



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA VOLTA ALL’AFFIDAMENTO NELL’AMBITO DI PERUGIA E PROVINCIA, DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI

(PROCEDURA DI GARA AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI CUI AGLI ART.20 E 27 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006 E S.M.I)

CIG 6539744F75

1) ENTE APPALTANTE: PREFETTURA - UTG DI PERUGIA Piazza Italia, 11 06121 Perugia

Pec: contratti.prefpg@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/perugia

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Tabarretti

2) DESCRIZIONE DELL’APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La Prefettura/UTG di Perugia (in seguito denominata Prefettura), su indicazione del Ministero dell’Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, giusta circolari n. 2255 e n. 12506, rispettivamente datate 30.10.2015 e 23.11.2015, al fine di assicurare l’accoglienza dei sempre più numerosi migranti in arrivo sulle coste italiane, deve indire una nuova procedura di gara, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento, sino al 31.12.2016 e salvo recesso anticipato per cessate esigenze, del servizio di gestione e accoglienza nell’ambito del territorio della provincia di Perugia, di **un numero di immigrati pari a 1288, numero eventualmente da integrare del 20% in ragione del presumibile perdurare dei flussi migratori.**

Con la partecipazione alla presente selezione, gli operatori, inseriti in apposita graduatoria valida sino al 31 dicembre 2016, dichiarano esclusivamente la propria disponibilità a fornire il servizio di cui al punto successivo, per il numero massimo di posti di accoglienza assicurabili presso le strutture dagli stessi indicate, al prezzo offerto in sede di gara.

I servizi oggetto del presente bando di gara dovranno essere eseguiti con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente bando di gara e relativi allegati;
- dalla legge e dal regolamento sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. n. 2440/1923 e n. 827/1927 e successive modifiche ed integrazioni;



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

- dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizi ed in particolare dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e dal relativo regolamento D.P.R. 207/2010;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha per oggetto:

- l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale attualmente ospitati - giusta convenzioni a tal fine stipulate e in vigore alla data odierna - presso i centri della provincia, di quelli sino a concorrenza delle quote regionali al momento assegnate, fatta salva la possibilità, prevista per legge, di un ulteriore incremento del 20% in ragione del presumibile perdurare dei flussi migratori;
- la gestione dei connessi servizi, di seguito meglio specificati.

Servizi Minimi Garantiti

Il Gestore si impegna a garantire l'accoglienza e l'assistenza dei cittadini ospitati, assicurando i seguenti servizi :

1) Servizi di gestione amministrativa

- a) registrazione degli ospiti e messa a disposizione per le procedure richieste dalla Questura ai fini dell'attuazione delle norme sui richiedenti protezione internazionale (dati anagrafici, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura e alla Questura ed alla Regione Umbria a mezzo e-mail, secondo il modello allegato "D" allo schema di contratto, che la Prefettura controllerà con la locale Questura;
- b) controllo e verifica della piena funzionalità e dell'efficienza degli impianti della struttura (telefonico, elettrico, idrico, gas e climatizzazione);
- c) comunicazione tempestiva a Prefettura e Questura di trasferimenti nell'ambito delle strutture messe a disposizione;
- d) predisposizione del registro di presenza in uso presso le strutture di accoglienza.

2) Servizi di assistenza generica alla persona

- a) orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) servizio di lavanderia;
- c) altri servizi di assistenza generica alla persona;



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

3) Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) raccolta e smaltimento rifiuti.

4) Erogazione dei pasti

Le modalità di erogazione dei pasti sono le seguenti, in relazione alla tipologia della struttura ospitante:

1. erogazione pasti da catering. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.);
2. acquisto derrate alimentari e distribuzione a singole strutture. Dovrà essere acquistata e fornita per ogni struttura una quantità sufficiente di cibo, in base al numero delle relative presenze all'interno della stessa.

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, secondo il numero delle presenze effettive presso la struttura e secondo le modalità di cui alla scheda "A" allegata allo schema di contratto.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene.

5) Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona. Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore.



