



STATUTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI DERUTA

Sommario

1.	Costituzione, denominazione e sede.....	3
2.	Attività del Gruppo.....	3
3.	Requisiti e criteri di ammissione al Gruppo	4
4.	Modalità di reclutamento.....	4
5.	Operatività del Gruppo.....	4
6.	Articolazione del Gruppo.....	5
7.	Attività al di fuori del territorio comunale.....	6
8.	Organi del Gruppo.....	6
9.	L'Assemblea degli iscritti.....	6
10.	Elezione delle cariche degli Organi del Gruppo	7
11.	Il Coordinatore.....	8
12.	Il Vice Coordinatore.....	10
13.	Organizzazione Interna -	10
14.	Il Segretario	10
15.	Modifiche e variazioni al presente Statuto	10
16.	Tessera	11
17.	Sostentamento del Gruppo	11
18.	Materiale in dotazione agli iscritti.....	12
19.	Mezzi, automezzi ed attrezzature	12
20.	Provvedimenti per mancato rispetto dello statuto.....	13
21.	Garanti dello Statuto.....	14
22.	Collaborazione con Organizzazioni di Protezione Civile.....	14
23.	Assicurazione	14
24.	Disciplinare Interno	14
25.	Logo.....	14
26.	Norme finali	15

1. Costituzione, denominazione e sede

E' costituito, presso la sede del Comune di Deruta, il GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE del Comune di Deruta, al quale possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, opera in emergenza alle dipendenze degli organi preposti alla direzione e al Coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Il Sindaco, in qualità di autorità comunale di Protezione Civile è il legale rappresentante del Gruppo e pertanto:

- ne dispone l'utilizzo;
- nomina il Coordinatore tecnico, di cui al successivo Art. 14, fra i nominativi proposti dell'Assemblea;
- ne garantisce la continuità amministrativa ed operativa;
- può proporne, con provvedimento motivato, lo scioglimento;
- accetta le domande di adesione.

Il Gruppo collabora con gli Uffici comunali nell'espletamento delle attività proprie della Protezione Civile e di quelle connesse con le iniziative di tutela del territorio, ai fini della sicurezza pubblica e privata, impostando la propria funzione sulla base dei principi generali ordinati dal presente regolamento, esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

L'Amministrazione Comunale individua le forme più opportune per incentivare la libera adesione al Gruppo Comunale.

Il presente Gruppo è costituito a tempo indeterminato.

2. Attività del Gruppo

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, di seguito denominato Gruppo, svolge le proprie attività, avvalendosi delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti nei limiti delle capacità e disponibilità di questi, per le attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza nonché di quelle di formazione e addestramento.

A tutela del valore etico e morale del Gruppo gli aderenti si impegnano a partecipare alle attività di volontariato di protezione civile, con lealtà, senso di responsabilità, totale gratuità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere nelle vesti di Volontari di protezione civile alcuna attività che contrasti con i valori e le finalità sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale può richiedere inoltre la collaborazione del Gruppo in occasione di manifestazioni, ceremonie, celebrazioni etc. nel rispetto delle procedure e della normativa Regionale e Nazionale vigente in materia.

3. Requisiti e criteri di ammissione al Gruppo

Possono essere ammessi i cittadini di ambo i sessi, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del Regolamento Comunale del Gruppo, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12/2018.

L'iscrizione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accoglimento della stessa da parte del Sindaco, previo accertamento da parte del Coordinatore dei requisiti di cui al precedente comma.

4. Modalità di reclutamento

Il Sindaco, attraverso il Servizio Comunale di Protezione Civile, attiva la procedura di reclutamento del personale volontario mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune e reclamizzato attraverso gli organi locali di informazione disponibili.

I Volontari saranno inseriti nell'Organico del Gruppo in ragione delle proprie specifiche caratteristiche e sulla base delle effettive esigenze organizzative e delle disponibilità economiche.

5. Operatività del Gruppo

L'attività di protezione civile svolta dal Volontario del Gruppo, sia in emergenza che in condizioni ordinarie, è considerata a tutti gli effetti esercizio di un servizio di pubblica necessità e si svolge di norma nel territorio del Comune di Deruta..

