



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Umbria  
4  
Zona Sociale



**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di assistente sociale in attuazione del progetto “PON inclusione UMB\_04. Azione A – rafforzamento dei servizi sociali” approvato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell’ambito territoriale della Zona Sociale 4 dell’Umbria .**

**1. Oggetto.** E’ indetta una selezione pubblica per l’affidamento di n. 3 incarichi esterni di Assistente sociale, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto “Sostegno per l’Inclusione Attiva” (SIA) UMB\_04 presso i Comuni dell’Ambito territoriale della Zona Sociale n. 4, progetto ricompreso nel Programma Operativo Nazionale (PON) - Azione A – rafforzamento dei servizi sociali” approvato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 – potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e valutazione multidimensionale dei bisogni delle famiglie residenti nell’ambito territoriale della Zona Sociale 4 dell’Umbria.

**2. Funzioni da svolgere.** L’attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l’informazione relative ai diritti dei cittadini.

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un’elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all’inserimento lavorativo e all’inclusione sociale.

Per quanto concerne il **Progetto SIA “Sostegno per l’Inclusione Attiva”** l’assistente sociale incaricato/a sarà chiamato/a a operare, relativamente ai beneficiari SIA appartenenti ai Comuni della Zona Sociale e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dell’Ambito Territoriale, con funzioni inerenti:

- Il segretariato sociale;
- La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA;
- lo sviluppo, l’attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l’attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all’interno del sistema dei servizi e interventi per l’inclusione attiva, quali l’inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all’avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun incaricato/a sarà chiamato/a a gestire un uguale numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA e dovrà assicurare una presenza di almeno 18 ore settimanali presso le sedi dei Comuni della Zona Sociale 4.

**3. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell’incarico.** L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell’attività.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Umbria  
4  
Zona Sociale



L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Marsciano per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con i Servizi sociali dei Comuni e con gli Uffici della Zona Sociale 4 e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'Assistente sociale avrà accesso alle strutture del Comune di Marsciano – capofila e dei Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo e Todi, compresi nell'ambito territoriale della Zona Sociale 4, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal/la professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il/la professionista incaricato/a si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Marsciano o dei Comuni della Zona Sociale 4, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

#### 4. Durata dell'incarico.

Gli incarichi avranno decorrenza dal **1 settembre 2017** o dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi stessi, se successiva, e termineranno il **31 dicembre 2019**. L'avvio in data 1 settembre 2017 di tali incarichi relativi al progetto SIA-PON "Inclusione" è subordinato alla sottoscrizione della convenzione con il Ministero competente, attualmente in via di perfezionamento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Marsciano, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Il Comune di Marsciano, in qualità di capofila, si riserva, su decisione della Conferenza di Zona, l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### 5. Compenso previsto per l'incarico.

Il compenso annuo per lo svolgimento di ciascun incarico sarà pari a € 28.080,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Marsciano in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

Il compenso per i servizi di cui si tratta è interamente coperto dal finanziamento assegnato con Decreto direttoriale n. 239 del 28.06.2017 e verrà corrisposto in più ratei, dietro presentazione della fattura fiscale elettronica da parte dell'incaricato/a.

#### 6. Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

in possesso dei seguenti requisiti specifici :



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Umbria  
4  
Zona Sociale



- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## 7. Modalità di presentazione della domanda.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 22 agosto 2017**, apposita domanda in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Marsciano – Capofila della Zona Sociale n. 4 Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG)

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum vitae, in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Le domande, unitamente alla sopra indicata documentazione, potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo comunale del Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG), nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì e Sabato 9:00 – 12:00; Martedì e Giovedì pomeriggio 15:00 – 17:00

Le buste dovranno riportare la dicitura *“PON Inclusion SIA. Progetto UMB\_04. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di assistente sociale”*;

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it), indicando nell'oggetto *“PON Inclusion SIA. Progetto UMB\_04. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di assistente sociale”*. In tal caso, a pena di esclusione, il/la candidato/a dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- tramite raccomandata indirizzata a Comune di Marsciano, Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG); in questo caso, fa fede la data di e l'orario di ricezione da parte del protocollo comunale. Sulla busta dovrà essere inoltre indicata la dicitura: *“PON Inclusion SIA. Progetto UMB\_04. Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di assistente sociale”*.