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

IGIENE PERSONALE:

Uomo	Donna	Bimbo
n. 1 dentifricio	n. 1 dentifricio	n. 1 dentifricio
n. 1 spazzolino da denti	n. 1 spazzolino da denti	n. 1 spazzolino da denti
n. 1 sapone liquido	n. 1 sapone liquido	n. 1 sapone liquido
n. 1 shampoo	n. 1 shampoo	n. 1 shampoo
n. 1 pettine	n. 1 pettine	n. 1 pettine
Carta igienica	Carta igienica	Carta igienica
Rasoio e schiuma barba	Assorbenti igienici	Pannolini secondo necessità

VESTIARIO:

Uomo	Donna	Bimbo
n. 1 paio di scarpe	n. 1 paio di scarpe	n. 2 paia di scarpe o ciabatte
n. 1 paio ciabatte	n. 1 paio ciabatte	
n. 2 tute (o in alternativa 2 pantaloni + giaccone)	n. 2 gonna lunghe/camicia	n. 3 tutine
n. 4 paia di slip	n. 4 paia di slip	n. 4 paia di slip
n. 2 asciugamani	n. 2 asciugamani	n. 2 asciugamani
n. 4 paia di calze	n. 4 paia di calze	n. 4 paia di calzini
n. 2 T-shirt	n. 2 T-shirt	n. 3 magliette
n. 2 magliette	n. 2 magliette	n. 3 canotte
	n. 2 reggiseni	

- c) erogazione del "pocket money" nella misura di €. 2,50 pro capite/pro die fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessere, biglietti per trasporto pubblico), nonché in contanti, qualora si verifichi una oggettiva difficoltà di utilizzo, da parte dei richiedenti la protezione internazionale, dei buoni in parola secondo dette modalità. In tale ultima ipotesi il Gestore avrà cura, tuttavia, di far sottoscrivere ad ogni destinatario della somma la relativa ricevuta, ai fini della successiva rendicontazione. Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio;
- d) erogazione di una tessera/ricarica telefonica di € 15,00 all'ingresso.



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

In caso di abbandono volontario della struttura da parte degli ospiti, il Gestore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio di Polizia competente, alla Prefettura-UTG e a garantire, comunque, la ripresa del servizio di assistenza, nei tre giorni successivi rispetto l'allontanamento.

Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti, è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano nonché più in generale sulla condizione dello straniero;
- c) sostegno socio psicologico;
- d) assistenza sanitaria da effettuare presso i presidi sanitari territoriali pubblici o altra struttura indicata dal Servizio Sanitario Regione Umbria così come previsto dal documento "Procedure per l'assistenza sanitaria dei migranti e la tutela della salute pubblica. Flussi migratori non programmati" adottato dalla Regione Umbria;
- e) accesso, fruibilità e frequenza di corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana per un **numero minimo di dieci ore settimanali**;
- f) orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, informativa sulla normativa italiana ed europea in materia;
- g) assicurazione che gli ospiti possano effettuare telefonate, anche mediante l'uso di schede telefoniche internazionali prepagate da fornirsi nell'ambito del sopra citato "Pocket money"; il Gestore curerà l'uso delle suddette schede affinché gli ospiti possano telefonare mettendo a loro disposizione telefoni cellulari o postazioni telefoniche fisse e/o pubbliche.

Il Gestore s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi e interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza e all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Il Gestore s'impegna, altresì, a trasmettere ogni mese alla Prefettura una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedenti nonché l'elenco giornaliero delle persone ospitate.

Servizi di trasporto

Il Gestore dovrà provvedere a proprie spese e cura al trasporto dei cittadini stranieri dalla struttura di accoglienza alla Questura, alla sede della Commissione territoriale per la protezione internazionale nonché alla struttura indicata dal Servizio Sanitario Regione Umbria così come previsto dalle "Procedure per l'assistenza sanitaria dei migranti e la tutela della salute pubblica. Flussi migratori non programmati" adottate dalla Regione Umbria. Dovrà altresì, essere assicurato anche il trasporto in caso di spostamenti che si



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

rendessero necessari tra le strutture di accoglienza in ambito provinciale, anche eventualmente su richiesta della Prefettura di Perugia.

In ordine ai servizi da espletarsi si richiama il capitolato di appalto di cui al Decreto Ministeriale 21 novembre 2008, riferiti ai Centri di accoglienza.

