

# TAMANTINI FABIO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Tamantini Fabio</b>
Indirizzo	Via Tiberina n. 37/I - 06053 Deruta (PG)
Telefono	320/4345999
E-mail	fabsil5@alice.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Modena (MO) - 05 luglio 1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1991 al 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Biennio di praticantato presso lo <b>Studio Tecnico “G.D.A.”</b> Via del Raffaellesco n. 3 - 06053 Deruta (PG)
• Tipo di azienda o settore	Libero Professionista
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni	Geometra

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1996 al 1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Libero professionista</b>
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni	Geometra

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 1988 al 30/12/2001
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<b>Impresa Edile “Vitali Ottavio”</b>
• Tipo di azienda o settore	Artigianato
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato
• Principali mansioni	Geometra

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> Principali mansioni	<p>Dal 31/12/2001 al 15/09/2009</p> <p><b>Comune di Deruta</b></p> <p>Ente pubblico</p> <p>Istruttore tecnico Cat. C1</p> <p>Dal 16/09/2009 ad oggi</p> <p><b>Comune di Deruta</b></p> <p>Ente pubblico</p> <p>Istruttore direttivo D1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione, progettazione e direzione dei lavori per la realizzazione di opere e/o lavori pubblici.</li><li>- Redazione e gestione programmi annuali e pluriennali delle opere pubbliche.</li><li>- Sportello unico delle espropriazioni.</li><li>- Redazione relazione di stima del patrimonio immobiliare, da acquisire, da alienare od oggetto di locazione (compresi loculi funerari).</li><li>- Gestione del personale componente la squadra esterna comunale per lavori di manutenzione del patrimonio comunale in genere.</li><li>- Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale o di uso pubblico.</li><li>- Gestione tecnica ed amministrativa delle procedure di gara per l'appalto di opere, servizi e forniture pubbliche di competenza dell'ufficio di appartenenza.</li><li>- Gestione e manutenzione del verde pubblico.</li><li>- Gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica stradale.</li><li>- Servizio gestione impianto di distribuzione del gas metano.</li><li>- Gestione calore edifici comunali.</li><li>- Gestione impianti tecnologici degli edifici pubblici.</li><li>- Gestione autoparco assegnato al servizio di competenza.</li><li>- Adempimenti in materia di sicurezza impianti e prevenzione incendi.</li><li>- Procedimenti di classificazione strade pubbliche e/o di uso pubblico.</li><li>- Collaborazione nelle attività di gestione di competenza dell'area di vigilanza.</li><li>- Servizi di Telefonia.</li><li>- Misurazioni, verifiche urbanistiche ed edilizie, frazionamenti ed accatastamenti connessi con le attività di gestione del patrimonio assegnate all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria.</li><li>- Gestione tecnica canoni demaniali afferenti le attività di competenza.</li><li>- Gestione pratiche ricostruzione edifici pubblici e privati danneggiati da calamità naturali.</li></ul>
---	--

## SERVIZIO MILITARE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo (da – a)</li><li>• Presso</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Specializzazione</li></ul> • Principali mansioni	<p>Dall'11/11/1992 al 10/11/1993</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>92° Reggimento Basilicata di Foligno (PG)</b></li><li>- <b>12° Comando Operativo Territoriale di Perugia (PG)</b></li></ul> <p>Esercito Italiano</p> <p>Conseguimento diploma di specializzazione per lo svolgimento del ruolo di geometra presso l'Ufficio Genio Militare, eseguito con elevato profitto</p> <p>Geometra</p>
--	---

