



# COMUNE DI DERUTA

*Provincia di Perugia*

## AREA AMMINISTRATIVA

### Ufficio Segreteria

ALLE SOCIETÀ DI BROKERAGGIO  
interessate alla procedura

#### **OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO.**

Si rende noto che il Comune di Deruta, con Determinazione a contrarre n. 48/2019, ha indetto una indagine di mercato finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di brokeraggio assicurativo.

#### **1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **OGGETTO**

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune nell’ambito di un rapporto fiduciario. Tali attività sono di seguito elencate in via principale e non esaustiva:

- 1) Identificazione, analisi, riconoscimento e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell’Ente;
- 2) Indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- 3) Analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
- 4) Verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie;
- 5) Elaborazione di un programma assicurativo annuale che evidenzi interventi effettuati e dia indicazioni sulle strategie da attuare a breve e medio termine anche in relazione allo stato dei sinistri e finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell’Ente;
- 6) Per il primo anno, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di affidamento del servizio, il broker è tenuto ad effettuare una riconoscenza completa delle polizze in essere evidenziando:  
 Costi delle singole polizze  
 Rischio assicurato  
 Massimali  
 Polizze obbligatorie e facoltative in relazione alla normativa vigente. Il broker è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a presentare una proposta migliorativa per le coperture assicurative dell’Ente evidenziando in particolare per le

polizze degli automezzi soluzioni volte a razionalizzare e ridurre i costi. Il mancato rispetto di tale prestazione comporta l'applicazione della specifica penale prevista;

- 7) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Ente. Eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'Ente;
- 8) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti dell'Ente per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente stesso, nonché periodica verifica ed eventuale adeguamento degli stessi;
- 9) Assistenza continuativa in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- 10) Assistenza nella esecuzione e nella gestione ordinaria delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente e delle scadenze contrattuali. Segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori, a carico dell'Ente, indicati nelle polizze. Formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri, monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche;
- 11) Fornitura agli uffici preposti dell'Ente di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- 12) Il broker dovrà presentare all'Ente le proposte migliorative, redatte sulla base delle esigenze del Comune rilevate dal broker medesimo. Il broker dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative vincolanti l'Amministrazione nella scelta del miglior contraente che abbia i requisiti per la partecipazione alle gare pubbliche come prescritto dal codice dei contratti pubblici. L'Amministrazione potrà sempre effettuare verifiche successive in ordine al possesso dei requisiti richiesti. In caso di inadempienza in ordine alla corretta scelta della compagnia di assicurazione, il Comune ha la possibilità di risolvere il contratto immediatamente con escusione della polizza fideiussoria;
- 13) Assistenza nello svolgimento delle gare, anche quando il premio assicurativo proposto dal broker non fosse ritenuto congruo dall'Amministrazione, assistenza tecnico/professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria (capitolati d'oneri, bandi di gara, lettere-invito), relativi alle procedure di affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente. Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte. Assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- 14) Consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- 15) Consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D. Lgs. 626/94 così modificato dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D. Lgs. 106 del 3 agosto 2009;
- 16) Consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi,

- nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- 17) Assistenza nella verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi. Annualmente dovrà essere predisposta una relazione contenente il rapporto premi/sinistri, con riferimento ad ogni polizza;
  - 18) Assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri dell'Ente, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
  - 19) Redazione e presentazione di relazione, a cadenza annuale, riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché la sinistrosità relativa alle polizze stipulate. Analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
  - 20) Attività di formazione e informazione del personale dell'Ente, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del programma assicurativo;
  - 21) Attività di informazione e aggiornamento dell'Ente, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'Ente Pubblico.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

Il broker è tenuto inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata ad evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Dalla data di decorrenza del servizio, il broker è tenuto ad assicurare la completa gestione del vigente pacchetto assicurativo dell'Ente; il broker si impegna, altresì, a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente procedimento e non ancora chiusi a tale data.

Il broker è tenuto al segreto d'ufficio nonché ad osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del Codice Civile.

