



COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DENOMINATA:

“ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI NAVETTA PER IL TRASPORTO DI PERSONE ALL’INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE.”

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

La presente lettera di invito a presentare offerta riguarda l'affidamento della procedura denominata: “ATTIVAZIONE DI UNA NAVETTA PER IL TRASPORTO DI PERSONE ALL’INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE.”.

L’aggiudicatario dovrà sostenere tutti gli oneri occorrenti per eseguire l’appalto a regola d’arte.

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Non saranno accettate offerte eccedenti l’importo di euro 3.196,00, oltre l’IVA, che costituisce l’importo stimato del presente appalto.

Detto importo è stato stimato quantificando in 1.863 i km complessivi che il mezzo dovrà percorrere durante tutta la durata dell’appalto ed in euro 1,715 il costo al Km.

In caso di parità nelle offerte presentate, l’aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio, la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via PEC, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

INDIVIDUAZIONE DELL’AGGIUDICATARIO FINALE

La Commissione di gara nominata per l’esame delle offerte si riunirà il giorno 21/06/2018, a partire dalle ore 15,00, presso la sede dell’Ufficio Segreteria, posta al primo piano della Sede Municipale.

ART. 3 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA DA OSSERVARE PENA L’ESCLUSIONE.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

- a) Il plico generale, contenente la documentazione che segue, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l’ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore **11,30** del giorno **giovedì 21/06/2018**. All'esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: “NAVETTA PER IL TRASPORTO DI PERSONE”.
- b) Il plico generale dovrà riportare, sempre all'esterno, l'indicazione del mittente;
- c) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo

interno 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:

“Busta A: Istanza e Dichiarazioni”;

“Busta B: Offerta Economica”;

d) La **busta “A: Istanza e Dichiarazioni”** dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto e l'attestazione, ex D.P.R. n. 445/2000, che:

- il concorrente è operatore economico iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di - _____ o ad altro albo, registro equipollente, con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara;
- il concorrente è in possesso di iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolare di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolare di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- il concorrente non è al centro di nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il concorrente rispetta tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, nonché le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

L'istanza dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e ad esso dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Sempre all'interno della busta “A” andrà inserito il presente documento (lettera di invito), siglato in ogni pagina scritta, in segno di totale ed incondizionata accettazione, da rappresentante legale della ditta offerente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

e) La **busta “B: Offerta Economica”** dovrà contenere l'indicazione del costo totale offerto per l'effettuazione del servizio, espresso al netto di Iva ed altri oneri, qualora dovuti.

Il Comune di Deruta ha destinato al finanziamento del servizio oggetto del presente avviso la somma complessiva di € 3.196,00 oltre IVA come per legge.

L'offerta economica dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMICA, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detto documento dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale della ditta offerente e, allo stesso, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il Comune di Deruta intende individuare un operatore economico cui affidare il servizio di navetta per il trasporto di persone all'interno del territorio comunale.

Per le modalità di realizzazione del servizio si deve fare riferimento a quanto riportato di seguito.

In caso di affidamento del servizio, lo stesso dovrà iniziare il giorno 26/06/2018.

PERCORSO ED ORARI DA SEGUIRE: Il trasporto oggetto del presente avviso andrà effettuato secondo il percorso

e gli orari, di andata e ritorno, di cui al documento allegato.

CARATTERISTICHE DEL MEZZO ADIBITO AL SERVIZIO: Il mezzo impiegato nell'effettuazione del servizio in oggetto deve avere una capienza pari ad almeno 16 "posti a sedere".

TITOLO DI VIAGGIO ED OBBLIGHI AD ESSO CONNESSI: L'appaltatore dovrà fornire ad ogni utente, al momento della sua salita sul mezzo destinato ad assicurare il servizio, un titolo di viaggio (biglietto) dietro il pagamento dell'importo di 1,00 euro.

Detto importo dovrà essere poi versato a cura dell'appaltatore al Comune di Deruta con cadenza massimo settimanale tramite bonifico bancario. Il titolo di viaggio rilasciato dovrà essere fruibile, da parte del singolo utente, per tutto il percorso di cui al punto che precede.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;
2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;
3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sullo svolgimento del servizio globalmente inteso;
4. Di ritenere il compenso nel suo complesso remunerativo;
5. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata tramite PEC.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

La fattura dovrà essere presentata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG).

ART. 7 – OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. L'aggiudicatario garantisce il rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria di lavoratori del settore economico di appartenenza.

ART. 8 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b) fallimento dell'appaltatore;
- c) sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso ricorra una delle suddette ipotesi il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicatario della presente fornitura, salvo l'eventuale danno ulteriore.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO.

L'Amministrazione, secondo le modalità operative previste dall'art. 109 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ART. 10 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con propria decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

ART. 11 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.

Il servizio sarà affidato per 6 mesi.

ART. 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgareli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi previsti in materia.

ART. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 14 – I.V.A..

Si dà atto che le prestazioni del presente capitolo sono soggette ad I.V.A., in base alle disposizioni di legge.

ART. 15 – CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia nascente dal presente rapporto sarà competente il Foro di Perugia.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in

quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 18/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Maria Grazia Rapanà