



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, CON POSSIBILITÀ DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 05/06/2019 con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- il vigente regolamento disciplinante la mobilità volontaria approvato con delibera di G.C. n. 282 del 23.09.2010;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. del .../.../2019, che approva il presente Avviso;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- la L. 31 dicembre 1996, n. 675 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L. 2016-2018 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- il D. Lgs. giugno 2017, n. 75

RENDE NOTO CHE

- è indetto avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con procedura di mobilità volontaria, nei termini e per gli effetti di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. mediante selezione per titoli e colloquio, per la seguente categoria e profilo professionale:

Categoria giuridica	Profilo Professionale	N. Posti
D	Istruttore direttivo amministrativo	N. 1 presso Area Amministrativa

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente che proviene per mobilità volontaria da altro ente del comparto manterrà il trattamento economico in godimento e sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa in servizio nel Comune di Deruta, alle condizioni previste dal vigente accordo integrativo aziendale, ivi compresa la disciplina per la progressione economica orizzontale.



Ai dipendenti ai quali è applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà). A mero titolo esemplificativo, non risultano confermabili in automatico: indennità di distacco; voci premiali connesse a risultati; retribuzione di posizione; indennità di maneggio valori ...ecc.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo del Comparto Regioni ed Autonomie Locali che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, del solo Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a condizione che sia comprovata la corrispondenza tra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali per la categoria giuridica richiesta; la comparazione sarà valutata secondo le disposizioni normative e regolamentari emanate in materia a norma dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001 e quanto disposto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria dei dipendenti.
2. Avere un inquadramento nella categoria giuridica D e ricoprire lo stesso profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo oggetto di selezione.
3. Aver maturato un'esperienza, almeno annuale, nel predetto profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (*anche senza incarico di P.O.*).
4. Essere in possesso delle capacità e conoscenze corrispondenti al profilo professionale ricercato.
5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.
6. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso.
7. Essere in godimento dei diritti civili e politici.
8. Non essere destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
10. Essere in possesso dell'autorizzazione incondizionata (nulla osta) alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

2. PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo, a cui potrà essere assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, deve essere in possesso di



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

competenze e conoscenze specifiche che gli consentano, coadiuvato dalle risorse assegnate all'Area, di presidiare le funzioni degli uffici assegnati all'Area Amministrativa, fra cui:

- Ufficio Segreteria
 - o Servizi Generali e Istituzionali
 - o Servizio Protocollo
 - o Servizio Contratti
 - o Servizio Contenzioso e Affari Legali
 - o Servizio gestione e autorizzazione all'uso aree e locali di proprietà comunale
- Ufficio Demografia e Statistica
- Ufficio Scuola e Assistenza
 - o Servizi Scolastici
 - o Servizi socio-assistenziali
 - o Trasporti
- Ufficio Artigianato, Turismo e Cultura (programmazione attività culturali)
 - o gestione rapporti con imprese artigiane operanti nel settore
 - o promozione, organizzazione e patrocinio di manifestazioni turistiche
 - o gestione attività culturali polivalenti
 - o gestione amministrativa e finanziaria del Museo Regionale della Ceramica
 - o gestione amministrativa e finanziaria della Pinacoteca comunale
 - o comunicati stampa e servizi di informazione e di pubblicizzazione delle attività culturali del comune

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

AI FINI DEL PRESENTE AVVISO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE DI MOBILITÀ GIÀ PRESENTATE VOLONTARIAMENTE AL COMUNE DI DERUTA. IN TALE CASO, GLI EVENTUALI INTERESSATI ALLA SELEZIONE DOVRANNO, PERTANTO, PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA REDATTA SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, n. 15 – 06053 Deruta (PG) entro e non oltre, pena l'esclusione, trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, e quindi

entro e non oltre le ore 13,30 del 30/08/2019

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.deruta@postacert.umbria.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Deruta, Piazza dei Consoli, 15 – 06053 – Deruta – PG;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Deruta (PG), Piazza dei Consoli, 15, nell'ambito del normale orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.30, il giovedì anche 15.30-17.30.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Tale dicitura dovrà essere riportata nella casella "oggetto", in caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Nella domanda dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero telefonico, luogo di residenza e domicilio, se diverso, l'indirizzo presso il quale si richiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- b) ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale, anzianità di servizio posseduta e settore o ufficio di appartenenza;
- c) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- d) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura;
- e) il superamento del periodo di prova.

