

# **COMUNE DI DERUTA**

## **CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

**CIG. ....**

### **TITOLO I – CONDIZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto :

-il servizio di trasporto scolastico degli alunni, compresi gli alunni portatori di disabilità che non necessitano di un particolare accompagnamento, frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria ( ex scuola elementare), la scuola Secondaria di primo grado ( ex scuola media) e la scuola Secondaria di secondo grado ( ex scuola superiore, da identificarsi nell'ex Istituto d'Arte "A. Magnini"), site nel territorio comunale, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche la cui determinazione fà capo alla competente Istituzione Scolastica;

-il servizio di trasporto per uscite didattiche all'interno del territorio comunale quantificate in numero trenta (30) ad anno scolastico, da rendersi in favore degli alunni delle scuole di cui al periodo che precede, fatta eccezione per quelli della scuola Secondaria di secondo grado;

- il servizio per il raggiungimento della palestra limitatamente alle scuole sprovviste degli spazi necessari per lo svolgimento delle attività di educazione motoria ( andata e ritorno).

Quanto all'identificazione delle scuole servite, degli itinerari, del chilometraggio, etc., si rinvia all'apposita sezione del bando di gara. La planimetria del territorio comunale è a disposizione presso l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune negli orari di ufficio. Sarà compito dello stesso Ufficio comunale fornire gli orari di funzionamento dell'attività scolastica per come di volta in volta determinati dalla competente Istituzione.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, considerati i cinque anni di durata previsti, ammonta ad € 1.090.000,00, oltre I.V.A ( pari ad euro 218.000,00 annui, oltre all'IVA). Tale stima deriva dai dati di utilità ai fini della presentazione dell'offerta riportati nel bando di gara cui si fa espresso rinvio.

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO** — L'appalto avrà la durata di cinque scolastici e precisamente 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. Alla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

**ART 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO** – Sono destinatari del servizio oggetto del presente appalto gli alunni frequentanti le scuole individuate nell'art. 1 le cui famiglie hanno inoltrato richiesta di ammissione al servizio, poi formalmente accolta, all'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune. E' fatto obbligo a detto ufficio comunicare tempestivamente l'elenco degli utenti, così come ogni sua variazione, all'appaltatore che è tenuto alla sua integrale osservanza.

**ART 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** – All'inizio di ogni anno scolastico, l'appaltatore dovrà redigere, previo accordo con l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, il piano operativo del servizio, teso ad individuare, per ciascuna zona, i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti interessati. Fermo restando il numero mimino degli automezzi, così come indicato nel bando di gara ed in successivo articolo di questo capitolo, con il predetto piano verrà determinato, altresì, il reale numero degli automezzi necessario all'espletamento del servizio, rimettendosi alla capacità organizzativa dell'aggiudicatario/appaltatore, l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo offerto. Non verranno riconosciute percorrenze aggiuntive diverse dagli itinerari scolastici ed, in particolare, non verrà riconosciuta e pagata nessuna percorrenza dall'autorimessa al plesso scolastico e dalla fine del percorso all'autorimessa, essendo riconosciute e pagate esclusivamente le percorrenze effettivamente svolte per il servizio scolastico di cui trattasi.

**ART 5 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**  
Il Servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni / utenti in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana propri dei singoli plessi scolastici. Lo stesso avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalla Istituzione scolastica e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola ivi previsti. Il servizio va organizzato dalla ditta appaltatrice con l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare al plesso scolastico di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e che alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune di Deruta comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nei plessi scolastici interessati al servizio nonché ogni variazione si dovesse verificare in corso di anno scolastico. Spetta sempre al Comune fornire tempestiva comunicazione di eventuali sospensioni del servizio per scioperi, eventi atmosferici eccezionali, etc.

L'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, d'intesa con l'appaltatore, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica ( moduli con rientri), definirà di anno in anno, dopo un breve periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio, indicando le località e i plessi scolastici interessati nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti; il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti. Casi problematici di fermate in rapporto all'abitazione saranno definiti dall'appaltatore d'intesa con l'Ufficio Scuola ed Assistenza del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utente, che di quelle generali del servizio. Il piano annuale operativo di trasporto ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo di frequenza scolastica.

