



ZONA SOCIALE N. 4 DELL'UMBRIA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di accompagnamento al lavoro (SAL) e azioni innovative per l'inclusione sociale attiva in favore di persone vulnerabili e specifici destinatari (giovani e adulti con disabilità; beneficiari REI) residenti nei Comuni facenti parte della Zona sociale n. 4 dell'Umbria.

CIG 7593083A4E – CPV 85312510-7.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria; alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione; nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *“l'affidamento del servizio di accompagnamento al lavoro (SAL) e azioni innovative per l'inclusione sociale attiva in favore di persone vulnerabili e di specifici destinatari (giovani e adulti con disabilità; beneficiari REI) residenti nei Comuni facenti parte della Zona sociale n. 4 dell'Umbria”*.

La procedura aperta per l'affidamento in oggetto è stata disposta giusta determina a contrarre n. 595 del 04/08/2018. Detto affidamento avverrà mediante **procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.**

Il bando di gara relativo alla presente procedura è pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- b) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) all'albo pretorio on-line e sul sito civico del Comune di Marsciano – capofila <http://www.comune.marsciano.pg.it/>;
- d) sul sito civico degli altri Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 4 (Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo, Todi).

2. INFORMAZIONI GENERALI SU ENTE APPALTANTE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.1. Stazione Appaltante: Comune di Marsciano, Capofila della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria - Area Sociale Infanzia Scuola Cultura - Largo Garibaldi, 1 – 06055 MARSCIANO (PG) – Referente Responsabile Area Sociale Infanzia Scuola Cultura e del Coordinamento delle Attività della Zona Sociale n. 4 – Dott.ssa Villelma Battistoni tel. 0758747238 – fax 0758747288 – email v.battistoni@comune.marsciano.pg.it - PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

2.3. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Villelma Battistoni - Responsabile Area Sociale Infanzia Scuola Cultura e del Coordinamento delle Attività della Zona Sociale n. 4 – Dott.ssa Villelma Battistoni tel. 0758747238 – fax 0758747288 – email: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it - PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it

3. DOCUMENTI DI GARA - RICHIESTA CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

3.1. Documentazione di gara: è disponibile sul profilo del committente al link <http://www.comune.marsciano.pg.it> e ne è garantito l'accesso libero, gratuito ed incondizionato.

3.2. La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- Bando di gara GUUE;
- Disciplinare di gara e relativi Allegati;
- Modello DGUE;
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, con allegate schede tecniche;
- Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Perugia.

3.3. Chiarimenti: gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al RUP, Dott.ssa Villelma Battistoni, Responsabile dell'Area Sociale, ai seguenti indirizzi email: y.battistoni@comune.marsciano.pg.it, r.piccioni@comune.marsciano.pg.it. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte (17/09/2018).

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine suindicato. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella home page del Comune di Marsciano all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ").

3.4. Comunicazioni: ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Fatto salvo quanto disposto nel precedente punto 3.3 (Chiarimenti), tutte le comunicazioni tra il Comune di Marsciano e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.marsciano@postacert.umbria.it ed all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di Marsciano; diversamente, il Comune medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3.5. Informazioni: tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i *curricula* dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati, nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, nella home page del sito - <http://www.comune.marsciano.pg.it> - *Bandi, avvisi ed esiti in evidenza*.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

4.1. Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto: Servizi sociali ricompresi nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) e, pertanto, ad essi si applica la soglia stabilita dall'art. 35, comma 1, lettera d), del Codice del D.Lgs. 50/2016.

4.2. Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti. Lotto unico

4.3. I servizi e le attività oggetto d'appalto consistono in:

- Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL)
- Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL) in favore di specifici destinatari:
 - Adulti con disabilità: azioni innovative inerenti le funzioni di orientamento e accompagnamento al lavoro finalizzate ad interventi di inclusione socio-lavorativa nell'ambito del SAL (tirocini extracurricurali, borse, tutoraggio);
 - Giovani con disabilità: azioni innovative inerenti le funzioni di orientamento e accompagnamento al lavoro finalizzate ad interventi di inclusione socio-lavorativa nell'ambito del SAL; laboratori di orientamento;
 - Beneficiari REI: azioni innovative inerenti le funzioni di orientamento e accompagnamento al lavoro finalizzate all'inserimento lavorativo e ad interventi per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva nell'ambito del SAL.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

5.1 I servizi dovranno essere svolti presso le sedi operative del SAL e nel territorio della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria e, principalmente, presso le sedi degli Uffici di Cittadinanza della Zona Sociale n. 4 (Comuni di Marsciano e Todi).