### **PACCHETTO ASSICURATIVO DEL COMUNE E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Le polizze assicurative del Comune di Deruta, attualmente in vigore, sono le seguenti:

POLIZZA	PREMIO	SCADENZA
RCT/RCO	32.500,00	30/09/2019
RCA LIBRO MATRICOLA	5.681,11	30/11/2019
INFORTUNIO	1.273,00	30/11/2019
INCENDIO	6.694,60	30/11/2019
KASKO	1.350,00	30/09/2019
FURTO	4.285,00	30/09/2019

Al fine esclusivo di determinare il valore del presente affidamento, si dichiara che lo stesso può essere stimato, in base ai premi di polizza attualmente vigenti e con riferimento alle aliquote provvigionali stabilite nella presente procedura, in € 4.895,00 annuali, pari ad un importo di € 14.685,00 relativo al triennio e di € 29.370,00 comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni.

## **DURATA**

**Il servizio decorre presumibilmente dal 25/02/2019, salvo eventuale diversa decorrenza derivante da esigenze istruttorie, e scadrà dopo tre anni, fatta salvo l'esercizio dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio.** L'opzione di rinnovo, alle stesse e medesime condizioni, dovrà essere formalizzata tra le parti, se di reciproco interesse e senza ulteriori motivazioni, prima del decorso dell'originario termine di scadenza.

L'affidatario è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio e comunque non oltre il termine di 180 giorni.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art.109, D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209.

## **CORRISPETTIVI E CLAUSOLA BROKER**

L'affidamento del servizio in oggetto non comporta per l'Ente alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro. L'attività prestata dal broker viene remunerata con una provvigenza calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per tramite del broker (clausola di brokeraggio). I compensi del broker, come da consolidata consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazioni con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi dell'Ente.

Le aliquote provvigionali vengono così determinate e le stesse non vengono fatte oggetto di offerta né, conseguentemente, di valutazione: 5% per le polizze RCA; 10% per tutte le altre polizze.

La provvigenza viene calcolata applicando le predette percentuali ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione. L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale. Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

## **PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

Il pagamento dei premi assicurativi, verrà effettuato dal Comune al broker il quale, a sua volta, liquiderà i premi in favore delle compagnie di assicurazione entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. A tale scopo il broker si impegna a trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 45 giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze. Il pagamento così effettuato, se andato a buon fine, avrà valore liberatorio per il Comune di Deruta. Non sono imputabili

all’Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle compagnie di assicurazione effettuati dal broker. Il broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate. Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento alle imprese assicurative entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

### **TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il broker si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tale proposito, ai sensi dell’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l’aggiudicatario, a pena di nullità del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all’oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

È esplicitamente convenuto che restano in capo all’Ente l’assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d’assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificate di obblighi precedentemente assunti. Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado d’impegnare in alcun modo l’Ente se non previa esplicita autorizzazione. Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici.

### **REFERENTE DEL BROKER**

Il broker si impegna a designare un proprio incaricato e suo sostituto, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell’ente con il compito di garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall’Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest’ultimo.

### **RESPONSABILITA’ DEL BROKER**

Il broker è l’unico responsabile dell’esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio. Egli è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli uffici comunali competenti. Il broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d’aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli uffici comunali competenti, dei Responsabili o funzionari preposti al servizio. Il broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell’incarico di cui al presente documento.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La grave o reiterata inadempienza contrattuale, attribuisce la facoltà al Comune di risolvere anticipatamente il contratto senza che il contraente possa rivendicare alcun indennizzo e/o risarcimento a qualsivoglia titolo. Al verificarsi di tali condizioni, la dichiarazione del Comune di avvalersi di tale facoltà equivale a clausola risolutiva espressa ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del broker. La

radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, comporta l'immediata risoluzione del contratto. Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Ente.

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. Verificandosi tali ipotesi, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

### **CONTRATTO E SPESE**

Il contratto sarà stipulato con la forma della scrittura privata ed in modalità digitale; le spese derivanti dalla stipulazione e dalla eventuale registrazione del contratto sono a carico del broker.

