

COMUNE DI DERUTA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO : Regolamento comunale disciplinante l'utilizzo dei locali posti nell'edificio ex Scuola Elementare sito in Deruta Capoluogo, Piazza Marconi.

Si comunica che con deliberazione di Consiglio comunale n° 7 del 14.04.2014, è stato approvato il Regolamento in oggetto che, nella sua interezza, viene allegato al presente avviso.

I soggetti ricompresi in una delle tipologie di cui all'art. 1, interessati a ricevere in uso uno dei sei locali disponibili, debbono inoltrare specifica istanza entro e non oltre il giorno martedì 03 giugno 2014, ore 13:00, tramite consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n° 15.

L'istanza andrà inoltrata secondo quanto previsto nel regolamento sopra citato.

A seguito di specifica istruttoria, seguiranno formali comunicazioni da parte del competente funzionario comunale.

Seguono anche modulistica e planimetria dei locali disponibili.

Deruta, lì 02.05.2014

Fto Il Segretario comunale
Dottor Taralla

Regolamento comunale disciplinante l'utilizzo dei locali posti nell'edificio ex Scuola Elementare sito in Deruta Capoluogo, Piazza Marconi.

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Descrizione dei locali

Articolo 3 - Competenza e termini per il rilascio delle concessioni

Articolo 4 - Istanze per la concessione dei locali

Articolo 5 - Garanzie e responsabilità dei concessionari dei locali

Articolo 6 – Cauzione ed oneri economici a carico del concessionario

Articolo 1—Finalità

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà

civica posti nell'edificio Ex Scuola Elementare di Deruta Capoluogo, Piazza Marconi, da adibire a sede delle associazioni culturali e/o sociali **derutesi e/o a luogo di svolgimento di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, artistico, sociale organizzate da persone fisiche e/o giuridiche, associazioni, fondazioni**.

Dette concessioni sono finalizzate a favorire le **iniziative**, la partecipazione e l'aggregazione di **soggetti** impegnati in attività sociali, culturali, **artistiche** ed hobbistiche, gratuite, aperte al pubblico e non perseguiti fini di lucro, in conformità ai principi dettati dallo Statuto comunale.

Articolo 2 - Descrizione dei locali

I locali **possibile** oggetto di concessione sono quelli individuati nell'allegata planimetria **al piano primo** dell'edificio **su menzionato** e contrassegnati con le lettere a), b), c), d), e), g). Ad ogni soggetto richiedente potrà essere assegnato l'uso di uno dei predetti vani e dei locali "comuni".

Qualora il numero di associazioni richiedenti i locali **per adibirli a propria sede** dovesse superare la quantità di vani disponibili, si potrà **disporre** che le assegnazioni suddette **siano effettuate** affidando ad una pluralità di soggetti **richiedenti** uno stesso vano. *Qualora, per qualsiasi ragione, non si riuscisse ad addivenire all'affidamento di uno stesso vano ad una pluralità di soggetti richiedenti, si dovrà procedere all'assegnazione tramite sorteggio pubblico.* L'uso della sala contrassegnata nella planimetria allegata con la lettera F (sala riunioni), è **comunque** autorizzato, solo se richiesto con apposita, **motivata e dettagliata** istanza.

Articolo 3 - Competenza e termini per il rilascio delle concessioni

Le concessioni sono rilasciate dal Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune, previa presentazione **di apposita** domanda **istruita** da parte degli interessati **seguendo** le modalità previste dal successivo articolo 4.

Al fine di consentire un'adeguata istruttoria e l'adozione dei necessari provvedimenti, le domande per ottenere le concessioni, **indipendentemente dalla natura dell'istante e dalla tipologia e durata dell'uso**, devono essere presentate **almeno 20** giorni prima dell'inizio del periodo oggetto di richiesta. **La mancata osservanza di detto termine comporterà la non accoglitività dell'istanza.**

Articolo 4 - Istanze per la concessione dei locali

Le persone fisiche e/o giuridiche, associazioni, fondazioni, che intendono ottenere la concessione in uso dei locali oggetto del presente regolamento, sono **tenute** a presentare **apposita** istanza in carta semplice all'**Ufficio** Protocollo del Comune, in orario d'ufficio, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente regolamento.