5.2 Il SAL svolge la propria attività anche presso la sede dell'Ufficio di Piano nel Comune capofila, con i Servizi Sociali dei Comuni della Zona Sociale n. 4, con i referenti dei servizi socio-sanitari dell'Azienda USL n° 1 – Distretto Sanitario Media Valle del Tevere e del Centro di Salute Mentale, con la persona interessata, con i suoi familiari, con le aziende del territorio nonché con i servizi per l'occupabilità e i Centri per l'Impiego, presenti nel territorio, con cui la Zona Sociale n. 4 ha stipulato uno specifico Protocollo operativo. Pertanto, ha come suoi ambiti di esercizio le sedi dei Servizi sociali di cui sopra e i luoghi e i contesti lavorativi/formativi che lo stesso ha necessità di frequentare per raggiungere gli obiettivi del progetto di accompagnamento lavorativo personalizzato.

6. DURATA DELL'APPALTO

6.1. L'appalto avrà la **durata (escluse le eventuali opzioni)** di **30 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di attivazione del servizio se antecedente ed il relativo contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito.

6.2. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il Comune di Marsciano - in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 4 dell'Umbria - si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

6.3. Il Comune di Marsciano - in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 4 dell'Umbria - si **riserva, in caso di disponibilità di fondi, di esercitare la facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la Stazione appaltante.

6.4. Il Comune di Marsciano si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, di una proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

6.5. Alla scadenza del periodo di affidamento, così come determinato dalle eventuali ripetizioni e proroghe, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

7. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

7.1. Il valore dell'appalto, relativo all'esecuzione di tutte le attività in esso ricomprese, come descritte nell'art. 1 del Capitolato speciale e nella parte B) Prescrizioni tecniche del Capitolato medesimo, con l'impiego delle figure professionali ivi previste, è stimato in € **231.495,25** (euro duecentotrentunomilaquattrocentonovantacinque/25) per la durata di 30 mesi, al netto dell'IVA come legge.

7.2. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo stimato, compresa l'opzione di ripetizione per ulteriori 12 mesi, al netto dell'IVA, e l'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per un massimo di sei mesi, è pari a **€ 370.392,40**.

Importo posto a base d'asta per i trenta mesi contrattuali	€ 231.495,25
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 per un periodo di ulteriori 12 mesi	€ 92.598,10
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 per un massimo di 6 mesi	€ 46.299,05
IMPORTO STIMATO TOTALE	€ 370.392,40

7.3. L'importo massimo stimato di cui al precedente punto 7.2 è stato determinato tenendo conto di tutti gli oneri derivanti dal costo degli operatori nelle figure professionali richieste (compresa la figura di coordinamento) e da tutte le spese generali necessarie per garantire l'efficiente e puntuale servizio come richiesto nella specifica parte tecnica del Capitolato.

7.4. Il costo relativo agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. è pari a zero in quanto, viste le attività oggetto del servizio, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione o protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

8. COSTO MANODOPERA

8.1. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad **€ 231.495,25 (€ 92.598,10/annui)**, calcolati sulla base dei costi orari medi indicati nella tabella del maggio 2013 *“Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i Lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali”* allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 2 ottobre 2013, applicati alle singole categorie e livelli contrattuali per il numero di ore previste per ogni tipologia di servizio/intervento e nella DGR Umbria n. 215 del 02.03.2015, relativa al regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative Sociali.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

9.1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

9.2. Il criterio utilizzato per la valutazione delle offerte è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

10.1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

10.2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

➤ ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), è vietato incaricare, in fase di esecuzione, una impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tal sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

➤ ai sensi dell'art. 48 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

10.3. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).**

10.4. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI GENERALI

11.1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

11.2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

11.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle

finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.