**Modifiche, in ragione di ciascun anno scolastico, entro la percentuale del 10% in più od in**

**meno rispetto al chilometraggio “presunto” indicato nel bando di gara, non comporteranno variazione del corrispettivo pattuito.**

Nell'ipotesi di modifiche superiori alla predetta percentuale, si provvederà a rivedere il corrispettivo, in aumento od in riduzione, in misura pari a quella risultante dalla moltiplicazione del numero di chilometri in più od in meno con il prezzo al chilometro offerto in sede di gara

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola, od altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso e qualora ciò sia possibile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere solo ed unicamente al trasporto degli aventi diritto come ufficialmente individuati e comunicatigli dal Comune di Deruta. Costituisce suo specifico onere, per il tramite della sua forza lavoro, procedere ad accertamenti e verifiche, periodici, o secondo necessità, del possesso del titolo abilitativo a fruire del servizio da parte del singolo utente.

La salita e la discesa degli utenti dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tale fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti dalla normativa di riferimento (es specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti e/o danni agli utenti.

Poiché le funzioni richieste sono classificate di **pubblico interesse** e ricomprese tra **i servizi pubblici essenziali**, ai sensi della vigente legislazione, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del suo personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, tale da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, che per quanto riguarda la condotta di marcia. La ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

**ART 6 – AUTOMEZZI** Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà sempre e comunque impiegare un numero di automezzi sufficiente a soddisfare pienamente le esigenze dell'utenza. Il numero minimo degli automezzi viene quantificato in sette (7). La loro capienza deve essere sufficiente a trasportare tutti gli alunni ammessi al servizio più, ove presente, l'accompagnatore e tale da garantire a ciascun trasportato il proprio posto a sedere. L'appaltatore è tenuto ad avere a disposizione almeno un mezzo di riserva prontamente impiegabile in caso di eventuali emergenze.

Tutti quanti i suddetti automezzi devono essere idonei all'impiego nel servizio di cui trattasi, anche in ragione dei percorsi indicati e della possibile presenza di alunni diversamente abili. Devono anche essere a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 e ss.mm.ii., immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati ed utilizzati nell'integrale rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono anche essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Quanto sopra significa, tra l'altro, che gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati : soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997 recante disposizioni in materia di trasporto scolastico; essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e smi; essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte; essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542 per quanto previsto per la fase 2 ( Euro 2). Ovviamente tale requisito si considera soddisfatto anche qualora i mezzi siano idonei EURO 3 o EURO 4 o successivi o con motorizzazioni meno inquinanti.

Devono anche possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui al codice della strada, essere regolarmente immatricolati e circolare muniti di carta di circolazione, nonché degli altri documenti previsti dal codice della strada ed essere coperti da polizza assicurativa.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi adibiti al servizio un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella rispettiva carta di circolazione.

Inoltre, durante lo svolgimento del servizio scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza di ciascun mezzo all'uopo impiegato, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Deruta – Servizio Trasporto scolastico". Sulla parte posteriore di ogni mezzo andrà invece apposta la seguente dicitura "Attenzione salita e discesa bambini".

## **TITOLO II – IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

**ART. 7 — ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA** – Prima dell'inizio delle attività previste in questo capitolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a fissare un recapito organizzativo presso il quale deve essere attivato un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo di validità dell'appalto e corrispondente all'orario di svolgimento dei servizi di cui trattasi. Presso tale recapito è tenuto a prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti al servizio e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. Presso il suddetto recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta. La ditta è tenuta ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali fra la stessa ed il Comune di Deruta e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione e l'esecuzione dell'appalto.

## **ART. 8 — ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario dell'appalto, prima di iniziare il servizio dovrà presentare al Responsabile del procedimento individuato dal Comune di Deruta :

copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti che si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;

copia dei libretti di circolazione dei mezzi;

copia delle polizze assicurative, come individuate in successivo articolo di questo capitolo; dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di lavoro o altre forme di rapporto/collaborazione previste dalla legge.

Nel caso in cui l'appaltatore risultasse sprovvisto di uno o più di questi documenti, l'affidamento dell'appalto verrà revocato immediatamente senza che nulla egli abbia a pretendere.