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Spoleto.

## **2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici che vi abbiano interesse, in possesso dei sotto indicati requisiti alla data fissata quale termine per la presentazione delle domande:**

### **2.1 – Requisiti generali:**

- a) Insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione ex D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (“antimafia”);
- c) Insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, Legge 18.10.2001, n. 383.

### **2.2 – Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016):**

- a) Iscrizione da almeno 5 anni al Registro degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi ai sensi dell'art. 109, D. Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni) e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del servizio.

### **2.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 4, D. Lgs. 50/2016):**

- a) Il concorrente deve avere intermediato premi assicurativi in favore della Pubblica Amministrazione, al netto degli oneri fiscali, nel triennio precedente l'Avviso (2016 – 2017 – 2018), per almeno euro 2.000.000,00;
- b) Il concorrente deve essere in possesso di polizza RC professionale, ai sensi dell'art. 112, comma 3, del D. Lgs. 209/2005 per un massimale non inferiore all'importo di euro 2.500.000.

### **2.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 8, D. Lgs. 50/2016):**

Il concorrente deve aver svolto nel triennio 2016 – 2017 – 2018 almeno 10 (dieci) incarichi di intermediazione e consulenza assicurativa in favore di Enti Pubblici territoriali di cui almeno 5 Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

### **3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana.

Il plico contenente l’offerta e la documentazione dovrà pervenire tramite servizio postale con raccomandata a.r. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso l’ufficio protocollo di questo ente, sito in Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 18 febbraio 2019;

Il plico generale dovrà riportare, sempre all’esterno, l’indicazione del mittente;

Il plico, dovrà essere chiuso con mezzi idonei a garantirne la segretezza; inoltre dovrà recare all’esterno, oltre all’indirizzo di cui sopra, la ragione sociale e l’indirizzo del concorrente nonché la seguente dicitura in evidenza: “**Non aprire - Offerta servizio brokeraggio**”.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Deruta ove, per disgradi ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell’operatore economico ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste separate e chiuse:

3.1) la **BUSTA A** recante la dicitura “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente la domanda di partecipazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, il domicilio corredata da numero di telefono e PEC (al quale saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura); a tal fine è preferibilmente da utilizzare il modello di domanda all’uopo predisposto (**All. A**) o altro avente comunque analogo contenuto. La domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa, munita del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore fornito dei poteri necessari; in quest’ultimo caso occorre allegare copia della procura.

3.2) la **BUSTA B** recante la dicitura “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**” contenente il “**Progetto di gestione**” consistente in una relazione sintetica (limite massimo 10 facciate in formato A4, redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12 o comunque equivalente, numerate progressivamente, oltre le quali non saranno prese in considerazione), sottoscritta dal legale rappresentante, avente il seguente contenuto minimo ed articolata nei sotto indicati paragrafi:

- a) **progetto di servizio di consulenza assicurativa** (descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla gestione dei contratti assicurativi e ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi);
- b) **modalità organizzative per lo svolgimento del servizio** (illustrazione dell'organizzazione, articolazione della società e delle concrete modalità di raccordo con il Comune di Deruta);
- c) **progetto di servizio per la gestione dei sinistri** (illustrazione delle caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui l'Ente è parte);
- d) **assistenza specifica in favore del Comune** (con particolare riferimento alle modalità di assistenza e consulenza in merito all'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, nonché alle procedure attivabili in caso di inadempienze da parte delle compagnie contraenti);
- e) **servizi aggiuntivi o migliorativi** (ogni ulteriore servizio offerto all'Ente, coerente con l'oggetto dell'affidamento, quali ad esempio, supporti informatici o proposte formative o informative);
- f) **possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001\_2008 o UNI EN ISO 9001:2015** in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente affidamento;
- g) **accettazione integrale** delle condizioni di cui al presente documento e a quelle in esso richiamate.

#### **4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 previo confronto e valutazione delle offerte presentate ad opera di Nucleo di valutazione appositamente nominato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. 50/2016 sulla base della sommatoria dei punteggi che saranno attribuiti per ciascun elemento di valutazione, in base ai criteri di seguito specificati.