11.4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Perugia costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

12.2. REQUISITI DI IDONEITÀ

➤ **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso competenti Ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

➤ **[per le cooperative o consorzi di cooperative] Iscrizione** all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive (ora dello Sviluppo Economico). In caso di Cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

12.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

➤ **Fatturato minimo annuo conseguito in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) non inferiore ad € 185.000,00, IVA esclusa.** Tale requisito è richiesto ai fini della dimostrazione della solidità economica dell'operatore economico e, quindi, la sua capacità a sostenere e potenzialmente garantire le prestazioni oggetto di affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

12.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

➤ **Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2014/2015; 2015/2016; 2016/2017) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara per un importo complessivo non inferiore ad € 230.000,00, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'operatore economico (con indicazione della specifica tipologia del servizio svolto, dell'importo, della durata ed il destinatario pubblico e/o privato).**

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile dal punto di vista economico e con esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della specificità dell'utenza e della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti nei confronti di questa, della complessità e dell'articolazione del servizio.

Per servizi analoghi si intendono servizi con il medesimo target di beneficiari e con caratteristiche prestazionali identiche o analoghe a quelle delle attività oggetto del presente appalto.

La comprova di detto requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in uno dei seguenti modi:

in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

12.5. REQUISITI DI QUALITÀ (art. 87 D.Lgs. 50/2016)

➤ **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore dei Servizi sociali.

In considerazione del fatto che, per l'entrata in vigore della nuova norma ISO-9001, IAF – International Accreditation Forum ha fissato un periodo di transizione di anni 3 dalla data di pubblicazione decorrente dal 15 settembre 2015, l'Ente Appaltante accetta anche i rinnovi delle certificazioni di qualità rilasciate secondo la previgente norma UNI EN ISO:9001:2008.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

13.1. I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

➤ I requisiti di ordine generale di cui al punto 11 devono essere posseduti:

a) in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

b) nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

➤ Il requisito di idoneità di cui al punto 12.2. deve essere posseduto:

a) in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

b) nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

➤ Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 12.3. deve essere posseduto:

a) in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni tra

- imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, dal raggruppamento o consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel suo complesso ed in misura maggioritaria dall'impresa indicata quale mandataria capogruppo;****
- b) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice**, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- c) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice**, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- **Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 12.4. deve essere posseduto:**
- a) in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, dal raggruppamento o consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete **nel suo complesso ed in misura maggioritaria dall'impresa indicata quale mandataria capogruppo;****
- b) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice**, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- c) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice**, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- **Il requisito di qualità di cui al punto 12.5. deve essere posseduto:**
- a) in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;**
- b) nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016** dal consorzio o da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

14. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

14.1. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativo ed economico-finanziaria avverrà tramite l'utilizzo della banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

E' richiesto il PASS.oe dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici.

Conseguentemente è fatto specifico obbligo ai concorrenti di presentare il Codice PASS.oe tra la documentazione amministrativa di ammissione (Busta "A").

In caso di omessa indicazione del PASS.oe la Stazione Unica Appaltante procederà a richiederne regolarizzazione con procedimento istruttorio e, in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

In ogni caso, qualora di riscontrassero inadeguatezza del sistema, la Stazione Unica Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

15. AVVALIMENTO

15.1. Ai sensi dell'art.89 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto 12.3, di capacità tecnica e professionale di cui al punto 12.4. e dei requisiti di qualità di cui al punto 12.5 del presente disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Con riferimento alla certificazione di qualità di cui al punto 12.5 del presente disciplinare si precisa che, al fine dell'avvalimento, l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata "tutti i fattori della produzione

e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (in tal senso funzionale va intesa la messa a disposizione della propria organizzazione aziendale)” (Consiglio Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità di cui al precedente punto 11 e 12.2 del presente disciplinare.

15.2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

15.4. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara ove sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15.5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

15.6. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15.7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

16. SUBAPPALTO

16.1. Considerata la natura e tipologia del servizio e l'utenza coinvolta dallo stesso, **non è ammesso il subappalto.**

17. GARANZIA PROVVISORIA

17.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, e precisamente ad **€ 4.630,00 (euro quattromilaseicentotrenta/00)**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escusione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

17.2. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla **dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della Stazione appaltante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

17.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; la relativa quietanza deve essere inserita nella busta “A – Documentazione amministrativa”.

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico bancario (il servizio di tesoreria comunale è gestito dall'Istituto bancario Monte dei Paschi di Siena; IBAN IT52W0100003245320300067316. In tal caso la relativa quietanza deve essere inserita nella busta “A – Documentazione amministrativa”.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

17.4. In caso di preStazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. del 10/04/2018, n. 83;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

17.5. La garanzia deve avere come beneficiario il Comune di Marsciano ed avere la seguente causale: “Comune di Marsciano cauzione provvisoria GARA CIG **7593083A4E** “procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento al lavoro (SAL) in favore di specifici destinatari residenti nei Comuni facenti parte della Zona sociale n. 4 dell'Umbria”.

