



# COMUNE DI DERUTA

PROVINCIA DI PERUGIA

## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DERUTA, IL PAESE DELLE ARTI"

### Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30/04/2020 si è disposto di partecipare, in qualità di capofila, al "Bando Arte – Valorizzazione del patrimonio storico-artistico e promozione della cultura" della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, assicurando una quota di cofinanziamento comunale pari al 20%, anche attraverso la messa a disposizione del personale dell'Ente;
- l'Ufficio Cultura, Turismo e Artigianato ha, pertanto, provveduto ad inoltrare alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia il Progetto "Deruta, il paese delle arti";
- con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 9325 del 02/07/2020 la Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia ha comunicato l'accoglimento del progetto "Deruta, il paese delle arti" assicurando un finanziamento di € 15.000,00;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 15/10/2020 è stato disposto di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per un incarico di collaborazione occasionale per attività di informazione e accoglienza turistica nell'ambito del progetto "Deruta, il paese delle arti", mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico prevedendo un budget di € 4.500,00 da prenotare sul cap. 694/720 del bilancio 2020-2022, annualità 2020 e 2021;

### Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni, approvato dal Comune di Deruta con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 354 del 11/11/2008 e n. 9 del 27/01/2009;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 477 del 21/10/2020 avente ad oggetto "Progetto "Deruta, il paese delle arti": Incarico di collaborazione occasionale per attività di informazione e accoglienza turistica - Approvazione schema di avviso pubblico";

**Rilevata** la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per un incarico di collaborazione occasionale per attività di informazione e accoglienza turistica mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum e colloquio conoscitivo, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19;

### SI RENDE NOTO CHE

che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico, per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale per attività di informazione e accoglienza turistica nell'ambito del

progetto “Deruta, il paese delle arti”.

### **Art. 1 - Oggetto dell’incarico**

Il professionista, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Comune e in stretto raccordo con il/i Responsabile/i delle Aree di competenza, svolge i seguenti compiti:

- a) attività di informazione e assistenza turistica (pre stay, in stay e post stay), ovvero tutte le azioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, gli eventi, il sistema della mobilità e ogni altra notizia che possa rendere soddisfacente la visita e la permanenza sul territorio comunale;
- b) attività di informazione su iniziative culturali, artistiche, musicali, sportive e ricreative e di tempo libero che si svolgono nel territorio comunale (online e offline);
- c) attività di accoglienza turistica, ovvero tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici disponibili;
- d) attività di promozione turistica, anche attraverso i canali social, del territorio comunale di Deruta e delle iniziative che ivi si svolgono;
- e) direct marketing e promo commercializzazione di prodotti o di servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio, alla diffusione della cultura e dei prodotti tipici locali;
- f) attività di caricamento dei contenuti all’interno del portale turistico del Comune di Deruta;
- g) ideazione e attuazione del circuito di valorizzazione turistica “Deruta Card”: attività di stakeholder engagement con gli attori dell’accoglienza turistica della comunità locale e successiva creazione di un network di operatori aderenti con relative agevolazioni e opportunità a disposizione dei turisti;
- h) attività di walking tour dedicata ai visitatori della città di Deruta alla scoperta del centro storico e dei suoi principali attrattori di rilevanza turistica.

### **Art. 2 – Durata**

L’incarico avrà la durata di 10 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto (Novembre 2020 – Settembre 2021).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l’incarico al solo fine di completare le attività oggetto dello stesso e per motivi non imputabili al soggetto incaricato.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione**

Nello svolgimento dell’incarico il Professionista opera in regime libero-professionale. L’incarico viene svolto ai sensi dell’art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Deruta, per il raggiungimento delle finalità dell’incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall’amministrazione precedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l’oggetto dell’incarico.

Le attività si svolgono, in via principale presso i locali dell’ex Fornace Grazia (Deruta) e comunque presso tutti gli altri locali del Comune di Deruta indicati dal Committente.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell’ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell’incarico.

### **Art. 4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento**

Per l’attività prevista il Comune di Deruta corrisponderà al professionista un compenso di € 4.500,00, omnicomprensivo, e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, nonché di ogni debenza, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in n. 10 rate con cadenza mensile, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del Dirigente competente.

## **Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione**

- 1) Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di maturità;
- 2) Possesso delle seguenti competenze e requisiti specifici:
  - Conoscenza della lingua inglese;
  - Possedere una buona cultura generale;
  - Conoscere il territorio comunale ed il comprensorio sotto l'aspetto turistico e storico culturale;
  - Possedere ottime capacità relazionali con il pubblico;
  - Sapere operare con strumenti informatici e telematici.
- 3) Inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 4) Non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
  - non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Deruta;
  - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Deruta;
  - non avere un contenzioso con il Comune di Deruta;
  - non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con il Comune di Deruta;
- 6) Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 7) Essere in possesso di almeno un'esperienza lavorativa nelle materie oggetto del presente Avviso.

## **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Deruta con raccomandata A/R **entro le ore 13:00 del giorno 02/11/2020**:

Il termine è da considerarsi perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

E', altresì, ammesso, sempre entro il predetto termine perentorio, l'invio della domanda e dei relativi allegati, per posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.deruta@postacert.umbria.it](mailto:comune.deruta@postacert.umbria.it) .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Deruta successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

## **Art. 7 - Procedura di selezione**

In primo luogo, l'Ufficio Cultura, Turismo e Artigianato del Comune di Deruta procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da dispornere o

meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio dell'ufficio non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, procederà quindi alla valutazione dei curricula vitae e al colloquio individuale, con la seguente ponderazione:

Curriculum vitae: punti 40

Colloquio individuale: punti 60

Prima della valutazione dei curricula, definirà i pesi e le modalità dei parametri di valutazione utilizzati.

La valutazione sarà basata sulla competenza professionale e sulle esperienze professionali maturate.

Nello specifico saranno presi in esame i seguenti titoli:

- voto di maturità;
- possesso di laurea attinente all'oggetto dell'incarico;
- esperienza professionale maturata nell'ambito turistico;
- conoscenza delle normative e prassi in materia di turismo;
- conoscenza degli strumenti informatici e telematici.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

## **Art. 8 - Affidamento dell'incarico**

La Commissione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato e dal punteggio conseguito al colloquio orale.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Deruta e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di cinque giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Deruta potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista

destinatario dell’incarico. Tale verifica avverrà attraverso l’acquisizione d’ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d’ufficio. In caso di urgenza l’amministrazione procedente ha facoltà di affidare l’incarico subordinandone l’efficacia all’esito positivo dei suddetti controlli.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Deruta e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l’esclusione dalla selezione.

### **Art. 10 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Spoleto.

### **Art. 11 – Pubblicità**

L’avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l’esito della procedura saranno pubblicati per 10 giorni consecutivi all’Albo pretorio online del Comune di Deruta e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comunederuta.gov.it](http://www.comunederuta.gov.it)

### **Art. 12 - Il Responsabile del Procedimento – Informazioni**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Deruta e la struttura di riferimento per informazioni è l’Ufficio Cultura: Telefono: 075/9728644 - email: [cultura@comunederuta.gov.it](mailto:cultura@comunederuta.gov.it)

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Deruta si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

Deruta, 21/10/2020

Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
Dott.ssa Daniela Arcangeli