Il Gruppo, in caso di emergenza, opera in piena autonomia tecnica sotto la direzione del Coordinatore su disposizione del Sindaco o suo delegato, tramite il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), qualora attivato, o il "Servizio Comunale di Protezione Civile", secondo

le modalità definite nel Piano di Protezione Civile, o nelle “disposizioni di servizio” ordinate dall’Amministrazione.

Nel caso di comunicazione trasmessa dal Sindaco o suo delegato relativa ad uno “stato di allertamento”, ovvero nel caso si verifichi una situazione d’emergenza non preceduta da tale comunicazione, il Coordinatore provvede di propria iniziativa ad **avvisare** i volontari e predisporre l’operatività delle squadre in **attesa dell’attivazione da parte Sindaco o suo delegato.**

E’ fatto espresso divieto al Volontario operare senza la prevista autorizzazione; qualora ciò si verificasse l’Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

Tutti gli interventi svolti dal Gruppo devono essere relazionati a cura del responsabile dell’intervento e controfirmati dal Coordinatore per essere trasmessi, a consuntivo, al Servizio Comunale di Protezione Civile.

La sorveglianza generale sull’applicazione delle norme contenute nel presente statuto viene esercitata dall’Ufficio Comunale di Protezione Civile.

6. Articolazione del Gruppo

L’articolazione del Gruppo avverrà nel rispetto dei vigenti indirizzi operativi regionali e nazionali.

Gli aderenti iscritti al Gruppo saranno inquadrati secondo le seguenti categorie:

- **Volontari Operativi**, tutti coloro che hanno frequentato e superato la prova finale di un corso base di formazione di protezione civile riconosciuto dalla Regione Umbria e hanno rilasciato apposita dichiarazione di esclusiva operatività nel Gruppo;

- **Volontari non operativi per il sistema regionale di protezione civile**, tutti coloro che, per limiti di idoneità fisica desunta dal certificato medico, non possono rivestire un ruolo operativo, ma hanno comunque frequentato o sono disposti a frequentare un adeguato percorso formativo riconosciuto dal Comune, ovvero Volontari di protezione civile iscritti ad altre Organizzazioni come operativi ed ammessi al Gruppo per l’elevata e specifica professionalità ritenuta utile nell’ambito delle attività di previsione e prevenzione dei rischi;

- **Volontari in addestramento**, tutti coloro che non hanno ancora frequentato il corso base o avendolo frequentato non hanno superato la prova finale.

Tutti i volontari iscritti al Gruppo Comunale dovranno essere inseriti sull’apposito Database

regionale di gestione del sistema di protezione civile.

7. Attività al di fuori del territorio comunale

Il Gruppo è autorizzato all'impiego dei Volontari Operativi in situazioni di emergenza anche al di fuori del territorio Comunale o nel contesto di eventuali colonne mobili di soccorso organizzate dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, dalla Regione o da altri soggetti preposti alla gestione dell'emergenza, per le quali il Sindaco, sentito il Servizio Comunale di Protezione Civile, disponga l'invio dei soccorsi. In ogni caso dovrà essere garantita e rispettata l'integrità delle strutture e delle unità operative di intervento messe a disposizione dal nostro Comune.

8. Organi del Gruppo

Gli organi interni del Gruppo sono:

- l'Assemblea degli iscritti;
 - il Coordinatore tecnico
 - il Vice Coordinatore
 - il Segretario

9. L'Assemblea degli iscritti

L'Assemblea è costituita da tutti gli iscritti al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

L'Assemblea degli iscritti si riunisce, su iniziativa del Sindaco, del Coordinatore, o su richiesta di almeno un terzo degli iscritti, e comunque non meno di una volta all'anno.