17.6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

17.7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

17.8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

18. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

18.1. I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari ad € 20,00 (euro venti,00), secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

18.2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

19.1. Il plico generale, contenente la documentazione amministrativa di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire, **a pena di non ammissione alla gara**, entro il termine **perentorio del 26/09/2018, ore 12,30**.

Il plico generale deve essere chiuso, idoneamente sigillato o con ceralacca, o nastro adesivo trasparente ovvero con altro mezzo idoneo garantirne l'integrità e la non manomissione dello stesso.

Il plico deve recare, all'esterno:

a) le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.IVA, indirizzo e numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC per le comunicazioni*).

In caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata sul plico l'indicazione di tutti i componenti ilR.T.I. con le suindicate informazioni;

b) il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **7593083A4E**;

c) la dicitura *“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accompagnamento al lavoro (SAL) e azioni innovative per l'inclusione sociale attiva in favore di persone vulnerabili e specifici destinatari (giovani e adulti con disabilità; beneficiari REI) residenti nei Comuni facenti parte della Zona sociale n. 4 dell'Umbria – CIG 7593083A4E - Scadenza offerte 26/09/2018 - NON APRIRE”*.

19.2. Per la consegna del plico sono ammesse le seguenti forme:

- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano al Comune di Marsciano - Ufficio Protocollo – Largo Garibaldi, 1 – 06055 Marsciano (PG) che provvederà al rilascio di apposita ricevuta. Ai fini della consegna a mano dei plichi, l’Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano sarà aperto nei seguenti giorni ed orario:

Il LUNEDÌ ed il GIOVEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17,30; Il SABATO dalle 9,00 alle 12,00; gli altri giorni dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Pertanto non saranno presi in considerazioni plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal mittente prima del predetto termine.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, con l’attestazione del giorno e dell’ora di arrivo (l’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l’ultimo giorno utile per la presentazione).

19.3. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’attestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **“A – Documentazione Amministrativa”;**
- **“B – Offerta Tecnica”;**
- **“C - Offerta Economica”.**

19.4. La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

19.5. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.1. La busta “A - Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sostitutive, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

20.2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all’allegato n. 1 *“Domanda di partecipazione/dichiarazioni”* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capogruppo;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Alla domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione/istanza di manifestazione d'interesse ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dall'affidamento, con riserva di attivare tutte le procedure previste dalla vigente, anche in materia penale.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente disciplinare. Qualora non si utilizzasse il modello di istanza predisposta dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare, nella domanda dovranno essere riportate tutte le informazioni in esso contenute.

20.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...).

Il Comune di Marsciano rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione.

In particolare l'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara. Il file in formato "PDF" è solamente per la consultazione;

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea aprendo il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, selezionare la voce “Sono un operatore economico”, scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE in formato XML precedentemente scaricato cliccando il pulsante “Scegli file”;
3. selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società; cliccare sul pulsante “Avanti”; compilare il file con tutte le informazioni richieste; cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l'estensione “PDF”;
4. infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
5. il file così ottenuto, firmato digitalmente, deve essere inserito su supporto digitale all'interno della busta “A – Documentazione amministrativa”.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilato a cura del Comune di Marsciano.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui al punto 12.2. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al punto 12.3. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 12.4. del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità cui al punto 12.5 del presente disciplinare.

Parte VI – DichiaraZioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

20.4. DICHIArAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DichiaraZioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. (*fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 56/2017*) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla preStazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di aver preso visione e, quindi, di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel CSA e negli altri allegati tecnici;
5. accetta il Protocollo di legalità del Comune di Marsciano allegato alla documentazione di gara;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in

sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14 dicembre 2010 ed allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

20.5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016

3) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

20.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le parti del servizio ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c.le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

21.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi

- compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

21.3 Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

22.1. La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnico-organizzativa dei servizi oggetto d'appalto che dovrà svilupparsi, in modo chiaro e dettagliato, seguendo lo schema e la sequenza dei criteri generali ed i sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 24, al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le pagine della relazione tecnico-organizzativa devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 20.2.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

23.1. La busta “C - Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il “Modello Offerta Economica ” allegato al presente disciplinare di gara e contenere gli elementi di seguito indicati:

- indicazione della **percentuale UNICA di ribasso** sull'importo a posto a base d'asta di cui all'art. 4 del capitolato Speciale d'Appalto, pari ad € 231.495,25. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- indicazione dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- indicazione dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma, 10 del Codice dei contratti pubblici.