4) CATEGORIA DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente bando di gara appartengono a quelli compresi nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e sono soggetti a detta disciplina solo per le norme inerenti alle specifiche tecniche e agli avvisi post-aggiudicazione.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito presso le strutture messe a disposizione, dai soggetti aggiudicatari, nel territorio della provincia di Perugia, strutture preferibilmente con una capienza massima di n. 40 persone ciascuna. Ove l'alloggiamento sia effettuato in Comuni della provincia con popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, il limite degli ospiti sarà di 20 per ciascuna struttura.

Qualora, nonostante il rispetto dei limiti numerici sopra richiamati, vengano utilizzate più strutture nello stesso Comune, la Prefettura potrà, per motivi di opportunità, richiedere l'utilizzo di ulteriori diverse strutture reperite dallo stesso operatore, ma ubicate in altri comuni.

Le imprese partecipanti dovranno dichiarare che i locali presso i quali, nel caso di aggiudicazione, espleteranno l'attività oggetto dell'appalto, sono dotati dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità. **Tali requisiti dovranno essere documentati, nel caso di aggiudicazione, prima della stipula della convenzione.**

In casi eccezionali, previa verifica da parte della Prefettura delle circostanze che lo richiedono, il contraente, in fase di esecuzione del contratto, potrà individuare strutture diverse da quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara purché dotate di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di gara.

6) DURATA

La data presumibile di decorrenza del servizio di accoglienza è 1 marzo 2016 e dipende dal completamento degli adempimenti di legge per l'aggiudicazione e la sottoscrizione della convenzione con l'aggiudicatario.

Il servizio, da assicurarsi mediante specifiche convenzioni, dovrà essere garantito fino al 31/12/2016. In considerazione della peculiarità della prestazione richiesta, la Prefettura si



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

riserva la possibilità di risoluzione anticipata delle convenzioni e degli affidamenti per cessate esigenze o per modificazioni delle condizioni economiche stabilite dal Ministero dell'Interno. Tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57, comma 5, lettera b) del codice dei contratti pubblici e della recente Giurisprudenza Amministrativa (Consiglio di Stato n.3580 del 5/7/2013, Sez. III n.1793 del 11/4/2014 e Sez III n.942 del 28.2.2014 e TAR Sardegna n.331 del 2.5.2014), la Prefettura si riserva altresì la facoltà di prorogare espressamente la convenzione oltre il termine del 31 dicembre 2016, nell'ipotesi in cui dovesse permanere l'esigenza di accoglienza dei migranti, sempre che non pervengano diverse ed incompatibili direttive da parte del Ministero dell'Interno, e nelle more delle eventuali procedure volte alla stipula di nuove convenzioni.

7) IMPORTO A BASE DI GARA

Tenuto conto di quanto disposto dal Ministero dell' Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione, con nota n. 12506 del 23.11.2015 il prezzo del servizio non potrà in ogni caso essere superiore a € 33,00 (trentatre/00), oltre I.V.A. ove prevista, pro/capite e pro/die.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, viene stimato in circa €. 12.751.200,00 ed è stato determinato in considerazione del numero dei posti richiesti dal presente bando di gara, nonché del periodo per il quale si prevede siano stipulate le relative convenzioni.

Il suddetto importo, pertanto, è da ritenersi meramente indicativo. L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini stranieri ospitati per il prezzo unitario giornaliero offerto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce delle direttive impartite dal Ministero dell'Interno con circolare n. 12506 del 23.11.2015, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 120 del D.P.R. n. 207/2010.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione aggiudicatrice che verrà appositamente costituita. Detta Commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria sulla base del punteggio attribuito a ciascun partecipante, così come risultante dalla somma dei punteggi riferibili all'offerta economica e a quella tecnica.

La Commissione in parola disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 60 per la valutazione tecnica e massimo 40 per la valutazione economica.

Relativamente all'offerta economica il concorrente dovrà formulare la propria



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

proposta con riferimento al prezzo massimo pro die/pro capite di € 33,00 (trentatre/00).

Per i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si rinvia all'allegato "Criteri di valutazione".

