



COMUNE DI DERUTA

Provincia di Perugia

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER IL NIDO D’INFANZIA COMUNALE NEGLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

La presente lettera di invito a presentare offerta riguarda l’affidamento della procedura negoziata per il conferimento del servizio di coordinamento pedagogico per l’Asilo Nido Comunale per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, imperniato sui seguenti elementi di valutazione e punteggi:

Offerta Economica : Punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti

Il concorrente dovrà indicare l’importo del costo complessivo posto a carico del Comune di Deruta, per l’espletamento del servizio di coordinamento pedagogico per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Al concorrente che offrirà il prezzo più basso saranno assegnati 30 punti. Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$x = PI \times C / PO$$

Dove x = punteggio da attribuire alla ditta; PI = prezzo più basso offerto; C = punteggio massimo attribuibile; PO = prezzo offerto dal concorrente che si sta valutando.

Offerta Tecnica: Punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti.

Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente schema:

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
Esperienza maturata con valutazione positiva quale coordinatore in strutture pubbliche e/o private.	60
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento che rilasciano un attestato di frequenza inerenti le funzioni proprie del coordinamento pedagogico indicate nell’art. 5 dell’Avviso Pubblico.	10

Con riferimento al sottocriterio “Esperienza maturata con valutazione positiva quale coordinatore in strutture pubbliche e/o private”, il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che risulterà

avere maturato la maggiore esperienza quale coordinatore in strutture pubbliche e/o private, in ragione della durata temporale dei singoli incarichi.

Al concorrente che risulterà avere maturato la maggiore esperienza quale coordinatore in strutture pubbliche e/o private, in ragione della durata temporale dei singoli incarichi, saranno assegnati 60 punti. Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica :

$$x = PO \times C / PI$$

Dove x = punteggio da attribuire alla ditta; PI = maggiore durata temporale degli incarichi dichiarata; C = punteggio massimo attribuibile; PO = durata temporale degli incarichi dichiarata dal concorrente che si sta valutando.

Con riferimento al sottocriterio “Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento che rilasciano un attestato di frequenza inerenti le funzioni proprie del coordinamento pedagogico indicate nell’art. 5 dell’Avviso Pubblico”, il punteggio sarà attribuito assegnando 0,5 punti per ogni corso cui il concorrente dichiara di avere partecipato, fino ad un massimo di 10 punti (corrispondente alla partecipazione a 20 corsi di formazione).

I punteggi relativi ai sottocriteri sopra individuati verranno sommati fra loro e costituiranno il punteggio dell’offerta tecnica.

Individuazione dell’aggiudicatario finale

Risulterà aggiudicatario dell’appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato, come ricavato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun aspetto/elemento di valutazione indicato in precedenza (cioè punteggio ottenuto dopo la valutazione dell’offerta economica + punteggio ottenuto dopo la valutazione dell’offerta tecnica). In caso di parità di punteggio, l’aggiudicatario sarà individuato privilegiando colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell’offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, l’aggiudicatario sarà individuato tramite pubblico sorteggio, la cui data di effettuazione sarà resa nota, con un preavviso di almeno 24 ore, tramite comunicazione via mail, oltreché pubblicazione di apposito avviso sulla home-page del sito istituzionale del Comune di Deruta.

ART. 3 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA DA OSSERVARE PENA L’ESCLUSIONE.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla presente procedura devono far pervenire documentazione ed offerta di gara nel rispetto dei tempi, modalità e condizioni di seguito indicate, il cui mancato rispetto, anche parziale, comporterà **automatica esclusione** dalla procedura stessa.

- 1) Il plico generale, contenente la documentazione che segue, dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l’ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro e non oltre le ore 17,00 di giovedì 12 luglio 2018. All’esterno del plico generale dovrà essere riportata la dicitura: **“SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO”**.
- 2) Il plico generale dovrà riportare, sempre all’esterno, l’indicazione del mittente;

3) Il plico di cui ai punti che precedono dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere al suo interno 3 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la dicitura, rispettivamente di:

“Busta A: Istanza e Dichiarazioni”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta economica”;

4) La “Busta A: Istanza e Dichiarazioni” dovrà contenere la formale richiesta di partecipazione alla procedura di cui all’oggetto redatta utilizzando, preferibilmente, l’apposito modello “ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”, che andrà compilato in ogni sua parte e dovrà contenere:

- L’indicazione delle generalità complete del soggetto offerente;
- L’indicazione del possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non avere subito condanne penali e non essere coinvolto in procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione;
 - d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;
 - e) possedere Diploma di laurea in conseguito in data presso l’Università degli studi di
- L’indicazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell’avviso pubblico;
- L’indicazione di essere a conoscenza che il Comune di Deruta non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa;
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall’interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

5) La busta “**B: Offerta Tecnica**” dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) Con riferimento al sottocriterio “Esperienza maturata con valutazione positiva quale coordinatore in strutture pubbliche e/o private”, l’indicazione della data di inizio, della data di fine e del committente di ogni singolo incarico;
- b) Con riferimento al sottocriterio “Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento che rilasciano un attestato di frequenza inerenti le funzioni proprie del coordinamento pedagogico

indicate nell'art. 5 dell'Avviso Pubblico", l'indicazione del titolo, della data di svolgimento e del soggetto organizzatore di ogni singolo corso.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata, preferibilmente, utilizzando il modello ALLEGATO B – OFFERTA TECNICA, allegato al presente documento (lettera di invito).

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- 6) La **busta “C: Offerta Economica”** dovrà contenere l'offerta economica con indicato l'importo del costo posto a carico del Comune di Deruta per l'espletamento del servizio di coordinamento pedagogico per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, redatta utilizzando, preferibilmente, l'apposito modello “ALLEGATO C – OFFERTA ECONOMICA”, che andrà compilato in ogni sua parte.

Si precisa e ricorda che il Comune di Deruta ha destinato al finanziamento del servizio oggetto del presente avviso la somma totale di € 5.000,00, oneri compresi.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

IL MANCATO RISPETTO, ANCHE PARZIALE, DI QUANTO ELENcato AI PUNTI 1, 2, 3, 4, 5 e 6 DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CUI TRATTASI.

L'OFFERTA NON POTRÀ ESSERE CONDIZIONATA, PARZIALE O IN AUMENTO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il Comune di Deruta intende individuare un operatore economico cui affidare l'incarico di coordinatore pedagogico per il nido d'infanzia comunale negli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, secondo le previsioni e le competenze di cui alla Legge Regionale 22 dicembre 2005, n. 30, recante “*Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia*”.

Per l'individuazione dei compiti che dovranno essere svolti si richiama quanto previsto dal punto 5 dell'Avviso Pubblico.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI.

Con la semplice partecipazione alla procedura, il concorrente, implicitamente e assumendone la relativa responsabilità, ammette:

1. Di aver preso conoscenza della presente richiesta di offerta;
2. Di aver accertato la possibilità di realizzare quanto richiesto nella presente richiesta di offerta;

3. Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla realizzazione del servizio;
4. Di essere consapevole ed accettare che ogni comunicazione inerente la procedura verrà effettuata solo via posta elettronica.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Deruta per il servizio si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste al fornitore.

La fattura dovrà essere presentata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 Deruta (PG).

ART. 7 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo e di ottemperare, in ogni caso, agli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INFORMAZIONI DI UTILITÀ.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non specificato nel presente atto trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Deruta, 28 giugno 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Maria Grazia Rapanà