Nell'eseguire l'appalto, fermo restando quanto previsto in altri punti di questo stesso capitolato, e soprattutto nei suoi articoli 4,5,6,7, dovrà :

- trasportare gli alunni/utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, così come previsto nel piano operativo del servizio, curando di garantirne l'incolumità, nel rispetto delle norme di sicurezza e della circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso;
- effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicate o pattuite con il Comune, evitando assolutamente soste e fermate non previste o non consentite;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sui mezzi di trasporto, dei soli utenti ammessi al servizio;
- adeguare il servizio ad eventuali variazioni di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o ad altre circostanze preventivamente comunicate, ove possibile, dal Comune;
- eseguire il trasporto con mezzi in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli, provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e con le altre caratteristiche prescritte dal presente capitolato;
- utilizzare nell'espletamento del servizio veicoli del tutto rispondenti alle normative vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- assicurare la costante efficienza, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e pulizia interna ed esterna di tutti i mezzi adibiti al servizio de quo;
- evitare, durante lo svolgimento del servizio, soste e fermate per rifornimento carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nella sua esecuzione;
- curarsi e garantire che nessun alunno venga lasciato solo alla sosta;
- evitare che durante lo svolgimento del servizio il veicolo a ciò adibito sia abbandonato, specialmente con il motore acceso, e gli alunni/utenti lasciati soli all'interno del mezzo;
- fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell'utenza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire continuità al servizio approntando i mezzi e le risorse a tal fine necessari, in particolare mezzi sostitutivi prontamente disponibili aventi tutte le caratteristiche richieste da questo capitolato;
- munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di idonei strumenti di comunicazione che gli consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
- curare che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio indossi durante la sua attività un abbigliamento decoroso.

**ART. 9 — PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA** – All'inizio del periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà poi nell'esecuzione dei servizi affidatigli. Detto elenco dovrà corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta. Detto elenco andrà tassativamente rispettato, fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali andrà garantita la sostituzione del personale normalmente assegnato al servizio con unità lavorative in tutto corrispondenti a quelle dichiarate. Il Comune di Deruta potrà chiedere la non utilizzazione di persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse non idonee; al verificarsi di tale ipotesi, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a sostituire immediatamente detto personale : il tutto nel pieno rispetto delle procedure

previste dalla legge n° 300/1970 e smi e dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto. L'elenco del personale andrà trasmesso unitamente ad apposita dichiarazione, sottoscritta dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria, attestante, per ogni singolo addetto ivi individuato, il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni, l'assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. Al fine di garantire continuità, almeno parziale, nell'erogazione dei servizi, la ditta aggiudicataria, in caso di necessità, si impegna ad accogliere prioritariamente il personale della "ditta precedentemente aggiudicataria", garantendo il rispetto delle condizioni di miglior favore per i lavoratori. Dovrà essere impiegato nei servizi de quo personale di fiducia che dovrà osservare, diligentemente, gli oneri e le norme previste in questo capitolato, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dal Comune, rispettare, scrupolosamente, gli orari di servizio. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da tutti gli oneri di istruzione del personale incaricato.

**ART. 10 — OBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI** – La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei confronti dei propri dipendenti e/o dei propri soci e/o collaboratori, tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazione, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico del datore di lavoro, come stabiliti dalle normative vigenti in materia, nonché derivanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e/o da eventuali contratti integrativi. I suddetti obblighi vincolano la ditta indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Nell'esecuzione del presente appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. Si obbliga, anche, ad applicare il contratto di categoria e gli accordi di lavoro anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione. Detti obblighi sono da ritenersi assolutamente vincolanti anche qualora il soggetto aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta appaltatrice garantisce, inoltre, la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

**ART. 11 — COMPETENZE DEL COMUNE** – L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi oggetto di questo appalto. In particolare, "restano" di competenza comunale la determinazione dei criteri e delle modalità per ammissioni e dimissioni degli utenti; la determinazione delle tariffe a carico dell'utenza; i rapporti diretti con le competenti Istituzioni scolastiche.

