

OGGETTO: Istanza di accesso a documenti amministrativi – Legge 241/90. **CONSULTAZIONE** **RILASCIO COPIA**

I sottoscritt _____ residente in _____
 via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE**DOCUMENTI OGGETTO DELL'ACCESSO**

- 1) _____
 2) _____

ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FASCICOLO

Proprietario dell'edificio e/o titolare dell'atto: _____

Ubicazione dell'immobile: Loc./via _____ Catasto Fg. _____ Part. _____

Pratica n.: _____

Altro: _____

CONTENUTO DELL'ACCESSO: consultazione copia copia conforme

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA: _____

Deruta _____

Firma

LE COPIE dei documenti individuati ai punti n. _____ in carta () semplice () conforme sono state ritirate il _____
 previo il pagamento delle spese di riproduzione di €. _____ (quietanza n. _____ del _____) e pagamento dei
 diritti di segreteria (per copia conforme) di €. _____ (quietanza n. _____ del _____).

IL RICHIEDENTE è stato identificato: per conoscenza personale - mediante esibizione di idoneo documento n. _____

Per l'ufficio

Il richiedente

 (timbro e firma)

ANNOTAZIONI D'UFFICIO

Eventuali integrazioni dell'istanza e/o chiarimenti

Richiesti in data _____ Prot. _____

Pervenuti in data _____ Prot. _____

Diniego d'accesso atto prot. n. _____ del _____