I Compiti dell'Assemblea sono :

- fornire contributo di idee, proposte e progetti per stilare il calendario dell'attività annuale (o pluriennale) del Gruppo;
- designare tra i membri del Gruppo il proprio rappresentante in seno alla Consulta Regionale per il Volontariato o ad altri organismi di rappresentanza;

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Sindaco o suo delegato. In assenza di questi dal Coordinatore in carica o, in assenza di quest'ultimo, dal Vice Coordinatore. La riunione è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli iscritti ed in

seconda convocazione, almeno 24 ore dopo, qualunque sia il numero degli iscritti presenti.

L'Assemblea, in prima e in seconda convocazione, è indetta mediante avviso scritto affisso presso la sede del Gruppo, almeno sette giorni prima della data fissata recante indicazioni circa la data, l'ora, il luogo di svolgimento e l'ordine del giorno dei lavori.

I volontari possono farsi rappresentare a mezzo di delega; in ogni caso un delegato non può esprimere più di due voti. (compreso il proprio).

Di ogni assemblea deve essere redatto il verbale da inserire nel Registro delle Assemblee degli iscritti.

Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli iscritti.

10. Elezione delle cariche degli Organi del Gruppo

Sulla base del Registro dei Volontari, il Segretario del Gruppo di cui al successivo Art. 14 provvede a preparare l'elenco degli eleggibili. Esso comprende tutti i nomi dei volontari che siano regolarmente iscritti al Gruppo **come Operativi** e che abbiano **almeno due anni di anzianità di iscrizione al Gruppo**.

Sono accolte solamente le candidature provenienti dai suddetti volontari. Le candidature devono essere comunicate al Segretario del Gruppo almeno due giorni prima delle elezioni.

L'elezione avviene mediante voto segreto; ognuno dei volontari avente diritto al voto può esercitare il proprio diritto esprimendo fino ad un massimo di **due preferenze**.

Risultano nulle sia le schede contenenti preferenze superiori a due, sia le schede contenenti nomi di candidati non correttamente presentati.

In caso di parità di preferenze espresse per più candidati, risulta eletto chi ha maggior anzianità di iscrizione al Gruppo o, in subordine, maggior anzianità anagrafica.

La commissione elettorale è costituita da tre volontari del Gruppo non candidati estratti a sorte.

Il componente anagraficamente più anziano presiede la commissione, i due componenti più giovani rivestono il ruolo di membri.

I tre candidati che ottengono il maggior numero di voti sono proposti al Sindaco per la nomina a Coordinatore; successivamente il Coordinatore, in raccordo con il Sindaco, individua i referenti tecnici per i vari settori operativi del Gruppo.

In caso di dimissioni del Coordinatore, il Vice Coordinatore ne assume temporaneamente la carica dandone comunicazione al Sindaco. Il Sindaco assegna l'incarico di Coordinatore al Vice Coordinatore, fino alla data di rinnovo di tutte le cariche o indice l'Assemblea degli iscritti per procedere a nuove elezioni.

Gli incarichi di Coordinatore e Vice Coordinatore sono formalizzati con atto scritto dal Sindaco.

Gli altri incarichi sono formalizzati con atto scritto dal Coordinatore e comunicati al Sindaco.

In sede di prima applicazione, e per la durata di un anno dall'entrata in vigore del presente Statuto, tutti i Volontari avranno diritto di voto.

11. Il Coordinatore

Il Coordinatore è un volontario del Gruppo ed è nominato dal Sindaco tra i tre candidati che ottengono il maggior numero di voti dall'Assemblea degli iscritti aventi diritto al voto, resta in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco ed è rieleggibile.

Detta nomina può essere revocata dal Sindaco, a suo inappellabile giudizio, in caso di comportamenti pregiudizievoli e lesivi nei confronti del Gruppo o in contrasto con i principi del presente Regolamento.

In questo caso il Sindaco convoca l'Assemblea degli iscritti per procedere al rinnovo di tutte le cariche.

Il Coordinatore provvede al coordinamento di tutte le attività necessarie all'organizzazione tecnico-funzionale del Gruppo, collabora con il Servizio Comunale di Protezione Civile e, qualora convocato il C.O.C. con il "Responsabile della Funzione "Volontariato".

