



## 5° AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

#### VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 08/02/2018 con la quale è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- il vigente regolamento disciplinante la mobilità volontaria approvato con delibera di G.C. n. 282 del 23.09.2010;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 268 del 09/07/2018, che approva il presente Avviso;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- la L. 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L. 2016-2018 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- il D. Lgs. giugno 2017, n. 75

**CONSIDERATO CHE** è in fase di svolgimento il procedimento previsto dall'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardo alla mobilità del personale in esso prevista.

#### RENDE NOTO CHE

è indetto avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, con procedura di mobilità volontaria, per la seguente categoria e profilo professionale:

Categoria giuridica	Profilo Professionale	N. Posti
C	Istruttore di Vigilanza	n. 2 presso l'ufficio Polizia Municipale

**La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al D. Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469, come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.**



## 1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non aver subito nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di sanzioni disciplinari nell'arco dei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

**AI FINI DEL PRESENTE AVVISO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE DI MOBILITÀ GIÀ PRESENTATE VOLONTARIAMENTE AL COMUNE DI DERUTA. IN TALE CASO, GLI EVENTUALI INTERESSATI ALLA SELEZIONE DOVRANNO, PERTANTO, PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA REDATTA SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato A).

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15 – 06053 Deruta (PG),

**entro e non oltre le ore 13,30 del 24/09/2018**

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 – Deruta – PG;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Deruta (PG), Piazza dei Consoli, 15, nell'ambito del normale orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.30, il giovedì anche 15.30-17.30;



# COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

## **Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **Tale dicitura dovrà essere riportata nella casella “oggetto”, in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.**

Nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero telefonico, luogo di residenza e domicilio, se diverso, l'indirizzo presso il quale si richiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- b) ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale, anzianità di servizio posseduta e settore o ufficio di appartenenza;
- c) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari;
- d) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- e) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità valido.



**La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato.**  
**Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.**

## 4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione sulla busta (in caso di invio cartaceo) o nell'oggetto (in caso di invio telematico) della frase indicata al paragrafo n. 2 **“DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE”**;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo n. 2 **“DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE”**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo n. 3 **“DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA”**.

## 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le domande pervenute in tempo utile saranno oggetto di valutazione da parte dell'ufficio competente ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

I candidati che non ricevano alcuna formale comunicazione di esclusione sono ammessi alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it) nella sezione “Concorsi”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla prova selettiva equivale a rinuncia.

La data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova, ed eventuali variazioni, verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Deruta e nell'apposita sezione “concorsi” del sito internet del Comune, al seguente indirizzo [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it).

L'indicazione del calendario della prova contenuta nel presente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali.**



I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM VITAE

I candidati saranno valutati da una commissione selezionatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione 100 punti per ciascun candidato, così ripartiti:

- curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, attribuendo maggiore rilievo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Enti Locali (fino a punti 34);
- esiti del colloquio (fino a punti 33);
- posizione di progressione economia conseguita, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione (fino a punti 33).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 25/33.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati da ciascun candidato.

## 7. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine del procedimento, la commissione selezionatrice formulerà le rispettive graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile sarà approvata la graduatoria finale della selezione che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet istituzionale [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it).



## 8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato idoneamente collocato nella graduatoria finale è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando.

Il concorrente primo classificato della graduatoria verrà assunto a tempo indeterminato, mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; gli stessi, inoltre, dovranno produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o più dei documenti e delle dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dell'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsi, ovvero, qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 31.12.1996 n. 675, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Deruta – Area Finanziaria e del Personale. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## 10. INFORMAZIONI FINALI

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta, implicitamente, l'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali in materia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.



# COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale, Dr. Luigi Di Vincenzo .

L'avviso è disponibile sul sito internet: [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it) .

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Deruta durante gli orari d'ufficio (Tel. 075/9728651 — email: [personale@comunederuta.gov.it](mailto:personale@comunederuta.gov.it)).

Deruta, 10/09/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE**  
*Dr. Luigi Di Vincenzo*