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
RICONOSCIMENTI OTTENUTI**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Data diploma	Anno scolastico 1990/1991 Scuola media superiore presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Arnolfo Di Cambio" di Perugia con la valutazione di 55/60
• Qualifica conseguita		Diploma di Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Data diploma	1994 Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra previo superamento di prove scritte e orali presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Ippolito Salviani" di Città di Castello (PG) con la valutazione di 62/100
• Qualifica conseguita		Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	25/01/2006 Regione Umbria
• Qualifica conseguita		Tecnico rilevatore del progetto di "Anagrafe Edilizia Scolastica"
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	15/01/2006 Gubbio Management Sas
• Qualifica conseguita		Corso di formazione sul Nuovo Codice delle gare e degli appalti
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	20/09/2006 Villa Umbra - Scuola di Amministrazione Pubblica
• Qualifica conseguita		Corso di aggiornamento sul Nuovo Codice degli Appalti
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	18 e 19 gennaio 2007 Pubbliformez
• Qualifica conseguita		Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice unico dei contratti
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	20/11/2007 Scuola Eugubina di Pubblica Formazione
• Qualifica conseguita		Corso di aggiornamento sulle procedure di gara alla luce del D. Lgs. n. 163/2006
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	29/01/2008 Scuola Eugubina di Pubblica Formazione
• Qualifica conseguita		Corso di formazione sul Regolamento di attuazione del Codice dei contratti: dalla gara alla gestione del contratto
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	11/06/2010 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
• Qualifica conseguita		Corso di aggiornamento sulla disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici
• Nome ente/istituto di istruzione o formazione	• Data Attestato	16/10/2010 Osservatorio regionale Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture
• Qualifica conseguita		Corso di aggiornamento in materia di Nuovi obblighi in materia di trasmissione dei dati e tracciabilità dei contratti pubblici. Adempimenti in relazione alla L.R. n. 3/2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	11/10/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Safety & Management Srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di aggiornamento in materia di calcolo e rendicontazione dei costi della sicurezza, degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	16/02/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Osservatorio regionale Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di aggiornamento in materia di sistema di monitoraggio Simog
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	25/10/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di aggiornamento in materia di acquisizione gratuita delle strade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	09/11/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Camera di Commercio - Ministero dell'Economia e delle Finanze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di aggiornamento sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	15/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di aggiornamento in materia di Trasparenza e Anticorruzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	08/07/2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	10/11/2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Codice di comportamento, anticorruzione e trasparenza nella PA: regole, ruoli e responsabilità - II edizione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	09/05/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di formazione sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	23/05/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di formazione relativo agli approfondimenti sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Attestato</li> </ul>	24/05/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome ente/istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di formazione relativo ad ulteriori approfondimenti sul Nuovo Codice degli Appalti di Lavori, Servizi e Forniture

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua italiana e conoscenza scolastica di francese e inglese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Qualità diplomatiche, comunicative ed interpretative comprovate da esperienze a diretto contatto con clienti e cittadini. Capacità di operare, nell'assolvimento dei compiti assegnati, in modo integrato con le altre risorse interne ed esterne alla struttura lavorativa; contribuzione alla performance del lavoro di gruppo; orientamento operativo all'utenza e capacità di interpretare la rete dei rapporti funzionali e l'organizzazione lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza ed utilizzo mezzi informatici:

- Utilizzo dei software Windwos, Word, Excel, AutoCAD
- Utilizzo delle procedure informatiche on line per l'esercizio della professione
- Utilizzo dei browser Mozilla, Explorer, Chrome
- Utilizzo interfaccie internet per:
  - o programmazione OO.PP.;
  - o rendicontazione OO.PP.;
  - o gestione schede ANAC;
  - o protocollazione;
  - o fatturazione elettronica;
  - o PEC;
  - o posta elettronica;
  - o gestione P.I.;
  - o gestione calore;
  - o pubblicazioni sito Comune di Deruta;
  - o acquisto in rete P.A.;
  - o anagrafe edilizia scolastica;
  - o DURC e regolarità contributiva liberi professionisti;
  - o notifica preliminare LL.PP.;
  - o servizio contratti pubblici.

**PATENTI**

Patente B - Automunito

Deruta, 25 agosto 2016

In fede  
Geom. Tamantini Fabio