**ART. 12 — CONTROLLI** – Il Comune di Deruta si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, tramite il personale dell'Ufficio preposto al servizio, tutte le verifiche circa l'idoneità dei mezzi impiegati e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite nel capitolato speciale, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso, compresa la sua revoca.

## **ART 13 — RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE**

Si precisa che sarà a carico esclusivo dell'appaltatore/gestore ogni e qualsivoglia responsabilità civile verso terzi, compresi i trasportati, per danni arrecati a persone, cose o animali – ancorchè involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone delle quali debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 Codice Civile – durante lo svolgimento del servizio affidato od in conseguenza del medesimo; a tal fine il gestore dovrà manlevare e garantire il Comune affidante da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti. Resta quindi espressamente convenuto che il gestore stesso, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili, che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni, ed inoltre che l'Amministrazione comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

A tal fine, prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore sarà tenuto a stipulare tutte le polizze assicurative di seguito descritte, con efficacia della copertura dall'inizio del servizio e per tutta la sua durata :

Copertura assicurativa Responsabilità Civile verso terzi ( RCT) e verso prestatori d'opera (RCO) per tutti i rischi derivanti dal servizio affidato, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00. Si precisa che eventuali franchigie previste dal contratto rimarranno a carico del gestore e non potranno in nessun caso essere opposte al danneggiato od al Comune;

Copertura assicurativa Responsabilità Civile Auto ( RCA) per ciascun mezzo o cumulativa tramite polizza nella forma a Libro Matricola, con un massimale per singolo mezzo pari o superiore ad euro 10.000.000,00 unico. Si precisa che eventuali franchigie previste dal contratto rimarranno a carico del gestore e non potranno in nessun caso essere opposte al danneggiato od al Comune. Tale contratto dovrà essere comprensivo delle garanzie RCT dei Trasportati, e rinuncia alla rivalsa completa;

Copertura infortuni per i bambini limitatamente al periodo di tempo che intercorre dal momento in cui i bambini sono assegnati dalla famiglia al personale incaricato del servizio di trasporto, fino al momento in cui gli stessi fanno il loro ingresso nella scuola e viceversa, dal momento dell'uscita fino al momento della riconsegna ai genitori od altra persona incaricata ( ivi compreso l'atto di salire e scendere dal mezzo di trasporto). Il contratto dovrà prevedere massimali pro-capite pari o superiori ai seguenti : Morte = euro 75.000,00; Invalidità permanente = euro 75.000,00; rimborso spese mediche = euro 2.000,00.

Il Comune potrà verificare periodicamente le coperture assicurative ed in ogni caso l'appaltatore dovrà inviare al Comune entro il 15 gennaio di ciascuna annualità di durata del servizio una dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi previsti dal contratto stipulato con il Comune di Deruta.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama anche l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'esistenza della polizza per come sopra indicata non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato. La ditta si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini/utenti sui mezzi di trasporto impiegati e della loro discesa assicurando anche che tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza

necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ART 14 — PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO –**

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi affidatigli ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che li riguardano, oltreché le norme del presente capitolo e del contratto di appalto. Dovrà anche osservare le istruzioni scritte che dovessero esserle fornite dal Comune.

Sarà soggetta all'applicazione di penalità in tutti i casi in cui dovesse risultare inadempiente rispetto a quanto suo obbligo a seguito delle disposizioni ed istruzioni di cui sopra.

L'applicazione delle penali è subordinata al rispetto della procedura che segue : L'amministrazione appaltante, previa contestazione scritta indirizzata al responsabile dell'appalto di cui agli articoli che precedono, e dopo esame delle eventuali controdeduzioni, da presentarsi entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione, applicherà sanzioni. Le sanzioni sono stabilite a giudizio dell'Ente appaltante, nel rispetto degli artt. 298 e 145 del D.P.R. n° 207/2010, cui si rinvia, e saranno applicate in modo graduale secondo un meccanismo di progressione.

Nel dettaglio, in caso di infrazione, accertata, il Comune addebiterà alla ditta una sanzione di euro 103,29 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni gravi o reiterate la sanzione sarà di euro 500,00 per ogni infrazione. Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino ad euro 2.582,28.