È facoltà del Coordinatore affidare le cariche organizzativo – funzionali interne. Le attività e gli interventi svolti dal Gruppo debbono essere annotati in un apposito registro tenuto dal Coordinatore tramite la Segreteria anche per consentire gli adempimenti del D.Lgs. 2 Gennaio 2018, n. 1 e s.m.i. e ai fini assicurativi.

Il Coordinatore ha la funzione di compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione quali:

- predisporre, in collaborazione con il Sindaco o suo delegato i programmi annuali di Protezione Civile;

- organizzare l'attività del Gruppo mediante l'adozione dell'Organigramma Operativo ove sono individuate anche le deleghe assegnate dal Coordinatore;
- programmare e curare la formazione e l'addestramento dei volontari con corsi specifici proposti;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per programmare all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, incontri ed esercitazioni in concorso con altri enti, con l'obbiettivo di raggiungere una diffusa cultura di sicurezza e di Protezione Civile da parte delle nuove generazioni;
- predisporre gli atti necessari per sopperire ai fabbisogni del gruppo relativi al vestiario, ai materiali, alle attrezzature, ai mezzi ed ogni altro bene utile ai fini del miglior svolgimento del servizio di Protezione Civile, sia in addestramento che in emergenza;
- provvedere alla revisione dell'elenco dei componenti almeno una volta l'anno in ordine al mantenimento dei requisiti e della disponibilità;

Il Coordinatore inoltre:

- affida il ruolo di Segretario ad un volontario di sua fiducia tra gli iscritti;
- gestisce i beni in dotazione al Gruppo;
- propone alla Struttura Comunale di Protezione Civile l'adozione degli atti che provvedano a soddisfare le necessità del Gruppo relative al vestiario, ai materiali, alle attrezzature e ai mezzi necessari per svolgere al meglio il servizio di Protezione Civile, sia in addestramento che in emergenza;
- cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con gli altri Enti;
- trasmette al Consiglio Comunale una Relazione di fine Anno sull'attività svolta dal Gruppo;
- cura l'immagine esterna del Gruppo ed è garante dell'unità interna;
- conferisce delega ai volontari per lo svolgimento di particolari compiti e funzioni tenuto conto dell'Organigramma;
- propone corsi di formazione utili ad accrescere le conoscenze e la preparazione dei volontari del Gruppo e collabora alla fase di organizzazione e svolgimento degli stessi;
- ha accesso alle banche dati personali degli iscritti al Gruppo, per le finalità di cui all'Art. 1 del presente Statuto, nel rispetto ed osservanza delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

12. Il Vice Coordinatore

Il Vice Coordinatore è un volontario del Gruppo ed è nominato dal Sindaco, resta in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco e svolge le seguenti funzioni:

- coadiuva il Coordinatore nell'espletamento delle sue funzioni;
- sostituisce il Coordinatore in caso di assenza o impedimento.

13. Organizzazione Interna -

Il Gruppo Comunale dovrà dotarsi di un organizzazione operativa interna individuando, tramite il Coordinatore, in raccordo con il Sindaco, i referenti operativi della propria struttura interna organizzata secondo gli "[indirizzi operativi per le organizzazioni di volontariato che partecipano al sistema regionale di protezione civile](#)" approvati con delibera di Giunta regionale n. 1444/2011.

14. Il Segretario

Il Segretario, come gli altri referenti, viene nominato dal Coordinatore, in raccordo con il Sindaco, tra i Volontari iscritti e resta in carica per tutta la durata del mandato del Coordinatore.

In Collaborazione con il Coordinatore, espleta le seguenti funzioni:

- Cura la stesura dei verbali delle riunioni dell'Assemblea;
- Conserva copia di tutta la documentazione riguardante l'attività del Gruppo;
- Tiene aggiornate le schede degli iscritti e il Database regionale;
- Annota in apposito registro l'equipaggiamento in dotazione al Gruppo e ai singoli volontari.

15. Modifiche e variazioni al presente Statuto

Ferme restando le competenze del Servizio Comunale di Protezione Civile, le proposte di modifica al presente Statuto, ove se ne ravvisi la necessità, possono essere presentate all'Assemblea degli iscritti dalla maggioranza degli iscritti. Le proposte dell'Assemblea sono preventivamente sottoposte alla Giunta Comunale che esprime un atto di indirizzo in ordine alla modifica proposta.