**Comportano l'esclusione della domanda: la mancata indicazione delle proprie generalità; la mancata sottoscrizione della domanda; la mancanza degli allegati; la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.**

**8. Criteri e modalità di selezione.** La valutazione comparativa dei/Ile candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge e del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 23.2.2010.

**La valutazione dei titoli (punteggio massimo 20 punti)** sarà svolta con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del/la candidato/a rispetto all'incarico da conferire, tenendo conto delle attività svolte nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, dell'esperienza condotta presso la Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati e imprese sociali, della conoscenza di una lingua straniera, dell'attività formativa nella professionalità richiesta dall'incarico.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati.** In particolare, per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno – mese – anno.

**Il colloquio conoscitivo** sarà volto a verificare l'attitudine del/la candidato/a a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali, nonché le conoscenze in merito alla normativa in materia di servizi sociali e di inclusione sociale attiva, al nuovo Piano sociale regionale dell'Umbria, alla programmazione e organizzazione della Zona Sociale 4, ai principi fondamentali dell'ordinamento degli Enti locali, assegnando un **punteggio massimo di 30 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

**In data 24.08.2017, sul sito internet del Comune di Marsciano (<http://www.comune.marsciano.pg.it>, tramite l'attivazione del link “ Esiti Bandi Concorsi”), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio, che si svolgerà nella Sala Consiliare – Sala Giunta del Comune di Marsciano, alle ore 10.00 del giorno 25.08.2017**

Il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione. Il/la concorrente che sia impedito/a da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

**I/le candidati/e saranno informati/e dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Marsciano ([www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it), tramite l'attivazione del link “Bandi, Avvisi ed esiti”), pubblicazione che avverrà il giorno 29.08.2017 .**

**9. Conferimento degli incarichi.** Gli incarichi verranno conferiti ai/le candidati/e che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/la candidato/a in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo/a.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

**10. Pubblicità.** Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano – capofila della Zona Sociale 4, sul sito web del Comune di Marsciano [www.comune.marsciano.it](http://www.comune.marsciano.it), alla sezione “Amministrazione Trasparente” e nei siti civici dei Comuni della Zona Zona Sociale 4 dell'Umbria

**Comune di Collazzone** [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it)

**Comune di Deruta** [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it)

**Comune di Fratta Todina** [www.comune.frattatodina.pg.it](http://www.comune.frattatodina.pg.it)

**Comune di Massa Martana** [www.comune.massamartana.pg.it](http://www.comune.massamartana.pg.it)

**Comune di Monte Castello di Vibio** [www.montecastellodivibio.gov.it](http://www.montecastellodivibio.gov.it)

**Comune di San Venanzo** [www.comune.sanvenanzo.tr.it](http://www.comune.sanvenanzo.tr.it)

**Comune di Todi** [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it)

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Marsciano, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

**11. Trattamento dei dati personali.** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla

presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum vitae dei/le candidati/e assegnatari/e dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marsciano.**

## 12. Altre informazioni

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/le candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Responsabile dell'Area Sociale Infanzia Scuola Cultura, d.ssa Villetta Battistoni, tel. 0758747238, email: [v.battistoni@comune.marsciano.pg.it](mailto:v.battistoni@comune.marsciano.pg.it). Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli/le interessati/e sono invitati/e a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [c.filippini@comune.marsciano.pg.it](mailto:c.filippini@comune.marsciano.pg.it), [f.principi@comune.marsciano.pg.it](mailto:f.principi@comune.marsciano.pg.it), [l.leandri@comune.marsciano.pg.it](mailto:l.leandri@comune.marsciano.pg.it) oppure a rivolgersi direttamente all'ufficio di Piano, previo contatto telefonico ai nn. 075/8747206 / 0758747273 / 0758747277 / 0758747244.