Nell'istanza devono essere esplicitati **chiaramente**:

a) **Generalità** del richiedente; b) generalità e recapito telefonico della persona **fisica** responsabile che dovrà sollevare, con apposita dichiarazione liberatoria, l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità connessa all'uso dei locali concessi, nonché impegnarsi a riconsegnare gli stessi nelle condizioni originarie; c) la denominazione sociale dell'Associazione per la quale si intende chiedere la concessione dei locali, **qualora diversa dal richiedente**; d) il carattere dell'attività, **manifestazione, iniziativa**, che si intende svolgere; e) la frequenza di utilizzo prevista; f) il numero di aderenti all'associazione, **qualora a beneficiare della concessione dovesse essere una persona giuridica, associazione, fondazione**.

Qualora poi a beneficiare della concessione dovesse essere una persona giuridica,

associazione, fondazione, all'istanza di cui al presente articolo andrà allegata copia del relativo atto costitutivo / statuto, indipendentemente dalla tipologia e durata dell'utilizzo. In difetto dell'esibizione di statuto/atto costitutivo, non potrà addivenirsi al rilascio di concessione.

Non possono essere assegnati locali a:

Partiti e/ **movimenti** politici;

Associazioni Sindacali e professionali di categoria;

Centri ricreativi aziendali dei lavoratori;

Associazioni che **perseguano** esclusivamente la tutela degli interessi degli associati o prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

Articolo 5 - Garanzie e responsabilità dei concessionari dei locali

Le caratteristiche strutturali, nonchè la destinazione d'uso dei locali oggetto del presente regolamento, non sono quelle dei locali per "pubblico spettacolo", e pertanto gli stessi non sono utilizzabili a tal fine.

Nei locali suddetti potranno, viceversa, tenersi, con il rispetto della capienza massima consentita, di tutte le altre norme previste nel presente regolamento e dalle leggi di Pubblica Sicurezza, conferenze, dibattiti o incontri aperti alla generalità del pubblico. In tal caso, dovrà essere richiesta specifica autorizzazione.

Nell'intero compendio **immobiliare** non dovrà mai essere presente un numero di persone superiore a cento (100). Il concessionario dei locali, nel sottoscrivere il "verbale di consegna" **sottopostogli dal competente funzionario comunale**, dovrà garantire che siano rispettate, oltre a quelle riportate nell'autorizzazione, le seguenti condizioni / **divieti** :

- nei locali ricevuti in concessione potranno tenersi esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto nelle norme di legge e **regolamentari in vigore caso per caso**;
- nei locali stessi non possono essere somministrati alcun tipo di bevande e/o generi alimentari;
- va garantita la buona conservazione dei locali e degli arredi **presenti** riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono ricevuti;
- va evitato in modo assoluto: l'accesso di animali di qualsiasi genere; il fumo; l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati;
- il concessionario deve assumersi ogni responsabilità civile e penale e manlevare il Comune di Deruta da ogni e qualsivoglia responsabilità presente e/o futura, per danni di qualsiasi genere, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione;
- va firmato il modulo autorizzativo e di assunzione di responsabilità, di cui sopra è cenno, che comporta implicito riconoscimento della perfetta funzionalità dei locali e dei **beni/arredi ivi presenti**. Pertanto, il concessionario deve preliminarmente e preventivamente verificare lo stato dei locali e dare immediata segnalazione al Comune delle anomalie riscontrate. Non saranno prese in considerazione contestazioni successive. Per i locali ed i **beni/arredi** che **dovessero essere** riconsegnati danneggiati (e di tale fatto dovrà essere redatto apposito verbale di constatazione all'atto della riconsegna), il concessionario dovrà rifondere il danno nella misura che sarà fissata dal Comune di Deruta **sulla base del valore dei beni danneggiati, come risultante dalla documentazione di inventario del patrimonio comunale** ;
- il concessionario deve custodire sotto la propria responsabilità il materiale eventualmente