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le Associazioni, le Fondazioni, gli Enti ecclesiastici, gli Enti pubblici e del privato-sociale che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto della gara, **con comprovata esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio, in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza nord Africa.**

Possono partecipare alla gara le strutture alberghiere purché garantiscano - attraverso la stipula di apposite convenzioni con operatori del privato sociale (operatori che dovranno comunque essere **obbligatoriamente indicati nella dichiarazione sostitutiva**) di comprovata esperienza come sopra specificato - i servizi richiesti volti ad assicurare l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora concorrano alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il soggetto partecipante ha l'obbligo di :

- a) denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- b) denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dello stesso, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- c) rispettare le disposizioni contenute nella legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

d) essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza di solo una delle sopracitate clausole e nei casi in cui, sulla base delle informazioni acquisite, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata l'Amministrazione contraente procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto.

10) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti di cui al punto 9 (sia singolarmente che temporaneamente raggruppati ai sensi della vigente normativa) purché:

- 1) non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento ed alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice dei contratti e non siano incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 2) non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 3) non si trovino nelle situazioni ostative analiticamente indicate nella dichiarazione sostitutiva, di cui all'allegato **modello 2**, di seguito meglio specificato;
- 4) siano iscritti, per attività oggetto di gara, al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione C.C.I.A.A. nonché si attesta l'iscrizione, ove prevista per legge, in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

REQUISITI TECNICI

- 1) possono partecipare operatori con comprovata esperienza, nell'ultimo triennio, in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza nord Africa.
- 2) qualora l'istanza di partecipazione dovesse essere presentata direttamente da strutture alberghiere, le stesse dovranno stipulare Convenzioni con operatori del privato sociale, di comprovata esperienza come da precedente punto 1), per i servizi di accompagnamento giuridico, sanitario e sociale meglio descritti al precedente articolo 3) Oggetto dell'appalto.



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

11) TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto i soggetti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2016 al seguente indirizzo: Prefettura – UTG di Perugia – Piazza Italia n. 11, 06121 Perugia, un plico sigillato, con la denominazione del mittente, recante l'indicazione “NON APRIRE contiene domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale”. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso gli uffici di Piazza Italia 11 in Perugia stanza Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito la dicitura **NON APRIRE contiene domanda di partecipazione alla gara** nonché la denominazione del mittente dovrà essere presente anche sull'eventuale involucre dello spedizioniere.

Il recapito del plico sarà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e, ove, per qualsiasi motivo, **lo stesso non pervenga entro la suddetta data e ora lo stesso non verrà preso in considerazione.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse, sigillate, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e controfirmate sui lembi di chiusura ciascuna recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

Ciascuna busta dovrà contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara gli atti indicati di seguito:

BUSTA A) documentazione amministrativa

1) domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, avvalendosi dell'unito Schema di domanda (**modello 1**) La richiesta deve riportare chiaramente, i dati indicati in detto modello.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati. Qualora detti raggruppamenti temporanei o consorzi non siano stati ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al **modello "2"**;
- 3) **dichiarazione sostitutiva** da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente al **modello "3"** con cui vengono elencati i locali/strutture che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara.
- 4) **ricevuta attestante** l'avvenuto pagamento del contributo di **€ 200,00 (duecento/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 (deliberazione A.V.C.P. del 9 dicembre 2014) da versare secondo le indicazioni visualizzabili sulla Home Page del sito www.anac.it;

I requisiti in parola dovranno essere posseduti da ogni partecipante che potrà utilizzare, per le relative dichiarazioni, i modelli disponibili sul sito internet della Prefettura. La documentazione indicata al punto 4 non potrà essere autocertificata.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra andranno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) ed e) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni andranno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Le dichiarazioni dovranno essere corredate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore.

BUSTA B "offerta tecnica"

L'offerta tecnica dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto richiesto espressamente nel presente bando avvalendosi dell'unito Modello relazione tecnica del progetto di accoglienza (**modello 4**).

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta tecnica e che la stessa dovrà conformarsi alle previsioni del presente bando.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

legale il cui nome e la qualifica dovranno comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

Nel caso di RTI e di consorzio di cui all'art. 34, c. 1 lettera e) del Codice dei Contratti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.

BUSTA C "offerta economica"

L'offerta economica, redatta in bollo utilizzando l'allegato **modello 5** e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale del soggetto concorrente, a pena di esclusione, dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, IVA esclusa, per i servizi oggetto della presente gara.