23.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 20.2.

23.3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi posti a base d'asta.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

24.1. L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

24.2. All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

24.3. I criteri vincolanti, ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi alla valutazione della qualità dell'offerta, sono di seguito elencati:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - punteggio max attribuibile 70

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione individuati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	Criteri di valutazione	Max punti
A	Parte gestionale ed organizzativa	30
B	Piano operativo del personale	25
C	Documentati accordi con i soggetti del tessuto produttivo e sociale idonei a sviluppare collaborazioni per il perseguitamento delle finalità di inserimento lavorativo	5
D	Servizi aggiuntivi, proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione dei servizi	10
	Totale	70

A. Parte gestionale ed organizzativa della proposta progettuale (max punti 30): sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo complesso, in relazione a quanto descritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, nonché le modalità di gestione delle situazioni maggiormente complesse e delle eventuali emergenze. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.

A	Criterio generale: Parte gestionale ed organizzativa della proposta progettuale (max punti 30): Sub-criteri	Max punti
a.1	Sviluppo del progetto complessivo e definizione degli obiettivi generali e specifici rispetto ai bisogni e alle finalità generali specificate nel Capitolato, coerenza tra obiettivi di progetto, impianto metodologico proposto e modalità organizzative	10
a.2	Descrizione della metodologia di intervento e modalità operative che si intendono adottare, anche in relazione a situazioni di particolare complessità ed emergenza	5

a.3	Descrizione delle modalità organizzative e di gestione delle richieste di accesso ai servizi ed attuazione del progetto personalizzato	5
a.4	Descrizione delle modalità/strumenti di monitoraggio dei percorsi di accompagnamento delle persone seguite e dei risultati attesi, del numero degli interventi e delle attività svolte	5
a.5	Descrizione della metodologia e delle modalità operative che si intendono adottare volte a promuovere il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei destinatari dei servizi e dei nuclei familiari	5
MAX punti		30

B. Piano operativo del personale (max punti 20): saranno valutati i *curricula* professionali degli operatori che si intendono impiegare nei servizi oggetto d'appalto -che potranno essere allegati all'offerta tecnica-, con riferimento all'esperienza specifica in servizi analoghi. Sarà privilegiata l'esperienza specifica in servizi rivolti ai target individuati nel Capitolato Speciale. Sarà altresì oggetto di valutazione il piano di formazione che si intende attuare nei confronti del personale da impiegare nel servizio.

B	Criterio generale: Piano operativo del personale (max punti 10): Sub-criteri	Max punti
b.1	Figure professionali ed esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi oggetto di appalto (numero operatori, qualifiche professionali, titoli scolastici e professionali, contratto nazionale di lavoro cui si fa riferimento per ciascuna tipologia di preStazione)	10
b.2	Modalità che si intendono adottare per garantire la continuità delle prestazioni da parte degli stessi operatori che si intenderanno impiegare nel servizio	5
b.3	Piano della formazione e di aggiornamento degli operatori che si intendono impiegare atto a garantire la corretta esecuzione dei servizi nonché la crescita professionale del personale impiegato	5
Max punti		20

C. Esperienza maturata nel servizio SAL e documentati accordi da sviluppare in collaborazione con i Soggetti del tessuto produttivo e sociale (max punti 10)

c.1	Documentati accordi con i soggetti del tessuto produttivo e sociale idonei a sviluppare collaborazioni per il perseguimento delle finalità di inserimento lavorativo (saranno attribuiti n. 0,50 punti per ogni accordo documentato fino ad un massimo di 8 punti)	Max punti
c.2	Numero degli Enti pubblici/P.A. presso cui viene prestata attività inerente i servizi oggetto di gara (saranno attribuiti n. 0,50 per ogni collaborazione documentata fino ad un massimo di 2 punti)	2
Max punti		10

D. Servizi aggiuntivi, proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione dei servizi (max punti 10): saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto nel Capitolato speciale o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile. Il progetto dovrà inoltre contenere un piano di sviluppo e di proposte, comprendente modalità organizzative concrete, per quanto concerne l'informazione sul funzionamento del Servizio e sulle opportunità da esso offerte. Detta azione informativa dovrà raggiungere la popolazione e le Amministrazioni Comunali della

zona sociale n.4, le imprese locali, Associazioni di categoria e Organizzazioni sindacali