Le proposte di modifica sono successivamente sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale.

16. Tessera

A ciascuno dei Volontari verrà rilasciata dal Comune di Deruta, una tessera comprovante l'appartenenza al Gruppo.

Nella Tessera, oltre ai contrassegni distintivi del Gruppo, sono riportati:

- cognome e nome;
- qualifica;
- organizzazione;
- fotografia dell'interessato;
- data di emissione.

La tessera dovrà essere conservata con cura, nonché esposta sulla divisa ed esibita a richiesta.

Sarà restituita immediatamente dal Volontario in caso di cessazione dall'attività nel Gruppo sia per motivi personali che conseguenti provvedimenti disciplinari

17. Sostentamento del Gruppo

Il Sostentamento del Gruppo Comunale è a carico del Bilancio del Comune di Deruta, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Nella parte "entrata" del Bilancio Comunale potranno essere istituiti uno o più appositi capitoli, collegati a quelli di spesa sui quali saranno introitate eventuali somme provenienti da rimborsi spese sostenute dai Volontari, (derivanti da attivazioni richieste dagli Organi preposti alla gestione dell'emergenza), o da servizi richiesti da soggetti terzi, nonché da sponsorizzazioni o finanziamenti pubblici o privati derivanti dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 2 Gennaio 2018, n. 1 "*Codice della Protezione Civile*", modificato dal D.Lgs. 6 Febbraio 2020, n. 4 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1*"

I beni durevoli coomunqueunque acquisiti nel patrimonio del Gruppo entrano a far parte del patrimonio Comunale pur tuttavia restando in uso per le attività del Gruppo; in caso di scioglimento tale patrimonio resta di proprietà comunale.

Il materiale di cancelleria per il funzionamento amministrativo del Gruppo sarà fornito

completamente dal Servizio Comunale di Protezione Civile, su richiesta del Coordinatore, attraverso il servizio economato dell'Ente..

Al fine di consentire l'effettuazione delle minute spese relative a:

- missioni;
- dotazioni personali, nei casi urgenti e non rinviabili nonché imprevedibili e non preventivabili;
- dotazioni su automezzi, nei casi urgenti e non rinviabili nonché imprevedibili e non preventivabili;

il Gruppo potrà usufruire di somme messe a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale nella forma di un “Fondo Economale di cassa decentrato” che assicuri una modesta disponibilità economica per le suddette spese.

Tale fondo sarà messo nella disponibilità del Coordinatore nel rispetto delle regole contabili pubbliche.

Per gli oneri da sostenere in emergenza verranno utilizzate le procedure relative alle spese di somma urgenza, che faranno carico al Servizio Tecnico Comunale di Protezione Civile.

18. Materiale in dotazione agli iscritti

Ai Volontari operativi verrà consegnata l'uniforme e l'equipaggiamento da utilizzare per ogni attività e servizio di protezione civile. Per le attività operative specifiche saranno inoltre forniti ai volontari i D.P.I. idonei ad affrontare il servizio richiesto.

Sulla divisa sarà apposto lo stemma rappresentativo del Gruppo.

Fino al momento in cui il volontario non sarà inserito nel Gruppo come operativo sarà consegnata, allo stesso, una pettorina ad alta visibilità, con lo stemma rappresentativo del Gruppo, che dovrà essere indossata unitamente ad una tuta da lavoro sempre fornita dal Comune.

Il volontario è tenuto ad avere la massima cura dell'equipaggiamento consegnatogli e ad usarlo esclusivamente nelle occasioni previste. E' inoltre tenuto a restituire tempestivamente quanto assegnatogli qualora questo non sia più iscritto al Gruppo.

19. Mezzi, automezzi ed attrezzature

Il Comune, con apposito provvedimento, mette a disposizione del Gruppo i mezzi, gli

automezzi e le attrezzature che sono ritenuti necessari ed idonei allo svolgimento delle attività programmate indicandone le modalità d’uso e di manutenzione.