L'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del cod.civ, nel caso in cui dovessero verificarsi: - mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze, concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia; mancato avvio del servizio nei termini previsti e pattuiti; interruzione del servizio senza giusta causa; gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o anche indirettamente al Comune; violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi; inosservanza ripetuta delle prescrizioni impartite dal Comune al fine di assicurare la regolarità dei servizi e/o la sicurezza degli utenti. Il tutto salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla ditta alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva prestata quale penale. **Tra le cause di risoluzione è ricompresa quella di cui all'art. 1, comma 13, della legge 07.08.2012, n° 135, cui si rinvia.** L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di sua sottoposizione a procedure concorsuali che possono pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero di maggiori danni sulla cauzione.

#### **ART. 15 — CORRISPETTIVO E PAGAMENTI -** Il corrispettivo per la prestazione dei servizi oggetto di questo appalto è dato dell'importo offerto in sede di gara, oltre IVA nella misura di legge. Il pagamento dovuto per la regolare esecuzione avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento di apposita fattura, come attestato dalla data registrata con apposito timbro-datario dal Servizio Protocollo del Comune di Deruta, dopo verifica della correttezza del servizio prestato.

Le fatture dovranno essere accompagnate, in riferimento a ciascun mezzo impiegato, da documento riepilogativo dei chilometri percorsi con indicazione specifica per ciascun periodo cui la fattura si riferisce. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere. Ogni pagamento sarà effettuato nella piena e completa osservanza degli

obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla legge n° 136/2010 e smi.

**ART. 16 — ISTAT** - Il corrispettivo spettante per l'esecuzione dell'appalto è immodificabile nel primo anno di vigenza del rapporto contrattuale. Successivamente, detto corrispettivo verrà adeguato all'Indice Istat del costo della vita fatta salva diversa disposizione di legge.

**ART. 17 - SUBAPPALTO** — Il subappalto è consentito con i limiti, le modalità e le condizioni di cui al D.lvo n° 163/2006 e smi cui si rinvia.

**ART. 18 – ELEMENTI PARTICOLARI INERENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** — I dati inerenti i fruitori dei servizi oggetto del presente capitolato sono individuati come “dati personali”, ai sensi del D.lvo n° 196/2003 e s.m.i. e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto. Il Comune di Deruta comunica all'aggiudicatario i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente, conferendo alla ditta appaltatrice i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono dei servizi, nel rispetto dei seguenti criteri operativi : la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività che rientrano tra le finalità istituzionali dell'ente locale correlate all'ambito dei servizi scolastici; i dati comunicati all'aggiudicatario sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto. I dati comunicati dall'ente comune alla ditta appaltatrice o da questa direttamente acquisiti per conto del Comune non potranno essere riprodotti ad uso della ditta appaltatrice stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta. In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio il soggetto aggiudicatario adotta misure organizzative e procedurali sia a rilevanza interna, che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione ai servizi affidatigli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori. Qualora i dati personali anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta appaltatrice, questa si impegna a : soddisfare gli adempimenti di cui agli artt. 13,23,24,17 e 20 del D.lvo n° 196/2003 e s.m.i; trasferire tempestivamente al Comune, con le dovute cautele dovute alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite. La ditta appaltatrice si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, Titolare e Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

**ART. 19 – NORME FINALI** - A tutti gli effetti giudiziali ed extra giudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale presso la residenza municipale. Al foro di Perugia sarà devoluta ogni controversia dovesse insorgere tra stazione appaltante e ditta aggiudicataria. Dopo la piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà stipulato contratto di appalto, in forma pubblica amministrativa. Il contenuto di detto contratto sarà costituito dalle disposizioni del presente capitolato integrate con il contenuto dell'offerta presentata dall'aggiudicatario e con le norme previste dal codice civile in materia di obbligazioni. Le spese contrattuali sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria. Tra le spese a carico della ditta appaltatrice rientrano anche quelle di cui all'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012, n. 221 di

conversione, con modificazioni, del DL 18.10.2012, n° 179.

Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti in materia tra le quali le norme in materia di obbligazioni e contratti previste dal codice civile e quelle in materia di appalti di cui al D.Lvo n° 163/2006 ed al D.P.R. n° 207/2010.

Deruta, lì

Il Responsabile Area Amministrazione  
Dottor Taralla Marco