D	Criterio generale: proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e comunicazione dei servizi oggetto d'appalto (max punti 10) Sub-criteri	Max punti 10
d.1	Proposte innovative che contengano proposte concrete, contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, linee educative, scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte. Le proposte innovative non devono comportare oneri aggiuntivi	5
d.2.	Modalità innovative di sensibilizzazione nei confronti del mondo economico e produttivo del territorio, di promozione e di comunicazione sociale nei confronti delle diverse comunità locali e delle varie organizzazioni di rappresentanza sociale	5
Max punti		10

25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

25.1. L'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa di cui ai punti A), B) e D) -ad eccezione del punto C-, in applicazione delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC, avverrà sulla base del seguente metodo: *“attribuzione discrezionale di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile”*.

Di seguito il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

Tabella dei criteri di valutazione e di pesatura	
Valutazione	Coeff.
Non Valutabile / Insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Discreto	0,4
Buono	0,6
Distinto	0,8
Ottimo	1,00

25.2. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito discrezionalmente il coefficiente a ciascun sub elemento di cui si compone ogni elemento di valutazione di cui alle lettere A), B), e D), verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e poi si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun sub elemento di valutazione.

L'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (A + B + C + D).

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

26 . COMMISSIONE GIUDICATRICE

26.1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà nominata una Commissione di tre componenti, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che valuterà i progetti presentati dai concorrenti sulla base e secondo l'ordine dei criteri sopra elencati. Il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri sopra riportati, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

26.2. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

26.3. La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

27. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

27.1. La determinazione del valore riferito all'elemento prezzo sarà calcolata - con attribuzione fino a tre decimali (,000) - utilizzando la seguente formula:

$$Vi = (Ri/Rmax)$$

Dove:

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Ciascun valore Vi così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo (30 punti) attribuibile al prezzo.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto per il prezzo.

27.2. L'operatore economico concorrente è tenuto a specificare nell'offerta economica i propri costi della manodopera, nonché i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

28. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

28.1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27/09/2018, alle ore 10,00** presso il Palazzo Municipale, sito a Marsciano, in Largo Garibaldi n. 1, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Marsciano – capofila della Zona Sociale n. 4 www.comune.marsciano.pg.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Marsciano - capofila almeno 2 giorni prima della data fissata.

28.2. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plachi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

28.3. La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plachi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione nella cassaforte sita nel Palazzo comunale.

28.4. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

29. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

29.1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

29.2. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 30.

29.3. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

30.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

31.1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

31.2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, nei confronti dell'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

31.3. La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

31.4. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune capofila.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpellà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

31.5. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

32.1 L'Organo responsabile delle procedure di ricorso relative alla gara oggetto del presente disciplinare è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, con sede in 06121 Perugia, via Baglioni n. 3.

Tutti i riferimento per i contatti, le informazioni e la presentazione dei ricorsi sono rinvenibili al seguente indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it

33. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (reg. UE 679/2016).

33.1. L'Ente appaltante informa che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi vigente normativa in materia, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

33.2. Relativamente al presente appalto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marsciano, che potrà essere contatto all'indirizzo PEC: comune.marsciano@postacert.umbria.it web: <http://www.comune.marsciano.pg.it>; e che il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.marsciano.pg.it.

33.3. I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'idoneità dell'operatore e verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla selezione e della stipulazione del contratto; la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati che possono costituire motivo di esclusione dalla procedura, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e dalla normativa ivi richiamata.

33.4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (ANAC ed Osservatorio regionale, all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

33.5. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati dell'Area Sociale e da altri Servizi comunali coinvolti nella procedura di selezione e nella gestione del contratto; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Marsciano possa ammettere l'operatore alla selezione e pervenire alla stipula del contratto; i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

33.6. L'interessato ha diritto di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; richiedere la portabilità dei dati; aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegati al Disciplinare:

ALL. 1 Modello per domanda di partecipazione alla gara;

ALL. 2 DGUE in formato xml ed in formato pdf;

ALL. 3 Modello per Offerta Economica.

La Responsabile dell'Area Sociale Infanzia Scuola Cultura
e del Coordinamento delle Attività della Zona Sociale n. 4
Dott.ssa Villelma Battistoni