In particolare l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, D. Lgs. 50/2016 (“*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeteranno solo in base a criteri qualitativi*”). Pertanto, poiché nel presente documento vengono fissati i valori afferenti i costi ovvero le aliquote provvigionali (vedi PARAGRAFO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – Sezione “Corrispettivi e clausola broker”) e gli stessi non sono soggetti a modifica, l'offerta economica non costituirà oggetto della presente valutazione ed il **punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica è pari a 100**.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché ritenuta valida e congrua.

Il Nucleo di valutazione esaminerà le offerte e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri indicati qui di seguito (tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale):

## **OFFERTA TECNICA: massimo 100 punti, così attribuibili:**

All’Offerta tecnica sarà assegnato il punteggio massimo di 100 punti che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel “Progetto di gestione” di cui al precedente PARAGRAFO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA – SEZIONE 3.2. In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri:

3.2.a	<b>progetto di servizio di consulenza assicurativa</b>	max 25 punti
3.2.b	<b>modalità organizzative per lo svolgimento del servizio</b>	max 25 punti
3.2.c	<b>progetto di servizio per la gestione dei sinistri</b>	max 20 punti
3.2.d	<b>assistenza specifica in favore del Comune</b>	max 15 punti
3.2.e	<b>servizi aggiuntivi o migliorativi</b>	max 10 punti
3.2.f	<b>possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001_2008 o UNI EN ISO 9001:2015</b> in corso di validità, per settore coerente con l’oggetto del presente affidamento (per la comprova: presentare copia del documento)	5 punti

Il Nucleo di valutazione assegnerà, per ciascun elemento oggetto di valutazione, un giudizio sintetico equiparato ad un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti numerici assegnati saranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento determinando così il relativo punteggio (es. coeff. 0,8 x punteggio massimo di 15 = punteggio finale sul singolo elemento: 12).

Il punteggio finale conseguito sull'offerta tecnica da ciascun concorrente si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti gli elementi oggetto di valutazione.

Sarà dichiarata economicamente più vantaggiosa, l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio ai sensi di quanto sopra stabilito.

## **5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine indicato, ad opera del Nucleo di valutazione appositamente nominato, sarà effettuata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Deruta sito in Piazza dei Consoli, 15, in seduta pubblica il giorno 19 febbraio 2019, a partire dalle ore 9,30.

In tale sede si procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi e all'apertura della busta A - "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica del suo contenuto; nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta B - "Offerta tecnica" e alla verifica del suo contenuto mentre, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ivi contenuta con l'attribuzione dei relativi punteggi che verranno resi noti in seduta pubblica.

Qualora dovessero sorgere esigenze istruttorie tali da non permettere l'apertura contestuale delle buste in un'unica seduta, il Nucleo di valutazione fisserà una nuova seduta dandone comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica certificata, con almeno un giorno di anticipo.

## **6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Nessuna obbligazione sorge in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento.

L'Amministrazione non è vincolata né obbligata a dar corso all'aggiudicazione del servizio; si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione motivandone opportunamente le ragioni.

In caso di rinuncia dell'operatore aggiudicatario o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare il servizio a favore dell'Operatore economico la cui offerta risulti seguire nella graduatoria costituita in sede di gara e così di seguito.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

L'offerta presentata in sede di gara è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa per l'operatore economico partecipante.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali a pena di nullità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il servizio che sarà affidato non è soggetto a tacito rinnovo.

Per informazioni è possibile rivolgersi al sottoscritto, nella qualità di responsabile del procedimento (075/9728645 - protocollo@comunederuta.gov.it).

Il presente documento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Deruta e consente a tutti gli operatori economici che vi abbiano interesse e che soddisfino i requisiti di partecipazione a prendere parte alla procedura mediante presentazione di offerta nei modi e nei termini stabiliti.

Si allega lo schema della domanda di partecipazione.

Deruta, li 30 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

f.to Dr.ssa Maria Grazia Rapanà