



## Allegato 5)

# Convenzione per la realizzazione del progetto finanziato a valere sul “Fondo per le Politiche Giovanili” – “Laboratorio giovani” Intesa N. 77/Cu/2022 (L’Umbria con e per i giovani: costruire il futuro) Cup: I64D22001250003

Nell'anno ....., nel mese di ..... il giorno ..... in Marsciano,

## TRA

COMUNE DI MARSCIANO con sede in Marsciano (PG) in Largo Garibaldi 1 (codice fiscale e partita IVA 00312450547), nella persona della Responsabile dell’Area Socio Educativa – Zona Sociale n. 4. Dr.ssa ....., nata a ..... il ..... (codice fiscale.....) domiciliata per la carica in Marsciano (PG) - Largo Garibaldi 1;

## E

- Sig. .... nato a ..... il ..... in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente del Terzo Settore....., con sede in ....., Via....., (codice fiscale.....),

## PREMESSO

- che i progetti finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili (FNPG) anno 2022, destinati ai giovani fra i 14 ed i 19 anni e fino ai 35 anni (distinti per linea di intervento), mirano a prevenire e contrastare il rischio di esclusione sociale generato e/o accentuato dalla pandemia soprattutto nei confronti degli adolescenti. Le finalità hanno lo scopo di affrontare le tematiche dell’inclusione sociale, dell’educazione, della formazione e del lavoro, potenziando il ruolo dei giovani, quali principali agenti nel processo di sviluppo e di cambiamento economico e sociale, anche attraverso la valorizzazione dell’animazione socioeducativa. Per questo l’obiettivo è proiettato a rafforzare iniziative di prevenzione e di contrasto all’esclusione sociale, al consolidamento della capacità dei giovani di instaurare rapporti positivi nei diversi ambiti (relazioni familiari, scolastiche, sociali, etc.), specialmente in quelli gravati da pregiudizi o ostilità che possono caratterizzarsi anche in fenomeni di bullismo e cyberbullismo e altri comportamenti devianti, spesso determinati da condizioni di disagio sociale acuitizzate dagli effetti della pandemia. Inoltre si ha lo scopo di sostenere e accompagnare i giovani nel percorso di crescita, autonomia, responsabilità e realizzazione personale, mediante attività di orientamento alle competenze e al lavoro, da svilupparsi all’interno dei vari contesti (scolastici ed extrascolastici), con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e/o economicamente più deboli;
- che l’art. 55 del Codice del Terzo settore D. Lgs.vo 117/2017, pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione,

progettazione e organizzazione degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale;

- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Educativa – Zona Sociale n. 4 n. .... del ....., è stato indetto un “Avviso pubblico” riservato agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di progetti finanziati a valere sul “Fondo per le Politiche Giovanili” – Finanziamento anno 2022;

- che a seguito di istruttoria da parte di apposita Commissione di Valutazione nominata con D....D..... N. del..... è risultato vincitore dell'Avviso Pubblico di cui sopra l'Ente del Terzo Settore denominato.....con sede.....;

TANTO RICHIAMATO E PREMESSO, IL COMUNE DI MARSCIANO E “.....” CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’

La presente Convenzione regola i rapporti tra Comune di Marsciano, quale capofila della Zona Sociale n.4, e “.....” per la realizzazione del progetto “Laboratorio giovani” finanziato a valere sul “Fondo per le Politiche Giovanili” annualità 2022 - Intesa n. 77/CU/2022 (L’Umbria con e per i giovani: costruire il futuro) Cup: I64D22001250003

#### ART.2 – DURATA

La convenzione avrà validità di 6 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

#### ART.3 - VALORE DELLE PREMESSE, DEI CONSIDERATA E DEGLI ALLEGATI

Le premesse, i considerata, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte degli atti approvati ed inerenti la presente collaborazione, formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### ART. 4 – IMPEGNI DELL’ENTE DEL TERZO SETTORE

“.....” al fine di provvedere ad una efficiente organizzazione nella realizzazione delle progettualità individuerà un Responsabile e si impegnerà a:

- svolgere le attività previste, in conformità alle progettualità approvate, assicurandone la puntuale realizzazione;
- garantire la continuità degli operatori impiegati nelle attività;
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione delle progettualità all'Ufficio di piano della Zona Sociale n.4;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio di piano della Zona Sociale n.4 ogni informazione in merito ad eventuali variazioni.

## ART. 5 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Per le finalità dei progetti l'Ente del Terzo Settore "....." si avvale di personale qualificato per il quale si impegna a garantire un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei confronti degli altri e dei beneficiari del servizio.

## ART. 6 – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esso connesse derivassero al Comune di Marsciano o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico di "....." se da questa cagionate. Quest'ultima esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative (RCO, RCT), la cui validità deve essere garantita per tutta la durata della presente convenzione.

Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

L'Ente del Terzo Settore solleva il Comune di Marsciano da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Ente del Terzo Settore è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare al Comune di Marsciano o a terzi.

## ART. 7 – REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Per la programmazione, attuazione e verifica delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Marsciano nomina quale referente Il Responsabile dell'Area Socio-Educativa e Area Zona Sociale n. 4.