Si precisa che lo sconto da praticare dovrà essere indicato in valore percentuale, seguito da non più di due decimali, calcolato sul prezzo pro-die/pro capite di €. **33,00 (trentatre/00)** oltre IVA, ove prevista.

L'offerta economica dovrà rimanere valida fino al 31.12.2016.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.72 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. Non saranno ammesse correzioni.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

12) AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, che sarà nominata con apposito provvedimento, procederà - nella sede della Prefettura UTG di Perugia, Piazza Italia 11, il giorno 26 gennaio 2016 alle ore 09,00 - in seduta pubblica, alla quale saranno ammessi ad intervenire i soli rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati, all'esame dei plichi regolarmente pervenuti e alla successiva apertura degli stessi.

Nella medesima seduta verrà aperta la busta A - documentazione amministrativa, accertandone la conformità a quanto richiesto nel presente avviso ai fini dell'ammissione, anche tenuto conto del disposto normativo di cui all'art. 46 c. 1 del Dlgs 163/2006. La medesima Commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica- busta B-, al solo fine di verificarne, in questa fase, la regolarità formale. Si procederà quindi, in seduta riservata, alla valutazione della predetta offerta tecnica presentata dai concorrenti, in funzione dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica verranno comunicati ai concorrenti in seduta pubblica.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica busta C presentata dai soggetti ammessi, dando altresì lettura dell'importo pro die/pro capite offerto da ciascun partecipante.



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

Ad ognuno di detti importi verrà attribuito un punteggio secondo la formula indicata nell'allegato "Criteri di valutazione".

La Commissione redigerà, in seduta riservata, la graduatoria dei concorrenti, tenuto conto della somma dei punteggi da ciascuno riportati per l'offerta tecnica e per quella economica.

La graduatoria - che verrà pubblicata sul sito internet della Prefettura - non sarà vincolante per l'Amministrazione, che potrà non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del primo in graduatoria e, solo nel caso di indisponibilità, da parte dello stesso, alla copertura di tutti i posti messi a bando, con scorrimento della stessa.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'esecuzione dei servizi sarà in ogni caso subordinata all'insorgere dell'effettiva necessità, segnalata dal Ministero dell'Interno di ospitare cittadini stranieri nella provincia di Perugia.

13) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) non saranno ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse;
- c) l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti, dovrà presentare, prima della sottoscrizione della convenzione, cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale. La fidejussione o la polizza assicurativa dovranno essere accompagnate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;
- d) all'aggiudicatario sarà richiesta la trasmissione della documentazione necessaria per la verifica antimafia ai sensi del D.Lgs n.159/2011;
- e) è escluso il subappalto ad eccezione del solo servizio di fornitura dei pasti di cui alla alla scheda "A" allegata allo schema di contratto;
- f) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese di contratto e tutti gli oneri fiscali connessi all'eventuale registrazione della convenzione;
- g) per la fatturazione dei corrispettivi che saranno dovuti a seguito di servizi resi, dovranno essere emesse fatture in modalità elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Al riguardo si comunica che il Codice Univoco I.P.A. della Prefettura di Perugia è: **5WEOH8**.



Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

14) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno rese ai soggetti offerenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato sulla documentazione di gara. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuale variazioni.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione; dal momento della comunicazione della PEC decorrono i termini utili per esperire ogni eventuale azione giudiziaria o di tutela previsti dalla vigente normativa.

15) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

16) REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente avviso, stante l'urgenza a provvedere, verrà pubblicato sul sito Internet di questa Prefettura – UTG www.prefettura.it/perugia

Per ogni informazione, potrà essere fatto riferimento al S.A.S.G.A.C., PEC:

contratti.prefpg@pec.interno.it e all'Area IV PEC protocollo.prefpg@pec.interno.it

- Modello 1) Domanda di partecipazione.
- Modello 2) Dichiarazione sostitutiva requisiti.
- Modello 3) Elenco strutture.
- Modello 4) Relazione tecnica del progetto di accoglienza
- Modello 5) Offerta economica
- Allegato A - Schema di contratto e relativi allegati
- Allegato B - Criteri di valutazione offerta.

Perugia, li 30 dicembre 2015

IL DIRIGENTE S.A.S.G.A.C.
(Gaudenzi)