ricevuto in uso ed assumersi, in caso di sottrazione, il pieno dovere di risarcire integralmente il Comune, corrispondendogli il valore dei materiali in luogo della loro restituzione e subentrando così, nelle ragioni civili del Comune contro il sottrattore. Dovrà inoltre presentare immediata denuncia alle competenti autorità. Copia di tale denuncia dovrà essere riconsegnata al Comune. Sarà inoltre suo compito controllare che non siano affissi nei locali assegnati: avvisi, cartelli, manifesti, striscioni od altri avvertimenti **aventi carattere** pubblicitario o propagandistico o comunque contrari alla legge ed alla pubblica decenza, o lesivi della dignità delle istituzioni e dei loro rappresentanti.

Articolo 6 – Cauzione ed oneri economici a carico del concessionario

Ogni concessionario dei locali dovrà costituire, prima del rilascio dell'autorizzazione all'uso, una cauzione infruttifera dell'importo di euro **400,00** per l'utilizzo di un locale in via esclusiva e dell' importo di euro **150,00** per l'utilizzo di un locale **non in via esclusiva**. Detta cauzione **sarà acquisita dall'Economista comunale** ed incamerata dal Comune, in tutto o in parte, con obbligo di reintegrazione, qualora il concessionario dovesse rendersi responsabile di danni o ammanchi di cui al precedente articolo 5, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ottenerne il completo risarcimento. **Qualora nulla osti**, la cauzione sarà restituita al concessionario al termine di ogni concessione. **Al momento della consegna delle chiavi di accesso ai locali concessi, il singolo concessionario dovrà poi avere versato al Comune di Deruta, secondo modalità di corresponsione ed importo precedentemente resigli noti, la somma necessaria all'integrale copertura dei costi a carico del Comune e connessi alle utenze ed alla pulizia dei locali, con particolare riferimento, quanto a questo ultimo aspetto, ai servizi igienici. La determinazione dei suddetti costi sarà effettuata tenendo conto della durata della concessione, della superficie oggetto di concessione, del periodo dell'anno interessato dalla concessione.**

COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG)

Tel. 075/972861 fax 075/9728639

In carta libera

Al Comune di Deruta
c/o Ufficio Protocollo
fax - n° 075/9728639
mail

protocollo@comunederuta.gov.it

Piazza dei Consoli, n. 15
06053 – Deruta (PG)

**ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SITI
ALL'INTERNO DELLA "CASA DELLA CULTURA" UBICATA IN
DERUTA CAPOLUOGO, PIAZZA MARCONI.**

Il sottoscritto nato a(.....) il
codice fiscale recapiti telefonici/fax/mail
..... quale ed in suo nome
e per suo conto , dell'associazione, avente sede in
..... e che annovera n° aderenti,
ovvero a titolo esclusivamente personale,

C H I E D E

Per il periodo dalal , con frequenza
.....ed a titolo esclusivo / non esclusivo,

la concessione in uso, del locale, sito all'interno dell'edificio ex Scuola Elementare / Casa della Cultura, posizionato al suo piano primo e contrassegnato con la letteradi cui all'allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n° 7 del 14.04.2014.

A tal fine, si impegna a e dichiara :

di farsi carico integralmente delle condizioni, prescrizioni/obblighi di cui al Regolamento comunale disciplinante quanto in oggetto e di cui si è pienamente a conoscenza;

la concessione è volta a rendere i locali di cui sopra, una volta concessi, sede della sopra individuata associazione; ovvero

L'attività, iniziativa che vi si intende svolgere consiste in
.....;

Si allega, in copia, statuto / atto costitutivo.

Si resta in attesa di riscontro e si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

Lì

.....,

In fede