L’elenco dei mezzi, automezzi e attrezzature dovranno essere inseriti sull’apposito Database regionale di gestione del sistema di protezione civile.

Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni, assicurazioni, ed altri tipi di tasse/imposte, sono a carico dell’Amministrazione Comunale che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione.

Per i danni causati dall’uso improprio e negligenza, l’Amministrazione si rivale sui responsabili per costi derivanti da eventuali danni e riparazioni.

Le dotazioni suddette, qualora ciò si rendesse necessario, potranno essere impiegate anche dal personale dell’Amministrazione Comunale impegnato in attività di protezione civile, sentito il Coordinatore per quanto attiene all’immediata disponibilità e/o all’eventuale pregiudizio per l’attività operativa del Gruppo.

Sarà inoltre possibile, in caso di necessità, su richiesta del Coordinatore, previa autorizzazione del “Servizio Tecnico Comunale di Protezione Civile”, concedere da parte del Comune l’utilizzo delle dotazioni in uso ordinario all’Amministrazione.

E’ vietato, salvo apposita autorizzazione rilasciata dal Servizio Tecnico Comunale di Protezione Civile, utilizzare attrezzature e mezzi propri o appartenenti a terzi e non inclusi tra quelli in dotazione al Gruppo.

La conservazione ed il mantenimento in efficienza dei mezzi, automezzi ed attrezzature, ricade sotto l’esclusiva responsabilità del Coordinatore che esercita il controllo avvalendosi della collaborazione dei referenti più idonei.

Per quanto riguarda la fornitura dei carburanti ai mezzi ed automezzi sarà concessa da parte dell’Amministrazione Comunale una o più “carta/e carburante” dedicate da utilizzare e sottoporre alla verifica dei competenti uffici comunali.

20. Provvedimenti per mancato rispetto dello statuto

Il mancato rispetto del presente Statuto comporta a carico dei Volontari le sanzioni di cui all’art. 11 del Regolamento del Gruppo Comunale, approvato con deliberazione C.C. n.12 del 26 Marzo 2018.

21. Garanti dello Statuto

Il Sindaco o suo delegato, e in sua vece il Coordinatore, è garante del rispetto e dell'osservanza del presente Regolamento.

22. Collaborazione con Organizzazioni di Protezione Civile

Il Gruppo, nello spirito del Sistema di Protezione Civile, individua forme di collaborazione ed integrazioni con altri Gruppi o Associazioni di Volontariato di analoghe finalità mantenendo comunque la propria individualità di Gruppo.

Ogni collaborazione deve essere tuttavia autorizzata dal Sindaco.

23. Assicurazione

Il Comune ha l'obbligo di assicurare i volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile contro infortuni, malattie o altro, connessi allo svolgimento delle attività di protezione civile, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia.

24. Disciplinare Interno

Per le attività gestionali del Gruppo non altrimenti regolate da norme generali dell'ordinamento giuridico nazionale/regionale né da questo Statuto, il Gruppo può elaborare un Disciplinare interno, da sottoporre, previa istruttoria del Servizio Tecnico Comunale di Protezione Civile, all'approvazione del Sindaco che renderà esecutivo il documento mediante proprio "Decreto".

Sarà a cura del Coordinatore portare a conoscenza degli iscritti i contenuti del Disciplinare attraverso l'affissione sulla bacheca della sede del Gruppo.

25. Logo

L'utilizzo del logo nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze ed ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile ad una particolare iniziativa, deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Sindaco.

26. Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento al regolamento del Gruppo Comunale di Protezione civile, approvato con determinazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/03/2018.

Si applica, altresì, quanto stabilito dal Codice Civile, dal D.Lgs.2 Gennaio 2018, n. 1 e s.m.i. e dalle altre normative vigenti in materia, nazionali e regionali.

Copia del presente Statuto è tenuta a disposizione del pubblico perché possa prendere visione in qualsiasi momento.

Il presente Statuto entra in vigore all'atto dell'esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.