L'Ente del Terzo Settore..... individua in qualità di responsabile delle attività oggetto della presente Convenzione il sig./sig.ra ..... con i compiti di:

- assicurare la realizzazione dei progetti
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione
- garantire la continuità degli operatori impiegati nelle attività
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione sull'esecuzione delle attività al Comune di Marsciano;

## ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE, DI RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI

L'erogazione del finanziamento è prevista con le seguenti modalità:

- 50% del contributo a titolo di anticipo in seguito ad apposita istanza recante la comunicazione di inizio delle attività da parte del soggetto beneficiario, con impegno a produrre entro il primo trimestre un monitoraggio di cui all'Allegato 4
- 50% del contributo a titolo di saldo a seguito di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della rendicontazione finale, di cui all'Allegato 4:
  - copie delle fatture e dei giustificativi di spesa, con le diciture riferite ad ogni singolo progetto e alla Linea di attività, corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;

- Le fatture dovranno contenere i seguenti **PARAMETRI OBBLIGATORI:**  
**AVVISO PUBBLICO POLITICHE GIOVANILI – titolo progetto XXX – INTESA 77/CU/2022 – CAPITOLO XXX – IMPEGNO N. XXX - CUP XXX, C importo rendicontato XXX**
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto capofila;
- copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti l'iniziativa (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso originariamente, le somme anticipate e non spese verranno restituite con gli interessi legali previsti per legge.

Il monitoraggio dovrà pervenire all'Ufficio di Piano di Zona entro 3 mesi dall'avvio del progetto, la rendicontazione finale dovrà pervenire a conclusione del progetto e comunque non oltre un mese dalla chiusura del progetto.

Al fine di permettere il monitoraggio e il controllo in itinere sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di esercitare, anche a campione, verifiche inerenti l'attuazione delle attività progettuali finanziate.

Eventuali inadempienze saranno sanzionate secondo la loro gravità sino alla revoca del finanziamento concesso.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo in merito alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute, si rimanda alla Scheda di monitoraggio Allegato 4.

Le fatture e i giustificativi di spesa devono risultare interamente pagati e quietanzati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto, pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture e i giustificativi di spesa dovranno essere eseguiti tramite mezzi di pagamento per i quali è possibile attestare e verificare l'effettiva transazione e identità del soggetto dichiarante (es. bonifici, carte di debito/credito). Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- per premi in denaro, borse di studio e iscrizioni a corsi;
- rimborsi forfettari o non corredati da relativa documentazione giustificativa;
- per l'acquisto di beni immobili o beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni...);
- per interessi e altri oneri finanziari;
- concernenti compensi agli organi istituzionali;
- ammende, penali e spese per controversie legali.

Tutte le spese di cui ai punti precedenti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, rimanendo pertanto esclusi i rimborsi forfettari e quelli non supportati da idonea documentazione.

Le prestazioni oggetto del rimborso, saranno documentate al Referente del progetto mediante "schede riassuntive" trimestrali dei servizi svolti.

Detti prospetti, firmati dal legale rappresentante e con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, che dovranno essere inoltrati al Referente del Comune il quale, a seguito della verifica della effettuazione del servizio curerà la liquidazione dei rimborsi riconosciuti.

Non saranno rimborsati servizi che non siano stati preventivamente concordati con il Referente del Comune.

## ART. 9 – MONITORAGGIO, MODIFICA E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale n.4, si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dello stesso.

Lo stesso si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente Avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione senza che l'Ente del Terzo Settore possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

#### ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti nell'ambito dell'appalto è finalizzato unicamente ad adempiere agli obblighi connessi allo stesso, ed avverrà da parte di soggetti opportunamente autorizzati dalla stazione appaltante, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della convenzione o in virtù di disposizioni normative. I dati saranno conservati per il tempo previsto dagli obblighi di legge a cui l'Ente deve sottostare durante lo svolgimento della propria azione amministrativa. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali soggetti terzi di cui si dovesse avvalere per l'esecuzione della presente convenzione. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere alla convenzione e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati le parti hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste, al Responsabile Protezione dati dell'Ente, contattabile all'indirizzo <rdp@comune.marsciano.pg.it>. Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

#### ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione della convenzione, l'appaltatore:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;

– si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;

– si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;

– in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;

– consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento della convenzione. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

## ART. 12 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di eseguire controlli tramite proprio personale autorizzato.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta all'affidatario del servizio, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore dell'Ente dei danni eventuale allo stesso causati.

Sono causa di risoluzione dalla convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o anche indirettamente al Comune, nonché la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

## ART. 13 - NORMA FINALE

La presente Convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tale caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi del comma 1, art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 e art.17 D.Lgs. 460/1997.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ente del Terzo Settore “.....”

.....

Per il Comune di Marsciano Dott.ssa Alessia Screpanti – Responsabile Ara Socio-Educative e Area  
Zona Sociale n. 4 del Comune di Marsciano – Capofila della Zona Sociale n. 4

Marsciano lì.....