASSENSO

Il sottoscritto fornisce il consenso, ai sensi della legge n. 675/96 e del D.Lgs. 196/2003, per il trattamento dei dati personali e sensibili dichiarati per le finalità istituzionali previste, prendendo atto delle possibilità di accertamenti e verifiche sulla veridicità delle informazioni fornite.

FIRMA