Inoltre dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- 1) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione riportata;
- 2) di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- 4) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

- 2) curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti o frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili; nel curriculum dovranno risultare in particolare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dei titoli;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione sulla busta (in caso di invio cartaceo) o nell'oggetto (in caso di invio telematico) della frase indicata al paragrafo n. 3 **“DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE”**;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo n. 3 **“DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE”**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo n. 4 **“DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA”**.

Il puntuale recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà responsabilità alcuna qualora il plico per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o da Società private. Oltre il termine predetto non sarà presa in considerazione alcuna domanda, anche se spedita prima o sostitutiva di altra domanda presentata in precedenza.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le domande pervenute in tempo utile saranno oggetto di valutazione da parte dell'ufficio competente ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Area Finanziaria – Ufficio personale.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area, le ammissioni ed esclusioni dei candidati. La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Deruta. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'ufficio personale effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande. Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà nel



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

I candidati che non ricevano alcuna formale comunicazione di esclusione sono ammessi alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comunederuta.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alla prova selettiva equivale a rinuncia.

La data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova, ed eventuali variazioni, verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Deruta e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune, al seguente indirizzo www.comunederuta.gov.it. L'indicazione del calendario della prova contenuta nel presente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO, DEL CURRICULUM VITAE, E DEL COLLOQUIO.

I candidati saranno valutati da una commissione selezionatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione 60 punti per ciascun candidato, così ripartiti:

- Servizio prestato, negli ultimi 10 anni, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni ed Enti Locali (fino ad un massimo di 18 punti):
 - In categoria analoga ('D'), in Area Amministrativa, con incarico di Posizione organizzativa, punti 3 per anno o frazione superiore a sei mesi;
 - In categoria analoga ('D'), in Area Amministrativa, senza incarico di Posizione organizzativa, punti 2 per anno o frazione superiore a sei mesi;
 - In categoria immediatamente inferiore ('C') in Area Amministrativa, punti 1 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- curriculum professionale, con specifico riferimento ai titoli di studio, ai corsi frequentati, all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, oltre alle esperienze di servizio già oggetto di valutazione nel punto precedente (fino a punti 12);
- esiti del colloquio (fino a punti 18);
- posizione di progressione economia conseguita, fino ad un massimo di punti 12 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 12 punti per il numero di



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione (fino a punti 12).

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il colloquio sarà infatti rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali e direzionali - Organizzazione del lavoro
- Capacità di comunicazione
- Motivazione

N.B.: Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile.

Alla prova del colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido Documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'esclusione dalla procedura. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/18.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 30 non si procederà a nessuna assunzione e la Giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati da ciascun candidato.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine del procedimento, la commissione selezionatrice formulerà la rispettiva graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale sarà approvata la graduatoria finale della selezione che sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e nel sito internet istituzionale www.comunederuta.gov.it.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato idoneamente collocato nella graduatoria finale è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nel bando.

Il concorrente primo classificato della graduatoria verrà assunto a tempo indeterminato, mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.



COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; lo stesso, inoltre, dovrà produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o più dei documenti e delle dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ente comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Deruta.

L'effettivo trasferimento e immissione in servizio del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Deruta, ivi compreso l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Il personale assunto per mobilità è esentato, di norma, dal periodo di prova quando lo abbia già superato presso altra Pubblica Amministrazione.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dell'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e della specifica funzione da ricoprirsi, ovvero, qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dare seguito alla procedura.

Il Comune di Deruta si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento lo stesso Avviso di mobilità.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.



10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza il Comune di Deruta a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

In applicazione della normativa richiamata titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Deruta – Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale – Dr. Luigi Di Vincenzo. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

11. INFORMAZIONI FINALI

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta, implicitamente, l'accettazione incondizionata e senza riserve delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali in materia.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Finanziaria e del Personale, Dr. Luigi Di Vincenzo.

L'avviso è disponibile sul sito internet: www.comunederuta.gov.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Deruta durante gli orari d'ufficio (Tel. 075/9728651 — email: personale@comunederuta.gov.it).

Deruta, --/--/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE**

Dr. Luigi Di Vincenzo