

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE SERVIZIO:
"SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI – DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I."

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.

La presente lettera di invito a presentare offerta riguarda, in seno a procedura di ottimo fiduciario prevista dall'art. 125, D. Lgs. 163/06 e dal vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia, l'affidamento del servizio di seguito riportato:

"SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI – DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I."

L'aggiudicatario del servizio dovrà sostenere tutti gli oneri occorrenti per eseguire l'appalto a regola d'arte.

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 81 e 82, D. Lgs. 163/2006.

In caso di parità nelle offerte, l'aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via mail, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DA OSSERVARE PENA L'ESCLUSIONE.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

- a) Il plico generale, contenente la documentazione che segue, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore **17,00** del giorno **giovedì 18 giugno 2015**. All'esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: **"SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DELLA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI – DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I."**.
- b) Il plico generale dovrà riportare, sempre all'esterno, l'indicazione del mittente;
- c) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:
"Busta A: Istanza e Dichiarazioni";

“Busta B: Offerta Economica”.

d) La **busta “A: Istanza e Dichiarazioni”** dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all’oggetto e l’attestazione, ex D.P.R. n. 445/2000, che:

- il concorrente è operatore economico iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ o ad altro albo, registro equipollente, con attività esercitata pertinente all’oggetto della gara;
- il concorrente non è al centro di nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il concorrente rispetta tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

L’istanza dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e ad esso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Sempre all’interno della busta “A” andrà inserito il presente documento (lettera di invito), siglato in ogni pagina scritta, in segno di totale ed incondizionata accettazione, da rappresentante legale della ditta offerente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

e) La **busta “B: Offerta Economica”** dovrà contenere il prezzo offerto per l’espletamento delle attività oggetto della presente procedura di gara, espresso al netto di Iva ed altri oneri, qualora dovuti.

Il Comune di Deruta ha destinato al finanziamento del servizio oggetto del presente avviso la somma complessiva di € 18.000,00, IVA compresa. Tale somma andrà ripartita sui tre anni di validità del contratto (€ 6.000,00, IVA compresa annui).

L’offerta economica dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e, allo stesso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il Comune di Deruta intende individuare un operatore economico cui affidare il Servizio di gestione della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori – Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i..

L’affidatario, in particolare, dovrà svolgere tutte le attività correlate agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituenti obbligo per la stazione appaltante. (Ad esempio, a titolo assolutamente non esaustivo, Redazione ed aggiornamento del Programma di Prevenzione ed Emergenza, Gestione del Servizio di Prevenzione, Redazione ed Aggiornamento del Piano di Formazione, Informazione e Addestramento, nonché organizzare e tenere ogni evento formativo necessario per legge, Redazione e

aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria, nonché provvedere alle visite mediche e/o alle indagini strumentali, eventualmente anche di laboratorio, necessarie per legge, Redazione di eventuali DUVRI, ecc).

Si precisa che il Comune di Deruta ha n. 35 dipendenti, di cui:

- 4 operai;
- 4 agenti di Polizia Municipale;
- 3 vigilatrici di Asilo Nido;
- 24 addetti a mansioni d'ufficio.

Ad essi si aggiungono due volontari del Servizio Civile, addetti a mansioni d'ufficio, che lavorano per 30 ore a settimana e resteranno in servizio fino a maggio 2016.

Si precisa che il Comune di Deruta dispone delle seguenti sedi:

- Municipio, Piazza dei Consoli, 15;
- Area Tecnica, Piazza Benincasa, 6;
- Asilo Nido Comunale, Via De Gasperi;
- Magazzino – autorimessa, Via Santa Maria di Roncione;
- Casa della Cultura e dell'Associazionismo, Piazza Marconi;
- Polizia Municipale, Piazza dei Consoli, 1;

Si comunica che, qualora gli invitati, per la concreta predisposizione dell'offerta economica, ritengano opportuno prendere visione dello stato attuale di attuazione della normativa effettuando un sopralluogo presso la sede municipale, potranno inviare una richiesta all'indirizzo mail "areaamministrativa@comunederuta.gov.it", entro e non oltre il 04/06/2015, per fissare un appuntamento.

Il servizio sarà affidato per 36 mesi, che decorreranno dalla stipula del contratto.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;
2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;
3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla realizzazione del servizio globalmente inteso;
4. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata solo via fax o posta elettronica.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

La fattura dovrà essere presentata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG). Il pagamento della stessa sarà subordinato alla verifica della regolarità dei servizi resi.

ART. 7 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. L'aggiudicatario garantisce il rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

ART. 8 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) fallimento dell'appaltatore;
- c) violazione di quanto disposto al successivo art. 10.

Nel caso ricorra una delle suddette ipotesi il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'aggiudicatario ad adempire entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario della presente fornitura, salvo l'eventuale danno ulteriore.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO.

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 134 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte i servizi oggetto della presente procedura. L'appaltatore non può sospendere il servizio con propria decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

ART. 11 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgareli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2006, n.196, recante il "Codice in materia di protezione di dati personali".

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.

Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto. La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza commerciale, è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D. Lgs. 163/2006.

ART. 13 – I.V.A..

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolato sono soggette ad I.V.A., in base alle disposizioni di legge.

ART. 14 – CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia nascente dal presente rapporto sarà competente il Foro di Perugia.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali (in primis il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia e l'esecuzione di lavori in economia), in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 28 maggio 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Marco Taralla