

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA SEGUENTE  
FORNITURA:**

**“N. 16 ABETI DA UTILIZZARE IN OCCASIONE DELLE PROSSIME FESTIVITÀ NATALIZIE”**

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il presente avviso pubblico è diretto, ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 163/06 e nel pieno rispetto del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia, l'affidamento della fornitura di seguito riportata:

“N. 16 abeti da utilizzare in occasione delle prossime festività natalizie”.

**ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 81 e 82, D. Lgs. 163/2006.

In caso di parità nelle offerte, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via mail, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

Il Comune di Deruta ha destinato all'acquisto di tale fornitura la somma complessiva di € 650,00, IVA e trasporto incluso.

**ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DA OSSERVARE PENA  
L'ESCLUSIONE.**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

a) Il plico generale, contenente la documentazione indicata nei punti che seguono, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore **17,00** del giorno **martedì 2 dicembre 2014**. All'esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: “**PROCEDURA PER FORNITURA ABETI**”;

b) Il plico generale dovrà riportare, sempre all'esterno, l'indicazione del mittente;

c) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:

“Busta A: Istanza e Dichiarazioni”;

“Busta B: Offerta Economica”.

d) La busta “**A: Istanza e Dichiarazioni**” dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto e l'attestazione, ex D.P.R. n. 445/2000, che:

- il concorrente è operatore economico iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di - \_\_\_\_\_ o ad altro albo, registro equipollente, con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara;
- il concorrente non è al centro di nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il concorrente rispetta tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

L'istanza dovrà essere preferibilmente presentata utilizzando il modello ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e ad esso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Sempre all'interno della busta "A" andrà inserito il presente documento (lettera di invito), siglato in ogni pagina scritta, in segno di totale ed incondizionata accettazione, da rappresentante legale della ditta offerente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

- e) La **busta "B: Offerta Economica"** dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto per l'espletamento della fornitura oggetto della presente procedura di gara, espresso al netto di Iva ed altri oneri, qualora dovuti, l'Iva dovuta, nonché gli altri oneri (ad esempio spese di trasporto), qualora dovuti.

L'offerta economica dovrà essere preferibilmente presentata utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e, allo stesso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

#### **ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

Il Comune di Deruta intende individuare un operatore economico cui affidare la fornitura di "N. 16 abeti da utilizzare in occasione delle prossime festività natalizie".

L'affidatario, in particolare, dovrà fornire:

- n. 15 abeti di dimensione compresa fra 3 e 4 metri;
- n. 1 abete di dimensione compresa fra 6 e 7 metri.

La fornitura dovrà essere eseguita entro le ore 10,00 di martedì 09/12/2014.

#### **ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.**

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;
2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;
3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla realizzazione della fornitura;

4. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata solo via posta elettronica.

## **ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

La fattura dovrà essere presentata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG). Il pagamento della stessa sarà subordinato alla verifica della regolarità dei servizi resi.

## **ART. 7 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI.**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. L'aggiudicatario garantisce il rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

## **ART. 8 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.**

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) fallimento dell'appaltatore;
- c) violazione di quanto disposto al successivo art. 10.

Nel caso ricorra una delle suddette ipotesi il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'aggiudicatario ad adempire entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario della presente fornitura, salvo l'eventuale danno ulteriore.

## **ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 134 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite.

## **ART. 10 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.**

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con propria decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

## **ART. 11 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgareli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196, recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”.

## **ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.**

Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto. La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza commerciale, è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D. Lgs. 163/2006.

## **ART. 13 – I.V.A..**

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolato sono soggette ad I.V.A., in base alle disposizioni di legge.

## **ART. 14 – CONTROVERSIE.**

Per qualsiasi controversia nascente dal presente rapporto sarà competente il Foro di Perugia.

## **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive indicate all'art. 38, comma, D. Lgs. 163/2006 il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a € 15. In tale ipotesi sarà seguita la procedura indicata al comma 2bis dello stesso art. 38. Tale comma è stato introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali (in primis il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia), in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 17 novembre 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Dr. Marco Taralla*